|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prestazione minima richiesta** | **Ore annue stimate**  | **Costo annuo stimato** | **Descrizione prestazione e proposta migliorativa** |
| 1 | consulenza ed assistenza su affidamenti diretti e procedure di gara sottosoglia  |  |  |  |
| 2 | attività di consulenza ed assistenza su procedure di gara di rilevanza comunitaria |  |  |  |
| 3 | consulenza e supporto operativo nell’utilizzo delle piattaforme ANAC: PCP, Orchestratore, BDNCP, PVL, AUSA e per la richiesta dei CIG e per l’adempimento degli obblighi informativi nei confronti dell’Anac |  |  |  |
| 4 | consulenza e supporto operativo nell’utilizzo del FVOE e nell’utilizzo della BDNA per le verifiche antimafia nei confronti degli operatori economici per la verifica dei requisiti di partecipazione degli operatori economici |  |  |  |
| 5 | consulenza e supporto operativo nell’utilizzo delle piattaforme di acquisto eprocurement |  |  |  |
| 6 | consulenza e supporto operativo sulle modalità di trasmissione dei Programmi acquisti e lavori |  |  |  |
| 7 | consulenza e supporto operativo sugli adempimenti di pubblicazione su Fondo Trasparente |  |  |  |
| 8 | attività di aggiornamento normativo riguardanti modifiche al d.lgs. 36/2023 ed alla disciplina in materia di appalti pubblici, segnalazioni e sintesi su novità normative e giurisprudenziali in materia con focus sulle variazioni degli adempimenti della stazione appaltante |  |  |  |
| 9 | assistenza nella redazione e/o aggiornamento del Regolamento interno sugli acquisti sottosoglia comunitaria e sul corretto utilizzo della cassa economale |  |  |  |
| 10 | assistenza nella corretta gestione delle modifiche in corso di contratto (varianti, quinto d'obbligo, proroghe, rinnovi, subentro fornitori); redazione atti di modifica e/o integrazione del contratto |  |  |  |
|  |  |  **Tot. Preventivo annuo € ……………….** |
|  |  |  **Tot. Preventivo 36 mesi € ……………….** |

*[Luogo e data]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ **Firmato digitalmente[[1]](#footnote-1)**

1. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa. La stessa può altresì essere sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso andrà allegata la relativa procura notarile, ovvero la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente. [↑](#footnote-ref-1)