

Fondir

FORMA IL FUTURO

Metodologie formative
in evoluzione

#4

La rendicontazione
dei Piani formativi





La certificazione del rendiconto

Lezioni apprese
e suggerimenti

Francesca Falivena

www.fondir.it

Premessa: definizione di rendicontazione

- La rendicontazione è un'attività riassuntiva dei vari aspetti di un progetto;
- Comprende tutti gli elementi per la lettura incrociata delle attività svolte e spese sostenute per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;



Controlli

- Dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 sugli aiuti di stato relativa al regime scelto;
- Dichiarazioni rese dalle imprese beneficiarie;
- Prospetto di calcolo del costo orario per il regime di Aiuti di Stato di cui Reg. EU /2014 /651;
- Regolamento UE n.1407/2013 (regime de Minimis);
- RNA – codice COR;

BACHECA: materiali da produrre in rendicontazione

Formazione One to One (registri oppure Report per Fad sincrona)

Partecipazione a seminari, convegni, workshop (attestati)

Master o percorsi di formazione (attestati)

FAD asincrona – tracciamento dell' erogazione del servizio



Documenti da produrre e consigli utili

- Fatture dell' ente erogatore (registrate in contabilità generale);
- Pagamento integrale delle fatture;
- Giustificativi di spese di viaggio - Vitto e alloggio (solo a cofinanziamento);
- Dichiarazioni richieste dal Fondo (esempio IVA);

UCS: Unità Costi Standard

- Rendicontazione del Personale interno
- Rendicontazione del Personale esterno
- Docenti
- Personale non docente

ATTENZIONE AL PERIODO DI VIGENZA



Prospetto di calcolo del costo orario

Estremi del Piano. Prot__ CUP_____ COR_____

TITOLO _____ PROGETTO _____

Presentatore del piano: _____

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA		
Cognome e nome del dipendente		
Numero di matricola		
Contratto applicato		
Livello contrattuale		
Elementi di calcolo	Euro	Note
RETRIBUZIONE DIRETTA:		
+ Paga Base Mensile (da CCNL)		
+ Contingenza		
+ Scatti di anzianità		
+ 2° elemento EDR		
+ Premi ed indennità da contrattazione integrativa aziendale o territoriale		
+ Super Minimo		
= Paga mensile contrattuale		(*) (1)
n. 12 mensilità contrattuali		(2)
= TOTALE RETRIBUZIONE DIRETTA		(3) = (1) x (2)
RETRIBUZIONE INDIRETTA:		
+ Festività retribuite (cadenti di sabato e domenica)		(4)
+ Mensilità aggiuntive (13a ed eventualmente 14a)		(5)
= TOTALE RETRIBUZIONE INDIRETTA		(6) = (4) + (5)
ONERI CONTRIBUTIVI:		
+ INPS a carico azienda (al netto della fiscalizzazione)		(7) = (3 + 6) x ___ %
+ INAIL a carico azienda		(8) = (3 + 6) x ___ %
+ Altre Casse di Previdenza		(9) = (3 + 6) x ___ %
= TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI		(10) = (7) + (8) + (9)
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO:		
+ TFR (quota dell'anno)		(11)
= COSTO TOTALE ANNUO		(12)=(3)+(6)+(10)+(11)
Ore di lavoro convenzionali	n.	(**) (13)
COSTO ORARIO		
COSTO ORARIO COMPENSIVO DI IRAP		14=(12)/(13) 15=14+14 x ___ %

Corretta conservazione e disponibilità dei documenti amministrativo contabili

Conservazione dei documenti oggetto di rendicontazione per 10 anni



thanks a lot

Francesca Falivena

www.fondir.it