

## SCHEDA SINTETICA AVVISI 3 E 4 2026

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 3/2026	AVVISO 4/2026
	COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
<b>Risorse a disposizione</b>	<b>€ 12.060.892,00</b> Settore Creditizio-Finanziario: € 11.122.947,00 Settore Assicurativo: € 937.945,00	<b>€ 2.180.044,00</b> Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 1.948.301,00 Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 231.743,00
<b>Contributo massimo per Piano</b>	<b>Inferiore a € 150.000</b>	<b>€ 80.000,00</b>
<b>Contributo massimo per Avviso</b>	<b>Solo per le aziende afferenti al settore Assicurativo</b> sono stabiliti i seguenti massimali di contributi da richiedere sul presente Avviso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• € 150.000,00 per aziende o gruppi di aziende con un numero di dirigenti complessivo inferiore a 200;</li> <li>• € 300.000,00 per aziende o gruppi di aziende con un numero di dirigenti complessivo uguale o superiore a 200.</li> </ul>	<b>€ 2.000,00</b> moltiplicato per n. dei dirigenti dell'impresa beneficiaria
<b>Contributo massimo per dirigente</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir.	
<b>Numero massimo di Piani per Azienda presentatrice/beneficiaria a valere sull'Avviso</b>	<b>Non previsto</b>	Massimo n. 1 piano per scadenza per azienda Massimo n. 3 piani totali finanziati sull'avviso per azienda

<b>Soggetto Presentatore</b>	Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.
<b>Tipologie di iniziative formative finanziabili e tematiche</b>	<p>Sono finanziabili piani formativi individuali che prevedono una o più iniziative formative scelte dalla Bacheca.</p> <p>Tipologie e tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione one-to-one: linguistica o riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching individuale;</li> <li>- seminari, convegni, workshop;</li> <li>- master e percorsi di alta formazione, anche riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching di gruppo.</li> </ul> <p>Seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze tecnico-professionali</li> <li>- Competenze digitali (escluse le competenze di base riguardanti l'informatica)</li> <li>- Abilità personali</li> <li>- Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop)</li> </ul>
<b>Caratteristiche generali</b>	<p>I Piani sono presentati sulla <b>Piattaforma UNICAFONDIR</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La documentazione va firmata digitalmente</b> per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione).</li> <li>- Le iniziative previste in presenza potranno essere svolte anche in modalità FaD sincrona e viceversa nel rispetto del contributo massimo previsto per un'ora di formazione per allievo per la specifica modalità formativa</li> <li>- Possibilità di partecipare all'attività formativa in modalità coaching, che si sviluppa generalmente attraverso un piano di sessioni, di una durata massima di 120 minuti, a distanza di 2-3 settimane l'una dall'altra</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Revisore ex-post indicato dall'azienda</b> e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso del revisore contabile/società di revisione.</li> </ul>	
<b>Modalità di presentazione del Piano</b>	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e l'atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmati con la <b>Firma digitale del legale rappresentante o persona delegata</b> (nominativo inserito nel formulario);</li> <li>• <b>caricati sulla piattaforma</b>.</li> </ul> <p><b>Le iniziative formative pubblicate in Bacheca sono già state valutate dai Comparti.</b></p> <p><b>L'accordo</b> (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p> <p><b>L'Atto di accettazione</b> delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.</p>	
<b>Compilazione Piano on line</b>	Dal <b>3 marzo 2026</b> e fino al <b>20 maggio 2026</b>	Dal <b>3 marzo 2026</b> e fino al <b>17 dicembre 2026</b> .
<b>Scadenze mensili per la presentazione dei Piani</b>	<b>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17.00:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23 marzo 2026;</li> <li>- 20 aprile 2026;</li> <li>- 20 maggio 2026.</li> </ul>	<b>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17.00:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23 marzo 2026;</li> <li>- 20 aprile 2026;</li> <li>- 20 maggio 2026;</li> <li>- 22 giugno 2026;</li> <li>- 20 luglio 2026;</li> <li>- 21 settembre 2026;</li> <li>- 20 ottobre 2026;</li> <li>- 23 novembre 2026;</li> <li>- 17 dicembre 2026.</li> </ul>

<b>Avvio attività</b>	<p>L'avvio delle attività formative <b>coincide convenzionalmente con la data di presentazione</b> del Piano, a partire da tale data sarà accessibile il monitoraggio online al fine di inserire per ogni iniziativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>elenco dei partecipanti</b>, richiamando i nominativi dall'anagrafica aziendale;</li> <li>• <b>calendario didattico online</b>, contenente le date e gli orari delle lezioni, l'indirizzo della sede didattica e/o le credenziali di accesso alla piattaforma utilizzata (in caso di FaD asincrona sarà sufficiente fornire le credenziali per il Login).</li> </ul> <p><b>Tali informazioni potranno essere indicate in progress</b> e comunque, prima di rendicontare il Piano.</p>
<b>Visite ispettive in itinere</b>	<p>I controlli in itinere, in presenza o a distanza, saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.</p> <p>Oggetto del <b>controllo in itinere</b> pertanto sarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'effettivo svolgimento del corso formativo;</li> <li>– la modalità di registrazione delle presenze.</li> </ul> <p><b>A tale scopo sarà richiesta a mezzo e-mail la pianificazione aggiornata delle attività formative in corso di svolgimento.</b></p>
<b>Termine attività</b>	<p>Entro <b>9 mesi</b> dall'inoltro on-line.</p> <p><b>Proroga:</b> massimo <b>3 mesi</b>.</p> <p>Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi.</p>
<b>Modalità rendicontazione Piano</b>	Rendicontazione a <b>Costi reali</b> . Le spese dovranno essere fatturate e liquidate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso e i trenta giorni successivi alla chiusura del piano.
<b>Documenti rendicontazione Piano</b>	<p><b>Entro 30gg dal termine del piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– documentazione attestante la frequenza relativa alle modalità formative utilizzate;</li> <li>– fattura dell'ente erogatore della formazione e evidenza di pagamento;</li> <li>– eventuali giustificativi delle spese di viaggio/vitto/alloggio;</li> <li>– questionario di gradimento/qualità dei dirigenti;</li> <li>– prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento;</li> <li>– relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all'Albo, incaricato dall'azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell'impresa beneficiaria;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dichiarazione di adesione al Fondo di tutte le imprese beneficiarie della formazione;</li> <li>– richiesta di erogazione contributo;</li> <li>– DURC regolare in corso di validità.</li> </ul>
<b>Verifiche ex-post e liquidazione</b>	<p><b>Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell'intervento. A esito positivo della verifica verrà liquidato il contributo sull'IBAN certificato presente in anagrafica azienda.</b></p> <p><b>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</b></p>