

## SCHEMA SINTETICA AVVISO OPEN VOUCHER 5/2026 - FONDIR

<div> <div>AZIONI/CARATTERISTICHE DELL'AVVISO</div> <div> <div>AVVISO OPEN VOUCHER 5/2026</div> <div>COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO</div> </div> </div>	
Risorse a disposizione	€ 7.000.000,00
Contributo massimo per Piano	<p>L'importo massimo che un'azienda o un gruppo di aziende può prenotare e quindi ricevere a rimborso all'esito della corretta gestione e rendicontazione delle attività formative non dovrà superare l'<b>80% della somma dei contributi versati al Fondo negli anni 2024, 2023 e 2022</b>.</p> <p>Tale importo (<b>Plafond</b>), indicato nell'area riservata on-line dell'azienda stessa, corrisponderà, in caso di Gruppo, alla somma dei contributi versati dalle aziende del Gruppo, censito come tale in Piattaforma.</p>
Contributo massimo per dirigente	<p><b>Non previsto.</b> I contributi erogati attraverso il presente Avviso sono <b>concessi esclusivamente nel rispetto del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i.</b>, è quindi escluso il Regolamento "<i>De Minimis</i>".</p> <p>L'impresa presso la quale i destinatari delle attività formative sono occupati <u>deve quindi garantire il cofinanziamento obbligatorio per legge</u>, derivante dal rispetto di tale Regolamento e della relativa disciplina. L'impresa beneficiaria garantisce il cofinanziamento al Piano valorizzando il costo del lavoro dei propri dipendenti in formazione ed eventualmente con parte dei costi delle partecipazioni ai corsi.</p>
Numero massimo di Piani per Azienda a valere sull'Avviso	<b>Non previsto.</b>
Soggetto Presentatore	Il Piano formativo può essere presentato esclusivamente da imprese afferenti al Comparto CF/A che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo.

	<p>Tale impresa dovrà avere sottoscritto un <b>contratto</b> di acquisto di uno o più corsi individuali con una struttura che possieda, relativamente alle tematiche formative, le caratteristiche previste dall'Avviso.</p> <p>Le imprese del gruppo che parteciperanno ai corsi verranno indicate online successivamente, in fase di avvio delle attività formative.</p>
<b>Soggetto Attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana</li> <li>– Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development) AMBA (Associazione degli MBA), GBSN (Global Business School Network) o PRME (Principles for Responsible Management Education);</li> <li>– Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali</li> <li>– Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.</li> </ul>
<b>Soggetto Attuatore Formazione linguistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia</li> <li>• Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR)</li> <li>• Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA <u>esclusivamente in ambito linguistico</u></li> </ul>
<b>Soggetto Attuatore Coaching individuale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente</li> <li>• Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching</li> </ul>
<b>Caratteristiche del Contratto</b>	<p>Nel <b>contratto</b> sottoscritto con il soggetto attuatore dovranno risultare indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– il periodo di validità del contratto con l'indicazione della data di sottoscrizione;</li> <li>– il costo complessivo;</li> <li>– il numero complessivo delle partecipazioni previste.</li> </ul> <p>Il contratto potrà essere stato sottoscritto anche prima dell'uscita dell'Avviso, ma le attività che si intendono realizzare devono essere svolte dopo la presentazione del Piano.</p>

	<p>Nel formulario di presentazione del Piano dovranno essere descritti obiettivi e contenuti dell'intervento formativo oggetto di valutazione da parte del Comitato di Comparto. I dettagli dei singoli corsi individuali, riferiti alle tematiche previste nel contratto, verranno indicati online successivamente, in fase di avvio delle attività formative.</p>
<b>Tipologie di progetti finanziabili e tematiche</b>	<p><b>Sono finanziabili corsi esclusivamente individuali</b>, rientranti nelle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• one-to-one;</li> <li>• master e percorsi di alta formazione;</li> <li>• seminari e workshop.</li> </ul> <p>Le tematiche finanziabili sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione linguistica;</li> <li>• competenze tecnico professionali;</li> <li>• competenze digitali;</li> <li>• sviluppo delle abilità personali anche con modalità assessment e coaching individuale;</li> <li>• altro (Mifid, Ivass, ecc.).</li> </ul> <p><u>Non sono finanziabili corsi che prevedano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro;</li> <li>• formazione interna;</li> <li>• informatica.</li> </ul> <p>La formazione potrà essere svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in presenza;</li> <li>• a distanza (FaD), sia in modalità sincrona che asincrona;</li> <li>• blended (corso che prevede l'utilizzo integrato di diverse modalità).</li> </ul> <p>I corsi per lo sviluppo delle abilità personali, attraverso la metodologia del coaching e/o seminari convegni e workshop non possono prevedere FaD asincrona.</p>
<b>Caratteristiche generali</b>	<p>I Piani sono presentati sulla <b>Piattaforma UNICAFONDIR</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prenotazione delle risorse sulla base del Plafond</b> aziendale (o di gruppo) per la partecipazione alle attività formative previste dal Contratto stipulato con il Soggetto attuatore.</li> <li>• <b>L'indicazione delle Imprese beneficiarie e il dettaglio dei corsi erogati saranno inseriti nel monitoraggio</b> e non nel formulario di presentazione.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisore ex-post indicato dall'azienda</b> e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Al contributo Fondir si aggiunge un contributo per il costo del revisore contabile/società di revisione.</li> </ul>
<b>Modalità di presentazione del Piano</b>	<p>La <b>domanda di prenotazione delle risorse</b>, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica del soggetto presentatore e <b>l'Atto di accettazione delle condizioni finalizzate alla prenotazione ed erogazione delle risorse</b>, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmarli con la <b>Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata</b> (nominativo inserito nel formulario);</li> <li>• <b>caricarli sulla piattaforma.</b></li> </ul> <p>Dovranno essere caricati anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il <b>contratto</b> sottoscritto con il Soggetto attuatore;</li> <li>• <b>l'Accordo</b> (se non presente accordo quadro) che può essere firmato in originale.</li> </ul> <p>Il Piano formativo e la prenotazione delle relative risorse verranno acquisiti formalmente dal Fondo solo a seguito del caricamento e della trasmissione on-line di tutta la documentazione suddetta in Piattaforma, nei termini sottoindicati.</p>
<b>Compilazione Piano on line</b>	Dal <b>3 marzo 2026</b> e fino al <b>17 dicembre 2026</b> , salvo proroghe.
<b>Scadenze mensili per la presentazione dei Piani</b>	<p><b>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 marzo 2026;</li> <li>• 20 aprile 2026;</li> <li>• 20 maggio 2026;</li> <li>• 22 giugno 2026;</li> <li>• 20 luglio 2026;</li> <li>• 21 settembre 2026;</li> <li>• 20 ottobre 2026;</li> <li>• 23 novembre 2026;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>17 dicembre 2026.</b></li> </ul>
<b>Ammissibilità e valutazione</b>	<p>Fondir procede alla verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità dei Piani formativi la cui richiesta di prenotazione delle risorse risulta inviata on-line.</p> <p>Il Fondo trasmetterà l'elenco dei Piani risultati ammissibili al Comitato di Comparto.</p> <p>Il Comitato di Comparto CF/A procederà alla valutazione di merito dei Piani ammissibili.</p>
<b>Approvazione importi prenotati</b>	<p>La graduatoria dei Piani esaminati e valutati dal Comitato di Comparto sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione che, nella prima seduta utile, delibererà l'accantonamento delle risorse necessarie per finanziare al termine delle attività i Piani formativi, che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti, fino a concorrenza delle risorse prenotate.</p> <p><b>Sul sito <a href="http://www.fondir.it">www.fondir.it</a> verranno pubblicate le graduatorie dei Piani.</b></p>
<b>Avvio attività</b>	<p>L'avvio delle attività formative coincide convenzionalmente con la data di presentazione del Piano, a partire da tale data sarà accessibile il monitoraggio online.</p> <p><b>I corsi di un Piano saranno inseriti nel monitoraggio e dovranno rientrare tra quelli previsti nel contratto.</b></p>
<b>Visite ispettive in itinere</b>	<p>A campione, in presenza e/o attraverso APP "FONDIR – Verifiche in remoto", al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'effettivo svolgimento del corso formativo;</li> <li>• la modalità di registrazione delle presenze.</li> </ul>
<b>Termine attività</b>	<p>– entro <b>13 mesi</b> dall'inoltro on-line.</p> <p><b>Non sono previste proroghe.</b></p>
<b>Modalità rendicontazione Piano</b>	<p>Rendicontazione a <b>Costi reali</b>.</p>
<b>Documenti rendicontazione Piano e Verifiche ex post</b>	<p><b>Entro 60 gg dal termine del Piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– documentazione attestante la frequenza dei partecipanti;</li> <li>– fattura del Soggetto Attuatore in cui sia esplicitamente indicata la connessione con il contratto sottoscritto dal Soggetto Presentatore e afferente ai corsi formativi oggetto del finanziamento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prospetto di imputazione degli importi delle fatture del Soggetto Attuatore ai singoli corsi realizzati;</li> <li>– fattura del Revisore Contabile con espressa indicazione del riferimento al Piano formativo finanziato da Fondir;</li> <li>– evidenza di pagamento di tutti i documenti di costo caricati;</li> <li>– prospetto di calcolo costo orario dei partecipanti alla formazione.</li> </ul> <p>Il Fondo o suoi incaricati eseguiranno un <b>controllo finale della Rendicontazione, entro 60 gg di calendario dalla comunicazione di chiusura del Rendiconto</b>, propedeutico alla liquidazione dell'ammontare riconosciuto nei limiti delle risorse prenotate ed accantonate.</p> <p>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
<b>Ammissione al finanziamento e liquidazione contributo</b>	<p><b>L'elenco dei Piani verificati ex post sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione che, nella prima seduta utile, delibererà mensilmente l'ammissione o la non ammissione al finanziamento dei Piani ed il conseguente impegno di spesa rientrante nei limiti delle risorse disponibili già prenotate ed accantonate.</b></p> <p>Sul sito <a href="http://www.fondir.it">www.fondir.it</a> verranno pubblicate le graduatorie dei Piani ammessi e non ammessi a finanziamento per settore di appartenenza delle imprese.</p> <p><b>Contestualmente in corrispondenza di ogni numero di protocollo del Piano saranno indicati i codici CUP e COR.</b></p> <p>A seguito all'esito positivo della valutazione sarà chiesto al Soggetto Presentatore di compilare e caricare la richiesta di erogazione contributo e riepilogo finanziario finale firmata digitalmente dal legale rappresentante.</p> <p>Verrà liquidato il contributo sull'IBAN certificato presente in anagrafica azienda.</p>