

SCHEDA SINTETICA AVVISI 1 E 2 2024

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 1/2024 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 2/2024 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 15.129.725 Settore Creditizio-Finanziario: € 14.328.151 Settore Assicurativo: € 801.574	€ 4.310.386 – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 3.826.070 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 484.316
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000	€ 100.000
Contributo massimo per dirigente	€ 15.000	– € 4.000 – Piani riguardanti esclusivamente le competenze digitali: € 5.500
Numero massimo di Piani per Azienda a valere sull'Avviso	Non previsto	5
Soggetto Presentatore	<ul style="list-style-type: none"> – Piani individuali e aziendali: Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile – Piani Settoriali o Territoriali: Organizzazioni costituenti il Fondo, le Associazioni Territoriali, Associazioni di Categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, gli organismi bilaterali partecipanti alle associazioni costituenti il Fondo e/o le organizzazioni ad esse aderenti/affiliate, le ATI e/o ATS fra imprese iscritte presenti in almeno tre Regioni. 	

Soggetto Attuatore (anche per assessment)	<ul style="list-style-type: none"> - Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana - Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development) AMBA (Associazione degli MBA), GBSN (Global Business School Network) o PRME (Principles for Responsible Management Education); - Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali - Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.
Soggetto Attuatore Formazione linguistica	<ul style="list-style-type: none"> - Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia - Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR) - Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA <u>esclusivamente in ambito linguistico</u>
Soggetto Attuatore Coaching individuale	<ul style="list-style-type: none"> - Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente - Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching
Tipologie di progetti finanziabili e tematiche	<p>Sono finanziabili i percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuali (erogati in modalità one to one); - Aziendali (collettivi); - Interaziendali (seminari/convegni/workshop e Master/percorsi di alta formazione). <p>Tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo abilità personali (anche attraverso coaching individuale e/o Assessment); - Competenze tecnico-professionali/digitali/altro - Lingue

<p>Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2023</p>	<p>I Piani sono presentati sulla Piattaforma UNICAFONDIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono previste le aule miste, ossia con discenti in presenza e a distanza con calcolo automatico dei costi riconoscibili. - La formazione attraverso la docenza interna è finanziabile. - Possibilità di partecipare all'attività formativa in modalità coaching, che si sviluppa generalmente attraverso un piano di sessioni, di una durata massima di 120 minuti, a distanza di 2-3 settimane l'una dall'altra. - La documentazione va firmata digitalmente per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione). - Possibilità di tracciamento presenze aula di gruppo attraverso il Registro Elettronico al quale le singole aziende possono aderire per automatizzare i processi e i controlli e per facilitare ulteriormente la rendicontazione delle attività. - E' prevista la possibilità di variare in autonomia la modalità di erogazione di un percorso previsto in presenza in un percorso in FAD sincrona (e viceversa). L'UCS di riferimento è quella della FaD sincrona. - Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. L'UCS è addizionato di un contributo per il costo del revisore contabile/società di revisione. - Sono previsti strumenti ed interviste per il controllo qualitativo della formazione svolta. - Normativa di Aiuti di Stato aggiornata - nuovo Regolamento UE n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023 ("de minimis")
<p>Caratteristiche personale docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I cv firmati dei docenti dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni. I cv dovranno rendere evidenti le esperienze significative rispetto alla formazione proposta. - docenti interni: dovranno essere dirigenti e/o Amministratori e/o alte professionalità dell'azienda beneficiaria della formazione o del gruppo a cui l'azienda appartiene; la docenza deve essere attinente al ruolo e alle attività svolte da tali manager in azienda. - Inoltre, il personale docente interno dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nella materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni, e, in caso di percorsi erogati attraverso la metodologia del coaching, dovrà essere in possesso dei succitati requisiti previsti per i coach.

Docente Coaching	<ul style="list-style-type: none"> – I cv firmati dei coach dovranno attestare un’esperienza professionale almeno quinquennale nel coaching, a seguito dell’ottenimento della relativa qualificazione/attestazione. – Qualificazione/attestazione rilasciata da ICF, EMCC, WABC, Association for Coaching. Per verificare quando deve essere stata rilasciata la qualificazione prendere visione dell’allegato agli Avvisi “coaching, denominazione, livello e ulteriore esperienza richiesta”. 	
Modalità di presentazione del Piano	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. <p>L’accordo (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p> <p>L’Atto di accettazione delle condizioni finalizzate all’erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.</p>	
Compilazione Piano on line	Dal 4 marzo 2024 e fino al 20 gennaio 2025 , salvo proroghe.	Dal 4 marzo 2024 e fino al 19 dicembre 2024 , salvo proroghe.
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00: <ul style="list-style-type: none"> – 20 marzo 2024; – 22 aprile 2024; – 20 maggio 2024; – 20 giugno 2024; – 22 luglio 2024; – 23 settembre 2024; – 21 ottobre 2024; – 20 novembre 2024; – 19 dicembre 2024; – 20 gennaio 2025. 	Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00: <ul style="list-style-type: none"> – 20 marzo 2024; – 22 aprile 2024; – 20 maggio 2024; – 20 giugno 2024; – 22 luglio 2024; – 23 settembre 2024; – 21 ottobre 2024; – 20 novembre 2024; – 19 dicembre 2024.

Avvio attività	<p>Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore, dopo almeno 7 gg solari dalla presentazione del Piano Formativo <i>oppure</i> dopo approvazione del CdA Fondir.</p> <p>L'avvio delle attività si comunica su piattaforma, con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario, inserendo nell'apposita sezione del monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei partecipanti; • calendario didattico online. 	
Visite ispettive in itinere	<p>Almeno una su ogni Piano finanziato, in presenza e/o attraverso APP "FONDIR – Verifiche in remoto", al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento effettivo del corso formativo; • corretta tenuta del registro delle presenze; • riconoscimento a campione dei partecipanti. 	
Termine attività	<p>– entro 6 mesi dall'inoltro on-line. Proroga: massimo 6 mesi.</p> <p>Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi se il percorso è superiore a 160 ore.</p>	<p>– entro 6 mesi dall'inoltro on-line. Proroga: massimo 3 mesi.</p> <p>Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi se il percorso è superiore a 160 ore.</p>
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Unità di Costo Standard .	
Documenti rendicontazione Piano	<p>Entro 30gg dal termine del Piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – documentazione attestante la presenza; – output dei percorsi formativi; – prospetti riepilogativi: <ul style="list-style-type: none"> • delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario (Stampa prospetto riepilogativo partecipanti); • dei contributi finali a consuntivo complessivo e per impresa beneficiaria (Stampa riepilogo finanziario); 	

	<ul style="list-style-type: none"> – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione finale sul piano; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria; – dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione); – richiesta di erogazione contributo; – DURC regolare in corso di validità.
Verifiche ex-post e liquidazione contributo	<p>Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell’intervento. A esito positivo della verifica verrà liquidato il contributo sull’IBAN certificato presente in anagrafica azienda. La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>