

## SCHEDA SINTETICA AVVISI 1 E 2 2023

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 1/2023  COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 2/2023  COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
<b>Risorse a disposizione</b>	<b>€ 13.590.200</b> Settore Creditizio-Finanziario: € 13.015.200 Settore Assicurativo: € 575.000	<b>€ 4.395.900</b> – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 3.730.400 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 665.500
<b>Contributo massimo per Piano</b>	<b>Inferiore a € 150.000</b>	<b>€ 100.000</b>
<b>Contributo massimo per dirigente</b>	<b>€ 10.000</b>	– <b>€ 5.000</b> – Piani riguardanti esclusivamente le competenze digitali: <b>€ 7.000</b>
<b>Numero massimo di Piani per Azienda a valere sull'Avviso</b>	<b>Non previsto</b>	<b>5</b>
<b>Soggetto Presentatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Piani individuali e aziendali:</b> Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile</li> <li>– <b>Piani Settoriali o Territoriali:</b> Organizzazioni costituenti il Fondo, le Associazioni Territoriali, Associazioni di Categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, gli organismi bilaterali partecipanti alle associazioni costituenti il Fondo e/o le organizzazioni ad esse aderenti/affiliate, le ATI e/o ATS fra imprese iscritte presenti in almeno tre Regioni.</li> </ul>	
<b>Soggetto Attuatore (anche per assessment)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development) AMBA (Associazione degli MBA), GBSN (Global Business School Network) o PRME (Principles for Responsible Management Education);</li> <li>- Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali</li> <li>- Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.</li> </ul>
<b>Soggetto Attuatore Formazione linguistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia</li> <li>- Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR)</li> <li>- Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA <u>esclusivamente in ambito linguistico</u></li> </ul>
<b>Soggetto Attuatore Coaching individuale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente</li> <li>- Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching</li> </ul>
<b>Tipologie di progetti finanziabili e tematiche</b>	<p>Sono finanziabili i percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuali;</li> <li>- Aziendali (collettivi);</li> <li>- Interaziendali (seminari/convegni/workshop e Master/percorsi di alta formazione).</li> </ul> <p>Tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo abilità personali (anche attraverso coaching individuale e/o Assessment);</li> <li>- Competenze tecnico-professionali/digitali/altro - informatica</li> <li>- Lingue</li> </ul>
<b>Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I Piani sono presentati sulla <b>Piattaforma UNICAFONDIR</b>.</li> <li>- Eliminazione, in fase di presentazione del Piano, del cassetto previdenziale.</li> <li>- Sono state aggiornate le Unità di Costo Standard.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sono previste le aule miste</b>, ossia con discenti in presenza e a distanza con calcolo automatico dei costi riconoscibili.</li> <li>- La formazione attraverso la docenza interna è finanziabile.</li> <li>- E' stato introdotto l'<b>assessment</b> con relativa UCS. Può essere erogato attraverso varie modalità: role play, colloqui individuali, somministrazione di questionari,ecc.</li> <li>- <b>La documentazione va firmata digitalmente</b> per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione).</li> <li>- In caso di superamento del De Minimis, conseguente a <b>difformità tra quanto dichiarato in fase di presentazione e quanto emerso dal Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA)</b>, il Fondo provvederà ad assegnare un termine all'impresa beneficiaria entro il quale fornire documentati chiarimenti relativi alla propria situazione mediante anche dichiarazione sostitutiva resa ex DPR 445/00.</li> <li>- Tracciamento presenza attraverso il <b>Registro Elettronico</b> al quale le singole aziende possono aderire per automatizzare i processi e i controlli e per facilitare ulteriormente la rendicontazione delle attività.</li> <li>- E' prevista anche la possibilità di <b>variare la modalità di erogazione di un percorso previsto in FAD sincrona in un percorso in presenza</b> (e viceversa). L'UCS di riferimento è quella della FaD sincrona.</li> <li>- <b>Revisore ex-post indicato dall'azienda</b> e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. L'UCS è addizionato di un contributo per il costo del revisore contabile/società di revisione.</li> <li>- Sono previsti strumenti ed interviste per il controllo qualitativo della formazione svolta.</li> </ul>
<p><b>Caratteristiche personale docente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I <b>cv firmati</b> dei docenti dovranno attestare un'esperienza professionale <b>almeno quinquennale</b> nella <b>docenza</b> della materia oggetto della formazione, <b>maturata negli ultimi 10 anni</b>. I cv dovranno rendere evidenti le esperienze significative rispetto alla formazione proposta.</li> <li>- <b>docenti interni:</b> dovranno essere dirigenti e/o Amministratori e/o alte professionalità dell'azienda beneficiaria della formazione o del gruppo a cui l'azienda appartiene; la docenza deve essere attinente al ruolo e alle attività svolte da tali manager in azienda.</li> <li>- Inoltre, il personale docente interno dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nella materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni, e, in caso di percorsi erogati attraverso la metodologia del coaching, dovrà essere in possesso dei succitati requisiti previsti per i coach.</li> </ul>

<b>Docente Coaching</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I <b>cv firmati</b> dei coach dovranno attestare un'esperienza professionale <b>almeno quinquennale nel coaching</b>, a seguito dell'ottenimento della relativa qualificazione/attestazione.</li> <li>- <b>Qualificazione/attestazione</b> rilasciata da ICF, EMCC, WABC, Association for Coaching. Per verificare quando deve essere stata rilasciata la qualificazione prendere visione dell'allegato agli Avvisi "<b>coaching, denominazione, livello e ulteriore esperienza richiesta</b>".</li> </ul>
<b>Modalità di presentazione del Piano</b>	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e per ogni soggetto attuatore dei singoli progetti (se presente) e atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmati con la <b>Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata</b> (nominativo inserito nel formulario);</li> <li>• <b>caricati sulla piattaforma.</b></li> </ul> <p><b>L'accordo</b> (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p> <p><b>L'Atto di accettazione</b> delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.</p>
<b>Compilazione Piano on line</b>	Dal <b>1° marzo 2023</b> e fino al <b>20 dicembre 2023</b> , salvo proroghe.
<b>Scadenze mensili per la presentazione dei Piani</b>	<p><b>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 marzo 2023;</li> <li>- 20 aprile 2023;</li> <li>- 22 maggio 2023;</li> <li>- 20 giugno 2023;</li> <li>- 20 luglio 2023;</li> <li>- 20 settembre 2023;</li> <li>- 23 ottobre 2023;</li> <li>- 20 novembre 2023;</li> <li>- 20 dicembre 2023.</li> </ul>

<b>Avvio attività</b>	<p>Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore, dopo almeno 7 gg solari dalla presentazione del Piano Formativo <i>oppure</i> dopo approvazione del CdA Fondir, comunicando l'avvio <b>entro 30 gg</b> dalla pubblicazione delle graduatorie.</p> <p>L'avvio delle attività si comunica su piattaforma, <b>con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario</b>, inserendo nell'apposita sezione del monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>elenco dei partecipanti;</b></li> <li>• <b>calendario didattico online.</b></li> </ul>
<b>Visite ispettive in itinere</b>	<p>Almeno una su ogni Piano finanziato, in presenza e/o attraverso APP "FONDIR – Verifiche in remoto", al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolgimento effettivo del corso formativo;</li> <li>• corretta tenuta del registro delle presenze;</li> <li>• riconoscimento a campione dei partecipanti.</li> </ul>
<b>Termine attività</b>	<p>– entro <b>6 mesi</b> dall'inoltro on-line. <b>Proroga:</b> massimo 3 mesi.</p> <p>Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi se il percorso è superiore a 160 ore.</p>
<b>Modalità rendicontazione Piano</b>	Rendicontazione a <b>Unità di Costo Standard</b> .
<b>Documenti rendicontazione Piano</b>	<p><b>Entro 30gg dal termine del Piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– documentazione attestante la presenza;</li> <li>– output dei percorsi formativi;</li> <li>– prospetti riepilogativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario (Stampa prospetto riepilogativo partecipanti);</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dei contributi finali a consuntivo complessivo e per impresa beneficiaria (Stampa riepilogo finanziario);</li> <li>– prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento;</li> <li>– relazione finale sul piano;</li> <li>– relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria.</li> </ul>
<b>Verifiche ex-post</b>	<p>Le verifiche sono relative agli <b>aspetti tecnici e qualitativi dell’intervento</b>.  La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
<b>Liquidazione Piano</b>	<p>A seguito dell’esito positivo del controllo e previa comunicazione del Fondo il Soggetto Presentatore predispone e carica in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione);</li> <li>– richiesta di erogazione contributo;</li> <li>– DURC regolare in corso di validità.</li> </ul>