

SCHEDA SINTETICA AVVISI 3 E 4 2024

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 3/2024 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 4/2024 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 15.129.725 Settore Creditizio-Finanziario: € 14.328.151 Settore Assicurativo: € 801.574	€ 1.077.346 – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 956.268 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 121.078
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000	€ 100.000
Contributo massimo per dirigente	€ 15.000	€ 3.000
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir.	
Soggetto Presentatore	Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.	
Tipologie di iniziative formative finanziabili e tematiche	Sono finanziabili piani formativi individuali che prevedono una o più iniziative formative scelte dalla Bacheca. Tipologie e tematiche: <ul style="list-style-type: none"> – formazione one-to-one: linguistica o riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching individuale; – seminari, convegni, workshop; – master e percorsi di alta formazione, anche riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching di gruppo. 	

	<p>Seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze tecnico-professionali - Competenze digitali - Abilità personali - Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop) - Altro (aggiornamenti normativi)
<p>Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2023</p>	<p>I Piani sono presentati sulla Piattaforma UNICAFONDIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' previsto uno specifico paragrafo sulla FAD che riprende i contenuti della Circolare Anpal. - Le iniziative previste in presenza potranno essere svolte anche in modalità FaD sincrona e viceversa nel rispetto del contributo massimo previsto per un'ora di formazione per allievo per la specifica modalità formativa - Possibilità di partecipare all'attività formativa in modalità coaching, che si sviluppa generalmente attraverso un piano di sessioni, di una durata massima di 120 minuti, a distanza di 2-3 settimane l'una dall'altra - La documentazione va firmata digitalmente per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione). - Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso del revisore contabile/società di revisione. - Normativa di Aiuti di Stato aggiornata - nuovo Regolamento UE n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023 ("de minimis")
<p>Modalità di presentazione del Piano</p>	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e l'atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. <p>Le iniziative formative pubblicate in Bacheca sono già state valutate dai Comparti.</p> <p>L'accordo (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p>

	L'Atto di accettazione delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.	
Compilazione Piano on line	Dal 4 marzo 2024 e fino al 20 giugno 2024 , salvo proroghe.	Dal 4 marzo 2024 e fino al 19 dicembre 2024 , salvo proroghe.
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00: <ul style="list-style-type: none"> - 20 marzo 2024; - 22 aprile 2024; - 20 maggio 2024; - 20 giugno 2024. 	Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00: <ul style="list-style-type: none"> - 20 marzo 2024; - 22 aprile 2024; - 20 maggio 2024; - 20 giugno 2024; - 22 luglio 2024; - 23 settembre 2024; - 21 ottobre 2024; - 20 novembre 2024; - 19 dicembre 2024.
Avvio attività	<p>Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dalla presentazione del Piano Formativo <i>oppure</i> dopo approvazione del CdA Fondir.</p> <p>L'avvio delle attività si comunica su piattaforma, con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario, inserendo nell'apposita sezione del monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei partecipanti; • calendario didattico online. 	
Visite ispettive in itinere	A campione, in presenza e/o attraverso APP "FONDIR – Verifiche in remoto", al fine di certificare: <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento effettivo del corso formativo; • corretta tenuta del registro delle presenze; • riconoscimento a campione dei partecipanti. 	

Termine attività	Entro 9 mesi dall'inoltro on-line. Proroga: massimo 3 mesi. Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u> : termine entro 12 mesi.
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Costi reali . Le spese dovranno essere fatturate e liquidate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso e i trenta giorni successivi alla chiusura del piano.
Documenti rendicontazione Piano	Entro 30gg dal termine del piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto: <ul style="list-style-type: none"> – documentazione attestante la presenza come previsto dall'Avviso; – fattura dell'ente erogatore della formazione e evidenza di pagamento; – eventuali giustificativi delle spese di viaggio/vitto/alloggio; – questionario dei dirigenti; – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all'Albo, incaricato dall'azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell'impresa beneficiaria; – dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione); – richiesta di erogazione contributo; – DURC regolare in corso di validità.
Verifiche ex-post e liquidazione	Le verifiche sono relative agli aspetti finanziari e tecnici dell'intervento . La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dal pagamento per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.