

SCHEDA SINTETICA AVVISO OPEN VOUCHER 5/2026 - FONDIR

AZIONI/CARATTERISTICHE DELL'AVVISO	AVVISO OPEN VOUCHER 5/2026
	COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO
Risorse a disposizione	€ 7.000.000,00
Contributo massimo per Piano	L'importo massimo che un'azienda o un gruppo di aziende può prenotare e quindi ricevere a rimborso all'esito della corretta gestione e rendicontazione delle attività formative non dovrà superare l' 80% della somma dei contributi versati al Fondo negli anni 2024, 2023 e 2022 . Tale importo (Plafond), indicato nell'area riservata on-line dell'azienda stessa, corrisponderà, in caso di Gruppo, alla somma dei contributi versati dalle aziende del Gruppo, censito come tale in Piattaforma.
Contributo massimo per dirigente	Non previsto. I contributi erogati attraverso il presente Avviso sono concessi esclusivamente nel rispetto del Regolamento (UE) n. 651/2014 e s.m.i. , è quindi escluso il Regolamento "De Minimis". L'impresa presso la quale i destinatari delle attività formative sono occupati <u>deve quindi garantire il cofinanziamento obbligatorio per legge</u> , derivante dal rispetto di tale Regolamento e della relativa disciplina. L'impresa beneficiaria garantisce il cofinanziamento al Piano valorizzando il costo del lavoro dei propri dipendenti in formazione ed eventualmente con parte dei costi delle partecipazioni ai corsi.
Numero massimo di Piani per Azienda a valere sull'Avviso	Non previsto.
Soggetto Presentatore	Il Piano formativo può essere presentato esclusivamente da imprese afferenti al Comparto CF/A che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo.

	<p>Tale impresa dovrà avere sottoscritto un contratto di acquisto di uno o più corsi individuali con una struttura che possieda, relativamente alle tematiche formative, le caratteristiche previste dall'Avviso.</p> <p>Le imprese del gruppo che parteciperanno ai corsi verranno indicate online successivamente, in fase di avvio delle attività formative.</p>
Soggetto Attuatore	<ul style="list-style-type: none"> - Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana - Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development) AMBA (Associazione degli MBA), GBSN (Global Business School Network) o PRME (Principles for Responsible Management Education); - Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali - Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.
Soggetto Attuatore Formazione linguistica	<ul style="list-style-type: none"> - Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia - Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR) - Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA <u>esclusivamente in ambito linguistico</u>
Soggetto Attuatore Coaching individuale	<ul style="list-style-type: none"> - Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente - Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching
Caratteristiche del Contratto	<p>Nel contratto sottoscritto con il soggetto attuatore dovranno risultare indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il periodo di validità del contratto con l'indicazione della data di sottoscrizione; - il costo complessivo; - il numero complessivo delle partecipazioni previste. <p>Il contratto potrà essere stato sottoscritto anche prima dell'uscita dell'Avviso, ma le attività che si intendono realizzare devono essere svolte dopo la presentazione del Piano.</p>

	<p>Nel formulario di presentazione del Piano dovranno essere descritti obiettivi e contenuti dell'intervento formativo oggetto di valutazione da parte del Comitato di Comparto. I dettagli dei singoli corsi individuali, riferiti alle tematiche previste nel contratto, verranno indicati online successivamente, in fase di avvio delle attività formative.</p>
<p>Tipologie di progetti finanziabili e tematiche</p>	<p>Sono finanziabili corsi esclusivamente individuali, rientranti nelle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • one-to-one; • master e percorsi di alta formazione; • seminari e workshop. <p>Le tematiche finanziabili sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione linguistica; • competenze tecnico professionali; • competenze digitali; • sviluppo delle abilità personali anche con modalità assessment e coaching individuale; • altro (Mifid, Ivass, ecc.). <p><u>Non sono finanziabili corsi che prevedano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro; • formazione interna; • informatica. <p>La formazione potrà essere svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in presenza; • a distanza (FaD), sia in modalità sincrona che asincrona; • blended (corso che prevede l'utilizzo integrato di diverse modalità). <p>I corsi per lo sviluppo delle abilità personali, attraverso la metodologia del coaching e/o seminari convegni e workshop non possono prevedere FaD asincrona.</p>
<p>Caratteristiche generali</p>	<p>I Piani sono presentati sulla Piattaforma UNICAFONDIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prenotazione delle risorse sulla base del Plafond aziendale (o di gruppo) per la partecipazione alle attività formative previste dal Contratto stipulato con il Soggetto attuatore. • L'indicazione delle Imprese beneficiarie e il dettaglio dei corsi erogati saranno inseriti nel monitoraggio e non nel formulario di presentazione.

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Al contributo Fondir si aggiunge un contributo per il costo del revisore contabile/società di revisione.
Modalità di presentazione del Piano	<p>La domanda di prenotazione delle risorse, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica del soggetto presentatore e l'Atto di accettazione delle condizioni finalizzate alla prenotazione ed erogazione delle risorse, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmarli con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricarli sulla piattaforma. <p>Dovranno essere caricati anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il contratto sottoscritto con il Soggetto attuatore; • l'Accordo (se non presente accordo quadro) che può essere firmato in originale. <p>Il Piano formativo e la prenotazione delle relative risorse verranno acquisiti formalmente dal Fondo solo a seguito del caricamento e della trasmissione on-line di tutta la documentazione suddetta in Piattaforma, nei termini sottoindicati.</p>
Compilazione Piano on line	Dal 3 marzo 2026 e fino al 17 dicembre 2026 , salvo proroghe.
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	<p>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 marzo 2026; • 20 aprile 2026; • 20 maggio 2026; • 22 giugno 2026; • 20 luglio 2026; • 21 settembre 2026; • 20 ottobre 2026; • 23 novembre 2026;

	<ul style="list-style-type: none"> • 17 dicembre 2026.
Ammissibilità e valutazione	<p>Fondir procede alla verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità dei Piani formativi la cui richiesta di prenotazione delle risorse risulta inviata on-line.</p> <p>Il Fondo trasmetterà l'elenco dei Piani risultati ammissibili al Comitato di Comparto.</p> <p>Il Comitato di Comparto CF/A procederà alla valutazione di merito dei Piani ammissibili.</p>
Approvazione importi prenotati	<p>La graduatoria dei Piani esaminati e valutati dal Comitato di Comparto sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione che, nella prima seduta utile, delibererà l'accantonamento delle risorse necessarie per finanziare al termine delle attività i Piani formativi, che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti, fino a concorrenza delle risorse prenotate.</p> <p>Sul sito www.fondir.it verranno pubblicate le graduatorie dei Piani.</p>
Avvio attività	<p>L'avvio delle attività formative coincide convenzionalmente con la data di presentazione del Piano, a partire da tale data sarà accessibile il monitoraggio online.</p> <p>I corsi di un Piano saranno inseriti nel monitoraggio e dovranno rientrare tra quelli previsti nel contratto.</p>
Visite ispettive in itinere	<p>A campione, in presenza e/o attraverso APP “FONDIR – Verifiche in remoto”, al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'effettivo svolgimento del corso formativo; • la modalità di registrazione delle presenze.
Termine attività	<ul style="list-style-type: none"> – entro 13 mesi dall'inoltro on-line. <p>Non sono previste proroghe.</p>
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Costi reali .
Documenti rendicontazione Piano e Verifiche ex post	<p>Entro 60 gg dal termine del Piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – documentazione attestante la frequenza dei partecipanti; – fattura del Soggetto Attuatore in cui sia esplicitamente indicata la connessione con il contratto sottoscritto dal Soggetto Presentatore e afferente ai corsi formativi oggetto del finanziamento;

	<ul style="list-style-type: none"> – prospetto di imputazione degli importi delle fatture del Soggetto Attuatore ai singoli corsi realizzati; – fattura del Revisore Contabile con espressa indicazione del riferimento al Piano formativo finanziato da Fondir; – evidenza di pagamento di tutti i documenti di costo caricati; – prospetto di calcolo costo orario dei partecipanti alla formazione. <p>Il Fondo o suoi incaricati eseguiranno un controllo finale della Rendicontazione, entro 60 gg di calendario dalla comunicazione di chiusura del Rendiconto, propedeutico alla liquidazione dell'ammontare riconosciuto nei limiti delle risorse prenotate ed accantonate.</p> <p>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
Ammissione al finanziamento e liquidazione contributo	<p>L'elenco dei Piani verificati ex post sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione che, nella prima seduta utile, delibererà mensilmente l'ammissione o la non ammissione al finanziamento dei Piani ed il conseguente impegno di spesa rientrante nei limiti delle risorse disponibili già prenotate ed accantonate.</p> <p>Sul sito www.fondir.it verranno pubblicate le graduatorie dei Piani ammessi e non ammessi a finanziamento per settore di appartenenza delle imprese.</p> <p>Contestualmente in corrispondenza di ogni numero di protocollo del Piano saranno indicati i codici CUP e COR.</p> <p>A seguito all'esito positivo della valutazione sarà chiesto al Soggetto Presentatore di compilare e caricare la richiesta di erogazione contributo e riepilogo finanziario finale firmata digitalmente dal legale rappresentante.</p> <p>Verrà liquidato il contributo sull'IBAN certificato presente in anagrafica azienda.</p>