

Fondir

FORMA IL FUTURO

Metodologie formative
in evoluzione

#5

FONDIR INNOVA E
SEMPLIFICA: strumenti
e operatività





Domande ricorrenti

Informazioni operative
per la gestione delle attività

Greta Giangolini

www.fondir.it

FONDIR semplifica l'operatività piattaforma Unicafondir2.0

- Gestione delle attività esclusivamente on-line
- Aggiornamenti in autonomia della piattaforma
- Invio notifiche automatiche a conferma delle procedure effettuate
- Verifiche in itinere a distanza



Verifiche preventive alla presentazione del Piano

- regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che dovrà risultare in corso di validità dopo l'ammissione a finanziamento
- disponibilità ad avviare le attività formative entro 30 giorni di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito FONDIR
- individuazione di un proprio referente operativo per il Piano, persona destinataria di tutte le comunicazioni da e verso FONDIR

Avvio attività formative comunicato on-line

Il Piano formativo è presentato formalmente a seguito del caricamento on-line della documentazione prevista, solo al termine della procedura viene abilitato l'accesso al monitoraggio dei progetti.

Con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario, dovranno essere inseriti sull'apposita sezione "Progetti":

- calendario didattico provvisorio, contenente l'indirizzo della sede didattica e/o le credenziali di accesso alla piattaforma utilizzata (in caso di FaD), le date e gli orari puntuali delle lezioni;
- elenco dei destinatari delle azioni formative, richiamando i nominativi dall'anagrafica aziendale.

Inserire data avvio e fine progetto nel rispetto del periodo di validità del Piano

Presentazione **Monitoraggio**

Dati Generali Beneficiari Progetti Documenti Riepilogo Finanziario Chiusura Rendicontazione

* Campi obbligatori

Dati Generali	
Protocollo Avviso	Settore
0001079_A/2021	Creditizio-finanziario
Titolo	Tipologia
Blockchain, criptovalute e sicurezza dei dati	Piani aziendali
Denominazione Soggetto Presentatore	Data Avvio Piano
Test spa	02/07/2021
Partecipanti Previsti	Partecipanti formati
3	0
Monte Ore Previsto	Monte Ore Erogate
52	
CUP	Data Fine Attività Formative
	16/09/2021
Data Fine Piano *	Data di Pagamento
02/07/2022	

Aggiornamento in autonomia dei dati del Referente aziendale per il Piano

Referente Aziendale ([Visualizza Storico](#))

Nome *

Greta

Sono rimasti 45 caratteri

Cognome *

Giangolini

Sono rimasti 40 caratteri

Telefono *

06 68300544

Sono rimasti 39 caratteri

Cellulare

-

Sono rimasti 49 caratteri

Email *

gestioneplani@fondir.it

Sono rimasti 27 caratteri

[✓ Salva](#)

[← Indietro](#)



COPYRIGHT © 2019-2020 FONDIR



Selezionare il progetto da avviare tra quelli previsti sul Piano

Dati Riassuntivi

Presentato da: Test spa

Avviso: 1/2021

Titolo: Blockchain, criptovalute e sicurezza dei dati

Tipologia: Piano Avviso

Scadenza: 20/07/2021 17:00

Stato: Piano Presentato

Numero di Protocollo: 0001079_A/2021

Presentazione

Monitoraggio

Dati Generali

Beneficiari

Progetti

Documenti

Riepilogo Finanziario

Chiusura Rendicontazione

5 (1 of 1)

< Indietro

f

t

in

yt

COPYRIGHT © 2019-2020 FONDIR

Compilazione guidata delle sezioni della piattaforma

Date e Calendario

Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto

Data Avvio Attività Formativa

Data Fine Attività Formativa

✓ Conferma date

Partecipanti

Prima di aggiungere un partecipante è necessario confermare la data di avvio dell'iniziativa e caricare il calendario didattico

Ore Effettive di Presenza, Costo per Dirigente e Spese

Docenti

Documenti progetto

Verifiche in itinere

< Indietro



COPYRIGHT © 2019-2020 FONDIR

La data di avvio dovrà coincidere con la data della prima lezione indicata nel calendario didattico, la data di fine è ipotetica e potrà essere aggiornata al termine delle attività

Presentazione **Monitoraggio**

Informazioni generali

Tematica Corso: Sede didattica:

Partecipanti Previsti: Partecipanti Associati: [🔍 Dettaglio formulario](#)

Titolo Modulo	Numero Edizioni	Metodologia	Durata in ore
Orientamento	3	One-to-One	4
La Blockchain e la cyber security	3	One-to-One	12
Scenari futuri sulla sicurezza informatica	1	Aula di gruppo (interaziendale)	4

Data di avvio

Sarà necessario il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto

Data Avvio Attività Formativa:

Data Fine Attività Formativa:

[✓ Conferma date](#)

Partecipanti

Ore Effettive di Presenza, Costo per Dirigente e Spese

CV Docente

Il calendario provvisorio potrà essere successivamente aggiornato on line con un preavviso minimo di 3 giorni

Presentazione **Monitoraggio**

Informazioni generali

Tematica Corso: Sede didattica:

Partecipanti Previsti: Partecipanti Associati: [🔍 Dettaglio formulario](#)

Titolo Modulo	Numero Edizioni	Metodologia	Durata in ore
Orientamento	3	One-to-One	4
La Blockchain e la cyber security	3	One-to-One	12
Scenari futuri sulla sicurezza informatica	1	Aula di gruppo (interaziendale)	4

Date e Calendario

Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto

Data Avvio Attività Formativa:

Data Fine Attività Formativa: [✓ Conferma date](#)

Calendario Didattico

L'iniziativa si considererà avviata solo quando il calendario didattico sarà caricato a sistema e si procederà al salvataggio

1 [📄 Scarica Template](#) Nessun file selezionato

Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, docx, xlsx, pdf, p7m, xls, zip

2 [✓ Salva](#) 3

A procedura effettuata viene inviata una ricevuta automatica all'indirizzo e-mail del referente aziendale

Titolo Modulo	Numero Edizioni	Metodologia	Durata in ore
Orientamento	3	One-to-One	4
La Blockchain e la cyber security	3	One-to-One	12
Scenari futuri sulla sicurezza informatica	1	Aula di gruppo (interaziendale)	4

Date e Calendario

Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto

Data Avvio Attività Formativa
28/07/2021

Data Fine Attività Formativa
02/07/2022

✓ Conferma date

Calendario Didattico

L'iniziativa si considererà avviata solo quando il calendario didattico sarà caricato a sistema e si procederà al salvataggio

Scarica Template

Scegli file Nessun file selezionato

Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, docx, xlsx, pdf, p7m, xls, zip

Nome File	Data caricamento	Calendario Didattico	Elimina
FORMAT_STANDARD_CALENDARIO_DIDATTICO.xlsx	21/07/2021 10:33	Download	X

Salva

Il caricamento del calendario didattico sblocca la sezione "Partecipanti", è possibile scegliere i nominativi sulla base dell'anagrafica già caricata a livello di Impresa

Aggiungi Partecipante

Selezionare l'azienda del partecipante da aggiungere:

Test spa

-- Seleziona --

Test spa

✓

Arancione	Mario	MRARCN80A01H501H
-----------	-------	------------------

5 (1 of 1)

Annulla Aggiungi

✓ Conferma date

✓ Salva

Nome File	Data caricamento	Calendario Didattico	Elimina
FORMAT_STANDARD_CALENDARIO_DIDATTICO.xlsx	21/07/2021 10:33	Download	X

Partecipanti

La successiva sostituzione è ammessa purché il dirigente subentrante effettui almeno il 70% del percorso formativo previsto.

Date e Calendario

Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto

Data Avvio Attività Formativa
28/07/2021

Data Fine Attività Formativa
02/07/2022

✓ Conferma date

Calendario Didattico
L'iniziativa si considererà avviata solo quando il calendario didattico sarà caricato a sistema e si procederà al salvataggio

Scarica Template

Scegli file
Nessun file selezionato

Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, docx, xlsx, pdf, p7m, xls, zip

Nome File	Data caricamento	Calendario Didattico	Elimina
FORMAT_STANDARD_CALENDARIO_DIDATTICO.xlsx	21/07/2021 10:33	Download	X

✓ Salva

Partecipanti

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Denominazione Beneficiario	Dettaglio	Elimina
Arancione	Mario	MRARCN80A01H501H	Test spa		X

5 (1 of 1)

+ Aggiungi Partecipante

È possibile presentare on-line richiesta di sostituzione/inserimento di un docente, ammessa esclusivamente se garantiti i requisiti dei docenti dichiarati in fase di presentazione del Piano

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there are two blue navigation bars: "Ore Effettive di Presenza, Costo per Dirigente e Spese" and "CV Docente". An orange arrow points to the "CV Docente" bar. Below this is a section titled "Lista CV Docenti" containing a table with the following data:

Nome	Cognome	Nome del File	Data Caricamento	Tipologia	
Maria	Blanchi	CV_DI_MARIA_BIANCHI.docx	11/05/2021 11:36	Presentazione	Download

Below the table are input fields for "Nome" and "Cognome". Underneath these is a file selection area with a button "Scegli file" and the text "Nessun file selezionato". A blue button labeled "+ Aggiungi" is circled in orange. Below the file selection area, small text reads: "Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, docx, xlsx, pdf, p7m, xls, zip". At the bottom of the main content area, there are two blue navigation bars: "Documenti progetto" and "Verifiche in itinere", with an orange arrow pointing to the "Documenti progetto" bar. Below these is a button labeled "< Indietro". The footer contains social media icons (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) and the text "COPYRIGHT © 2019-2020 FONDIR".

Al caricamento di una richiesta viene inviata una ricevuta automatica all'indirizzo e-mail del referente aziendale

CV Docente

Documenti progetto

Genera e carica Documento Sostituzione Docente

↓ Genera

↑ Carica

Genera e carica Documento Richiesta variazione in FaD sincrona

↓ Genera

↑ Carica

Documenti Rendicontazione

Carica Registro Presenze per attività individuali

↓ Scarica Template

↑ Carica

* Caricare il documento al termine delle attività

Carica Questionario di Gradimento

↓ Scarica Template

↑ Carica

* Caricare il documento al termine delle attività

Carica Questionario Coaching

↓ Scarica Template

↑ Carica

È possibile presentare on-line richiesta di variazione modalità in FAD sincrona, ammessa esclusivamente se garantiti i requisiti previsti per il tracciamento delle attività

The screenshot shows a web form titled "GENERA DOCUMENTO RICHIESTA VARIAZIONE IN FAD SINCRONA" with an "Annulla" button in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for "Nome" (containing "Arancione") and "Cognome" (containing "Mario").
- Role Selection:** Two radio buttons: "Legale Rappresentante" (selected) and "Persona delegata dal legale rappresentante".
- Company Information:** A text block stating: "dell'impresa 'Test spa', Soggetto Presentatore del Piano formativo 'Blockchain, criptovalute e sicurezza dei dati' di cui al Prot. n 0001079_A/2021, Avviso 1/2021 Comparto Creditizio-Finanziario e Assicurativo di FONDIR, richiede l'autorizzazione alla variazione della modalità formativa in FAD sincrona".
- Projects:** A text field containing "I progetti interessati dalla modifica sono i seguenti: Blockchain e criptovalute".
- Platform:** A text field containing "Le attività saranno gestite e tracciate mediante apposita piattaforma (indicare la denominazione della piattaforma/sistema di collegamento a distanza):" followed by a blue box containing the word "zoom".
- Platform Guarantees:** A section titled "La piattaforma tecnologica individuata garantisce:" with three bullet points:
 - l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti;
 - l'esportazione di specifici report/registri elettronici contenenti almeno le seguenti informazioni: il titolo del piano formativo, numero di protocollo e Avviso, il titolo del progetto, la data e l'orario della sessione formativa, il nome e il cognome del docente, il nome e il cognome di ciascun discente, l'orario di accesso e di uscita dalla connessione alla sessione formativa;
 - l'invio del web link/credenziali per l'accesso da remoto all'aula virtuale da parte del personale addetto alle verifiche.
- Submit Button:** A large blue button at the bottom labeled "Genera".

Annotations on the form include:

- An orange circle around the "zoom" text in the platform field.
- Three orange arrows pointing to the three bullet points under "La piattaforma tecnologica individuata garantisce:".
- A large orange arrow pointing to the "Genera" button.

**A seguito di verifica positiva della richiesta di variazione in FAD
sincrona il Fondo invia una notifica automatica di approvazione**

Documenti progetto

Genera e carica Documento Sostituzione Docente

↓ Genera

↑ Carica

Genera e carica Documento Richiesta variazione in FaD sincrona

Nome	Descrizione	Data		Elimina
Richiesta_Variazione_FAD_Sincrona__signed.pdf	Variazione in FAD sincrona	21/07/2021 14:45	↓ Download	X

→

Mail Notifica

↓ Genera

↑ Carica

Ultimo invio email di notifica: 21/07/2021 14:46

Documenti Rendicontazione

Carica Registro Presenze per attività individuali

↓ Scarica Template

↑ Carica

* Caricare il documento al termine delle attività

Termine attività del Piano

È possibile prorogare/anticipare in autonomia tali termini aggiornando la Piattaforma di monitoraggio, prima della data di fine Piano prevista.

Il periodo massimo di proroga concesso è impostato on-line come da Avviso, non potrà essere superato.

A procedura effettuata viene inviata una ricevuta automatica all'indirizzo e-mail del referente aziendale.

thanks a lot

Greta Giangolini

www.fondir.it