SCHEDA SINTETICA AVVISI 2022

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 1/2022 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 2/2022 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 10.128.200,00 Settore Creditizio-Finanziario: € 9.466.400 Settore Assicurativo: € 661.800	€ 4.617.400 – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 3.959.100 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 658.300
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000	€ 100.000
Contributo massimo per dirigente	€ 10.000	– € 5.000 – Piani riguardanti esclusivamente le competenze digitali: € 7.000
Soggetto Presentatore	Unico interlocutore del Fondo: – Piani Formativi Aziendali e/o Individuali : imprese e/o gruppi di imprese iscritti a FONDIR – Piani Settoriali o Territoriali : Organizzazioni costituenti il Fondo, le Associazioni Territoriali, Associazioni di Categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, gli organismi bilaterali partecipanti alle associazioni costituenti il Fondo e/o le organizzazioni ad esse aderenti/affiliate, le ATI e/o ATS fra imprese iscritte presenti in almeno tre Regioni.	
Soggetto Attuatore	– Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana – Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development) AMBA (Associazione degli MBA), GBSN (Global Business School Network) o PRME (Principles for Responsible Management Education);	

	<ul style="list-style-type: none"> – Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali – Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.
Soggetto Attuatore Formazione linguistica	<ul style="list-style-type: none"> – Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia – Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR) – Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA <u>esclusivamente in ambito linguistico</u>
Soggetto Attuatore Coaching individuale	<ul style="list-style-type: none"> – Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente – Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching
Tipologie di progetti finanziabili e tematiche	<p>Sono finanziabili i percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Individuali; – Aziendali (collettivi); – Interaziendali (seminari/convegni/workshop e Master/percorsi di alta formazione). <p>Tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sviluppo abilità personali (anche attraverso coaching individuale); – Competenze tecnico-professionali/digitali/altro - informatica – Lingue
Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2021	<ul style="list-style-type: none"> – I Piani sono presentati sulla nuova Piattaforma UNICAFONDIR – Sono state aggiornate le Unità di Costo Standard – Sono previste le aule miste, ossia con discenti in presenza e a distanza con calcolo automatico dei costi riconoscibili – La formazione attraverso la docenza interna è finanziabile – La documentazione va firmata digitalmente per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione)

	<ul style="list-style-type: none"> - Sperimentazione Registro Elettronico alla quale le singole aziende possono aderire per automatizzare i processi e i controlli e per facilitare ulteriormente la rendicontazione delle attività. - Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso a costi standard del revisore contabile/società di revisione - Sono previsti strumenti ed interviste per il controllo qualitativo della formazione svolta
Caratteristiche personale docente	<ul style="list-style-type: none"> - I cv firmati dei docenti dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni. I cv dovranno rendere evidenti le esperienze significative rispetto alla formazione proposta. - docenti interni: dovranno essere dirigenti e/o Amministratori e/o alte professionalità dell'azienda beneficiaria della formazione o del gruppo a cui l'azienda appartiene; la docenza deve essere attinente al ruolo e alle attività svolte da tali manager in azienda. - Inoltre, il personale docente interno dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nella materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni, e, in caso di percorsi erogati attraverso la metodologia del coaching, dovrà essere in possesso dei succitati requisiti previsti per i coach.
Docente Coaching	<ul style="list-style-type: none"> - I cv firmati dei coach dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nel coaching - Qualificazione/attestazione rilasciata da ICF, EMCC, WABC, Association for Coaching. Per verificare quando deve essere stata rilasciata la qualificazione prendere visione dell'allegato agli Avvisi "coaching, denominazione, livello e ulteriore esperienza richiesta"
Modalità di presentazione del Piano	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e per ogni soggetto attuatore dei singoli progetti (se presente), atto di concessione e allegato, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. <p>L'accordo (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p>

“Atto” di concessione e <u>allegato 1</u> dell’atto di concessione	Sono presentati con la domanda di finanziamento. Il Fondo controfirma i due documenti dopo la pubblicazione delle graduatorie e li carica on line in presenza del DURC regolare in corso di validità .
Compilazione Piano on line	Dal 2 marzo 2022 e fino al 20 dicembre 2022 , salvo proroghe
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00 <ul style="list-style-type: none"> - 21 marzo 2022 - 20 aprile 2022 - 23 maggio 2022 - 20 giugno 2022 - 20 luglio 2022 - 20 settembre 2022 - 20 ottobre 2022 - 21 novembre 2022 - 20 dicembre 2022
Avvio attività	Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dall’invio tramite PEC del Piano Formativo <i>oppure</i> dopo approvazione del CdA Fondir, entro 30 gg dalla pubblicazione delle graduatorie In ogni caso almeno 7 gg solari prima dell’avvio attività è necessario caricare calendari ed elenco partecipanti nella sezione di monitoraggio.
Visite ispettive in itinere	Almeno una su ogni Piano finanziato, in presenza e/o attraverso “APP FONDIR” controlli a distanza, al fine di certificare: <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento effettivo del corso formativo; • corretta tenuta del registro delle presenze; • riconoscimento a campione dei partecipanti.
Termine attività	- entro 6 mesi dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia uguale o inferiore a 20 ore;

	<ul style="list-style-type: none"> – entro 12 mesi dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia superiore a 20 ore. <p>Proroghe: massimo 3 mesi per Piani con una durata uguale o inferiore a 20 ore; massimo 6 mesi per Piani con una durata superiore a 20 ore</p>
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Costi Standard.
Documenti rendicontazione Piano	<p>Entro 30gg dal termine delle attività formative caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – documentazione attestante la presenza come previsto dall’Avviso; – output dei percorsi formativi, come previsto al paragrafo 1.1.7 degli Avvisi; – prospetti riepilogativi: <ul style="list-style-type: none"> • delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario (Stampa prospetto riepilogativo partecipanti); • dei contributi finali a consuntivo complessivi e per impresa beneficiaria (Stampa riepilogo finanziario); – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione sulle attività del personale non docente (attestante le attività di progettazione, coordinamento, segreteria tecnico-organizzativa e di amministrazione realizzate) e gli output previsti a seconda dei percorsi svolti, firmata dal Legale Rappresentante o persona delegata del Soggetto Presentatore; – relazione finale sul piano; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria.
Verifiche ex-post	<p>Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell’intervento.</p> <p>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
Liquidazione Piano	<p>A seguito dell’esito positivo del controllo e previa comunicazione del Fondo il Soggetto Presentatore predisporre e carica in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione); – richiesta di erogazione contributo; – DURC regolare in corso di validità.