

## SCHEDA SINTETICA AVVISI 1 E 2 2026

| AZIONI/CARATTERISTICHE<br>DEGLI AVVISI  | AVVISO 1/2026  | AVVISO 2/2026  |
|---|--|--|
|   | COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E<br>ASSICURATIVO  | COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI,<br>LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI<br>ECONOMICI   |
| <b>Risorse a disposizione</b>           | <b>€ 12.060.892,00</b><br>Settore Creditizio-Finanziario: € 11.122.947,00<br>Settore Assicurativo: € 937.945,00  | <b>€ 5.086.773,00</b><br>Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 4.546.037,00<br>Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 540.736,00 |
| <b>Contributo massimo per Piano</b>     | <b>Inferiore a € 150.000,00</b>  | <b>€ 100.000,00</b>  |
| <b>Contributo massimo per Avviso</b>    | <b>Solo per le aziende afferenti al settore Assicurativo</b> sono stabiliti i seguenti massimali di contributi da richiedere sul presente Avviso:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• € 150.000,00 per aziende o gruppi di aziende con un numero di dirigenti complessivo inferiore a 200;</li> <li>• € 300.000,00 per aziende o gruppi di aziende con un numero di dirigenti complessivo uguale o superiore a 200.</li> </ul> | <b>Non previsto</b>  |
| <b>Contributo massimo per dirigente</b> | <b>€ 15.000,00</b>   | <b>€ 3.500,00</b>  |
|   | I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir.  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Numero massimo di Piani per Azienda a valere sull'Avviso</b> | <b>Non previsto</b>  | Ogni impresa potrà partecipare in qualità di Soggetto presentatore e/o azienda beneficiaria a massimo <b>due</b> Piani formativi, temporalmente così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un Piano fino alla scadenza del 20 luglio 2026;</li> <li>- un secondo Piano a partire dalla scadenza del 21 settembre 2026.</li> </ul> |
| <b>Soggetto Presentatore</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Piani individuali e aziendali:</b> Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile</li> <li>- <b>Piani Sectoriali o Territoriali:</b> Organizzazioni costituenti il Fondo, le Associazioni Territoriali, Associazioni di Categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, gli organismi bilaterali partecipanti alle associazioni costituenti il Fondo e/o le organizzazioni ad esse aderenti/affiliate, le ATI e/o ATS fra imprese iscritte presenti in almeno tre Regioni.</li> </ul> |   |
| <b>Soggetto Attuatore (anche per assessment)</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana</li> <li>- Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development) AMBA (Associazione degli MBA), GBSN (Global Business School Network) o PRME (Principles for Responsible Management Education);</li> <li>- Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali</li> <li>- Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.</li> </ul>  |   |
| <b>Soggetto Attuatore Formazione linguistica</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia</li> <li>- Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR)</li> </ul>   | Non è prevista la Formazione linguistica (finanziabile a valere sull'Avviso 4/2026)   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA esclusivamente in ambito linguistico</li> </ul>   |   |
| <b>Soggetto Attuatore<br/>Coaching individuale</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente</li> <li>Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching</li> </ul>  |   |
| <b>Tipologie di progetti finanziabili e tematiche</b> | <p>Sono finanziabili i percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuali (erogati in modalità one to one);</li> <li>Aziendali (collettivi);</li> <li>Interaziendali (Seminari, Convegni, Workshop e Master/percorsi di alta formazione).</li> </ul> <p>Tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo abilità personali (anche attraverso coaching individuale e/o Assessment);</li> <li>Competenze tecnico-professionali/digitali/altro</li> <li>Lingue</li> </ul>   | <p>Sono finanziabili i percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuali (erogati in modalità one to one);</li> <li>Aziendali (collettivi);</li> <li>Interaziendali (Master/percorsi di alta formazione).</li> </ul> <p>Non sono ammessi seminari, convegni e workshop (finanziabili sull'Avviso 4/2026)</p> <p>Tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppo abilità personali (anche attraverso coaching individuale e/o Assessment);</li> <li>Competenze tecnico-professionali/digitali</li> </ul> |
| <b>Caratteristiche generali</b>                       | <p>I Piani sono presentati sulla <b>Piattaforma UNICAFONDIR</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>La documentazione va firmata digitalmente</b> per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione).</li> <li>Possibilità di tracciamento presenze aula di gruppo attraverso il <b>Registro Elettronico</b> al quale le singole aziende possono aderire per automatizzare i processi e i controlli e per facilitare ulteriormente la rendicontazione delle attività.</li> <li>E' prevista la possibilità di <b>variare in autonomia la modalità di erogazione di un percorso previsto in presenza in un percorso in FAD sincrona</b> (e viceversa). L'UCS di riferimento è quella della FaD sincrona.</li> </ul> | 3   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Revisore ex-post indicato dall'azienda</b> e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. L'UCS è addizionato di un contributo per il costo del revisore contabile/società di revisione.</li> <li>• Sono previsti strumenti ed interviste per il controllo qualitativo della formazione svolta.</li> </ul>   |   |
| <b>Caratteristiche personale docente</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I <b>cv firmati</b> dei docenti dovranno attestare un'esperienza professionale <b>almeno quinquennale</b> nella <b>docenza</b> della materia oggetto della formazione, <b>maturata negli ultimi 10 anni</b>. I cv dovranno rendere evidenti le esperienze significative rispetto alla formazione proposta.</li> <li>• <b>docenti interni:</b> dovranno essere dirigenti e/o Amministratori e/o alte professionalità dell'azienda beneficiaria della formazione o del gruppo a cui l'azienda appartiene; la docenza deve essere attinente al ruolo e alle attività svolte da tali manager in azienda. Inoltre, il personale docente interno dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nella materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni, e, in caso di percorsi erogati attraverso la metodologia del coaching, dovrà essere in possesso dei requisiti previsti per i coach.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• I requisiti previsti per docenti sono identici a quelli descritti per l'Avviso 1/2026.</li> <li>• La docenza interna è ammessa con il limite del 30% del totale delle ore previste nel Piano.</li> </ul> |
| <b>Docente Coaching</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- I <b>cv firmati</b> dei coach dovranno attestare un'esperienza professionale <b>almeno quinquennale nel coaching</b>, a seguito dell'ottenimento della relativa qualificazione/attestazione.</li> <li>- <b>Qualificazione/attestazione</b> rilasciata da ICF, EMCC, WABC, Association for Coaching. Per verificare quando deve essere stata rilasciata la qualificazione prendere visione dell'allegato agli Avvisi <b>"coaching, denominazione, livello e ulteriore esperienza richiesta"</b>.</li> </ul>   |   |
| <b>Modalità di presentazione del Piano</b> | La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmati con la <b>Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata</b> (nominativo inserito nel formulario);</li> <li>• <b>caricati sulla piattaforma.</b></li> </ul> <p>L'accordo (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma. L'Atto di accettazione delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.</p>   |
| <b>Compilazione Piano on line</b>                      | Dal <b>3 marzo 2026</b> e fino al <b>17 dicembre 2026</b> .      Dal <b>3 marzo 2026</b> e fino al <b>17 dicembre 2026</b> .   |
| <b>Scadenze mensili per la presentazione dei Piani</b> | <b>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 marzo 2026;</li> <li>• 20 aprile 2026;</li> <li>• 20 maggio 2026;</li> <li>• 22 giugno 2026;</li> <li>• 20 luglio 2026;</li> <li>• 21 settembre 2026;</li> <li>• 20 ottobre 2026;</li> <li>• 23 novembre 2026;</li> <li>• 17 dicembre 2026.</li> </ul>  |
| <b>Avvio attività</b>                                  | <p>L'avvio delle attività formative <b>coincide convenzionalmente con la data di presentazione</b> del Piano, a partire da tale data sarà accessibile il monitoraggio online al fine di inserire per ogni progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>elenco dei partecipanti</b>, richiamando i nominativi dall'anagrafica aziendale;</li> <li>• <b>calendario didattico online</b>, contenente le date e gli orari delle lezioni, l'indirizzo della sede didattica e/o le credenziali di accesso alla piattaforma utilizzata (in caso di FaD asincrona sarà sufficiente fornire le credenziali per il Login).</li> </ul> <p><b><u>Tali informazioni potranno essere indicate in progress e comunque, prima di rendicontare il Piano.</u></b></p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Visite ispettive in itinere</b>     | <p>I controlli in itinere, in presenza o a distanza, saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.</p> <p>Oggetto del <b>controllo in itinere</b> pertanto sarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'effettivo svolgimento del corso formativo;</li> <li>• la modalità di registrazione delle presenze.</li> </ul> <p><b>A tale scopo sarà richiesta a mezzo e-mail la pianificazione aggiornata delle attività formative in corso di svolgimento.</b></p>   |   |
| <b>Termine attività</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– entro <b>6 mesi</b> dall'inoltro on-line.<br/><b>Proroga:</b> massimo <b>6 mesi</b>.</li> </ul> <p>Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi se il percorso è superiore a 160 ore.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– entro <b>6 mesi</b> dall'inoltro on-line.<br/><b>Proroga:</b> massimo <b>3 mesi</b>.</li> </ul> <p>Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi se il percorso è superiore a 160 ore.</p> |
| <b>Modalità rendicontazione Piano</b>  | Rendicontazione a <b>Unità di Costo Standard</b> .  |   |
| <b>Documenti rendicontazione Piano</b> | <p><b>Entro 30gg dal termine del Piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– documentazione attestante la presenza;</li> <li>– output dei percorsi formativi;</li> <li>– stampa riepilogo finanziario a consuntivo complessivo e per impresa beneficiaria e delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario,</li> <li>– prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento;</li> <li>– relazione finale sul piano;</li> <li>– relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all'Albo, incaricato dall'azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell'impresa beneficiaria;</li> <li>– dichiarazione di adesione al Fondo di tutte le imprese beneficiarie della formazione;</li> <li>– richiesta di erogazione contributo.</li> </ul> |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Verifiche ex-post e liquidazione contributo</b> | <p><b>Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell'intervento. A esito positivo della verifica verrà liquidato il contributo sull'IBAN certificato presente in anagrafica azienda.</b></p> <p><b>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</b></p> |
|--|---|