

## La gestione dei Piani Formativi:

Avvisi 1 / 2021 e 2 / 2021

### FONDIR semplifica l'operatività piattaforma Unicafondir2.0

- Gestione delle attività esclusivamente on-line
- Aggiornamenti in autonomia della piattaforma
- Invio notifiche automatiche a conferma delle procedure effettuate
- Verifiche in itinere a distanza



## Verifiche preliminari

- regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che dovrà risultare in corso di validità dopo l'ammissione a finanziamento
- disponibilità ad avviare le attività formative entro 30 giorni di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito FONDIR
- individuazione di un proprio referente operativo per il Piano, persona destinataria di tutte le comunicazioni da e verso FONDIR



#### Avvio attività formative comunicato on-line

Il Piano formativo è presentato formalmente a seguito del caricamento on-line della documentazione prevista, solo al termine della procedura viene abilitato l'accesso al monitoraggio dei progetti.

Con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario, dovranno essere inseriti sull'apposita sezione "Progetti":

- <u>calendario didattico provvisorio</u>, contenente l'indirizzo della sede didattica e/o le credenziali di accesso alla piattaforma utilizzata (in caso di FaD), le date e gli orari puntuali delle lezioni;
- <u>elenco dei destinatari</u> delle azioni formative, richiamando i nominative dall'anagrafica aziendale.

## Inserire data avvio e fine progetto nel rispetto del periodo di validità del Piano

	Ira Rendicontazione	
		* Campi obbligatori
ati Generali		
Protocollo Avviso	Settore	
0001079_A/2021	Creditizio-finanziario	
Titolo	Tipologia	
Blockchain, criptovalute e sicurezza dei dati	Piani aziendali	
Denominazione Soggetto Presentatore	Data Avvio Piano	
Test spa	02/07/2021	
Partecipanti Previsti	Partecipanti formati	
3	0	
Monte Ore Previsto	Monte Ore Erogate	
52		
CUP	Data Fine Attività Formative	
	16/09/2021	Ö
	Data di Pagamento	

#### Aggiornamento in autonomia dei dati del Referente aziendale per il Piano

Nome *	
Greta	
Sono rimssti 45 carstteri	
Cognome *	
Giangolini	
Sono rimissti 40 caratteri	
Telefono *	
06 68300544	
Sono rimesti 39 caratteri	
Cellulare	
Sono rimasti 49 caratteri	
Email *	
gestionepiani@fondir.it	
Sono rimssil 27 caratteri	
	< Salva
< Indietro	
f) (m) (m) (m)	COPYRIGHT © 2019-2020 FONDIR

#### Selezionare il progetto da avviare tra quelli previsti sul Piano





#### Compilazione guidata delle sezioni della piattaforma

	Date e Calendario					
	Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto					
	Data Avvio Attività Formativa	Data Fine Attività Formativa				
			🗂 🗸 Con	ferma date		
	Partecipanti			^		
	🗼 👔 Prima di aggiungere un partecipante è necessario confermare la data di avvio dell'iniziativa e caricare il calendario didattico					
	Docenti			~		
	Documenti progetto			~		
	Verifiche in Itinere			~		
ſ	< Indietro					
ļ						
			COPYRIGHT © 2019-2020 FONDIR			



La data di avvio dovrà coincidere con la data della prima lezione indicata nel calendario didattico, la data di fine è ipotetica e potrà essere aggiornata al termine delle attività

resentazione Monitoraggio				
Informazioni generali				
Tematica Corso			Sede didattica	
Cyber security			Italia	
Partecipanti Previsti	Partecipanti Associati			
3	1		م	Dettaglio formulario
Titolo	Modulo	Numero Edizioni	Metodologia	Durata in ore
Orient	tamento	3	One-to-One	4
La Blockchain e	e la cyber security	3	One-to-One	12
Scenari futuri sulla	sicurezza informatica	1	Aula di gruppo (interaziendale)	4
Dat e io Sarà e i celendario didettico solo dopo e	ver confermato le date avvio e fine progetto			
Data Avvio Attività Formativa		Data Fine Attività Formativa		
			Ö	Conferma date
Partecipanti			ţ	~
Ore Effettive di Presenza, Costo per Dirige	ente e Spese			~
CV Docente				~



#### Il calendario provvisorio potrà essere successivamente aggiornato on line con un preavviso minimo di 3 giorni

				Sede didattica				
Cyber security				Italia				
Partecipanti Previsti	Partecipanti Associa	ati						
3	1				Q Dettaglio	formulario		
	itolo Modulo		Numero Edizioni	Metodologia		Durata in ore		
с	Drientamento		3	One-to-One		4		
La Blockch	nain e la cyber security		3	One-to-One		12		
Scenari futuri s	sulla sicurezza informatica		1	Aula di gruppo (interaziendale)		4		
ate e Calendario								
Date e Calendario Sarà possibile inserire il calendario didattico solo d	lopo aver confermato le date avvio e fine progetto		ata Fine Attività Formativa					
Date e Calendario Sarà possible insenire il calendario didattico solo d Data Avvio Attività Formativa 28/07/2021	iopo aver confermato le date avvio e fine progetto		ata Fine Attività Formativa 02/07/2022			∕ Conferma date		
Date e Calendario Sará possible inserire il calendario didattico solo d Data Avvio Attività Formativa 28/07/2021 :alendario Didattico	topo aver confermato le date avvio e fine progetto		ata Fine Attività Formativa 02/07/2022		•	✓ Conferma date		
Date e Calendario Sarà possible inserire il calendario didattico solo d Data Avvio Attività Formativa 28/07/2021 2alendario Didattico 'iniziativa si considererà avviata solo quando il cale	topo aver confermato le date avvio e fine progetto Iendario didettico sarà caricato a sistema e si procederà	al salvataggio	ata Fine Attività Formativa 02/07/2022		•	✓ Conferma date		
Date e Calendario Sará possible inserire il calendario didattico solo d Data Avvio Attività Formativa 28/07/2021 2alendario Didattico Intitativa si considereră avvieta solo quando il cale Scarica Template	topo aver confermato le date avvio e fine progetto endario didattico sarà cancato a sistema e si procederà i Scegli file Nessun file selezionato Le ipologie di file accettate sono: rt, ort, jag, doc, xi	al salvataggio	ata Fine Attività Formativa 02/07/2022			✓ Conferma date		
Date e Calendario Sarà possible inserire il calendario didattico solo d Data Avvio Attività Formativa 28/07/2021 Zalendario Didattico : intrativa si considereri avviata solo quando il cali	topo aver confermato le date avvio e fine progetto lendario didattico sarà cancato a sistema e si procederà i Scegli file Nessun file selezionato Le ippologie di file accettate sono: rtf, ost, jog, docx, si	al səhvətəqqio təx, pdf, p7m, xls, zip	ata Fine Attività Formativa 02/07/2022			✓ Conferma date	1	

#### A procedura effettuata viene inviata una ricevuta automatica all'indirizzo e-mail del referente aziendale

Titolo Modulo	Numero Edizioni	M	etodologia	Durata in ore
Orientamento	3	o	ne-to-One	4
La Blockchain e la cyber security	3	o	ne-to-One	12
Scenari futuri sulla sicurezza informatica	1	Aula di gru	ppo (interaziendale)	4
Date e Calendario				
Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto				
Data Avvio Attività Formativa	Data Fine Attività Forr	mativa		
28/07/2021	02/07/2022		<b>=</b>	🗸 Conferma date
Calendario Didattico L'iniziativa si considerará avviata solo quando il calendario didattico sarà caricato a sistema e si procec	ierà al salvataggio			
Scegli file Nessun file seleziona	to			
Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, doc	x, xlsx, pdf, p7m, xls, zip			
Noma Eila		Data caricamento	Calendario Didattico	Elimina
Nome the		Data cancamento	Calendario Didattico	Linning
FORMAT_STANDARD_CALENDARIO_DIDATT		21/07/2021 10:33	🛨 Download	x
				🗸 Salva

## Il caricamento del calendario didattico sblocca la sezione "Partecipanti", è possibile scegliere i nominativi sulla base dell'anagrafica già caricata a livello di Impresa

	Aggiungi Partecipante			
Sarà possitile inserve il calendario dicattico solo dopo a Data Avvio Attività Formativa	Selezionare l'azienda del partecipante da aggi	ungere:		
28/07/2021	Test spa			Conferma date
	Test spa			
💆 Scarica Template	Arancione	Mario 5 🕶 🕫 🕫 (1 of 1) 🛤 🕬	MRARCN80A01H501H	
		Annulla Aggiungi		
		Data caricamento		
			👲 Download	
			1	🗸 Salva



## La successiva sostituzione è ammessa purché il dirigente subentrante effettui almeno il 70% del percorso formativo previsto.

nen province macine in carendario anditto 3010 duj	er den eensenste ie dele ervie enne progete.					
Jata Avvio Attività Formativa		Data F	ine Attività Formativa			
28/07/2021		02/07	7/2022	Ö	🗸 Confern	na date
alendario Didattico iniziativa si considererà avviata solo quando il calei	idario didattico sarà caricato a sistema e si procederà al salvataggio					
👲 Scarica Template	Scegli file Nessun file selezionato					
	Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, docx, xlsx, pdf, p7m, xls,	zip				
	Nome File		Data caricamento	Calendario Didattico		Elimina
FORMA	T_STANDARD_CALENDARIO_DIDATTICO.xlsx		21/07/2021 10:33	👲 Download		x
					🗸 Sal	Iva
Partecipanti						
Nome	Cognome		Codice Fiscale	Denominazione Beneficiario	Dettaglio	Elimina
Arancione	Mario		MRARCN80A01H501H	Test spa	٩	x

È possibile presentare on-line richiesta di sostituzione/inserimento di un docente, ammessa esclusivamente se garantiti i requisiti dei docenti dichiarati in fase di presentazione del Piano

CV Docente Lista CV Docenti				
Lista CV Docenti				
Nome Cognome	Nome del File	Data Caricamento	Tipologia	
Maria Bianchi	CV_DI_MARIA_BIANCHI.docx	11/05/2021 11:36	Presentazione	👲 Download
Nome		Cognome		
Selezionare un file				
Scegli file Nessun file selezionato Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, docx, xlsx, pdf, p7m,	xis, zip		+	Aggiungi
Documenti progetto				
< Indietro				
				57

# Al caricamento di una richiesta viene inviata una ricevuta automatica all'indirizzo e-mail del referente aziendale

CV Docente		×	Í	
Documenti progetto		^		
Genera e carica Documento Sostituzione Docente	& Genera	♠ Carica		
Genera e carica Documento Richiesta variazione in FaD sincrona				
	👲 Genera	<u> </u> Carica		
Documenti Rendicontazione				
Carica Registro Presenze per attività individuali		Carica     Carica     Caricare il documento al termine delle attività	-	
Carica Questionario di Gradimento				
		Carica     Caricare il documento al termine delle attività		
Carica Questionario Coaching				$\wedge$
		<u>★</u> Carica		FONDR

#### È possibile presentare on-line richiesta di variazione modalità in FAD sincrona, ammessa esclusivamente se garantiti i requisiti previsti per il tracciamento delle attività



## A seguito di verifica positiva della richiesta di variazione in FAD sincrona il Fondo invia una notifica automatica di approvazione

umenti progetto				
Genera e carica Documento Sostituzione Docente				
		🛓 Gen	era 🏦 Cario	a
enera e carica Documento Richiesta variazione in FaD sincrona				
Nome	Descrizione	Data		Elimina
Richiesta_Variazione_FAD_Sincrona_signed.pdf	Variazione in FAD sincrona	21/07/2021 14:45	👲 Download	х
	Mail Noti	fjra 👱 cen	era 🛉 Caric	a
	Ultimo invio emai di	notifica: 21/07/2021 14:46	)	
ocumenti Rendicontazione				
Carica Registro Presenze per attività individuali				
	<u>●</u> Scarica Terr	plate	🛧 Carica	
			* Caricare II documento al ten	nine delle attività

#### Termine attività del Piano

È possibile prorogare/anticipare in autonomia tali termini aggiornando la Piattaforma di monitoraggio, <u>prima della data di fine Piano prevista</u>.

Il periodo massimo di proroga concesso è impostato on-line come da Avviso, non potrà essere superato.

A procedura effettuata viene inviata una ricevuta automatica all'indirizzo e-mail del referente aziendale.



## Verifiche in itinere

Le attività di controllo servono a verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento (in itinere).

Sono oggetto di controllo in itinere:

- 1. l'effettivo svolgimento del corso formativo e la presenza dei partecipanti previsti;
- 2. la corretta tenuta del registro delle presenze;
- 3. la corretta implementazione dei dati sulla piattaforma.

La verifica può essere svolta:

- a campione, da parte di Società esterne/collaboratori incaricati dal Fondo;
- tramite l'APP "Fondir Controlli a distanza", attraverso la quale un referente per l'azienda fornisce, in tempo reale, le informazioni richieste dal Fondo. (L'APP è disponibile per il download sugli store Apple e Google Play.)

### Illustrazione di come si svolge la verifica tramite APP: dal token alla firma



### Accesso all'APP Fondir







## Dati generali

Completata la compilazione della scheda, sarà disponibile la sezione «Controllo 🗸 **Presenze**»

#### Partecipanti – Registro Stiamo compilando la prima scheda

	FONDE		
	Partecipanti Registro	Corso	Docenti
Quest'icona permette di scattare una foto da allegare al verbale	Il registro didatt Piano e al Fondo Si No Note	ico contiene i rife ? cati nel registro o	orimenti al
	ai partecipanti p	revisti?	

Si		
No		
Note		
Il registro did firmato dai pa	attico è stato corre artecipanti?	ttamente

FONDE		
Partecipanti Registro	Corso	Docenti
Il registro dida firmato dai par	ttico è stato corret tecipanti?	tamente
Si		
No		
Note		
Si		
No		
No Note		
No Note Dai registri si e ingresso e di u frequenza? Si	evincono chiaramen scita degli allievi e,	nte l'orario di Jo le ore di

Controllo Presenza

Chiusura Controllo

Note

artecipanti Registro	Corso	Docenti
Si		
No		
Note		

1111111111111111	ingresso e di uscita degli allievi e/o le ore di frequenza?
	Si
	No
	Note

Si		
No		
Note		
	1.1.1.1.1.1.1.1	
r proseguire	completare il questio	nario e le relative

Questa scritta sarà presente finché non verranno compilate tutte le schede in alto (Corso e Docenti)

#### **Corso** <u>Stiamo compilando la seconda scheda</u>



#### **Docenti** <u>Stiamo compilando la terza scheda</u>

	FONDR		FONDE			FONT			FONCE		CONTROLLI A DISTANZA	
Partecipanti Registro	Partecipanti Corso Registro	Docenti	Partecipanti Registro	Corso	Docenti	Partecipanti Registro	Corso	Docenti	Partecipanti Registro	Corso	Docenti	
	$\widehat{}$		E' presente il personale codocente?			E'/Sono presente/i la/e firma/e del/i codocente/ i?			✓ No			
						Si			Note			
FOTO DOCENTE DOCUMENTO		ITO A	No			No		E/ procente il tutor?				
	E'/Sono presento/i11/i docente/i?		Nome Cognome			Note			Si			
Quanta									- No			
nermettor	no di		E'/Sono presente/i la/e firma/e del/i codocente/ i?			E' presente il tutor?			Nome Cognome			
scattare fot	scattare foto da		Si			No						
allegare al ver	bale	el/i docente/i?	No			Nome Cognome			E' presente la firma del tutor?			
	Si	.,,	Note				Si					
	No		E/ procente il ti	itor?		E' presente la firma del tutor?			Vo	Vo No		
	Note	Si			si			Note	Note			
L.			No			No			C	Prosegui >		
	E' presente il personale codocente?		Nome Cognome			Note						
	Si	Per proseguire completare il questionario e le relative										
	Dati Generali Controllo Presenza	Chiusura Controllo	Dati Generali	Controllo Presenza	Chiusura Controllo	Dati Generali	Controllo Presenza	Chiusura Controllo	Dati Generali	Controllo Presenza	Chiusura Controllo	
	-	-			-	-		-			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
								Со	mpletata la	compilazio	one,	
								sarà no	ssibile and	are alla sch	eda 🥖 🥟	

sarà possibile andare alla scheda «Chiusura Controllo» FONCE

## **Chiusura controllo**



## Dove consultare gli esiti della verifica



### Dove vedere l'esito della verifica





FONDE

#### Scorriamo verso il basso fino ad arrivare alla sezione Verifiche in Itinere

R	ICHIESTE INIZIATIVE IN BACHECA	PIANI AVVISO	GESTIONE PROFILI			
Dati Riassuntivi						
Presentato da: Test spa		Tipologia: Pia	no Avviso	:	Stato: Plano Presentato	
Avviso: 1/2021		Scadenza: 20	0/07/2021 17:00 Numero di Protocollo: 0001079_A/2021			
Titolo: Blockchain, criptovalute	e sicurezza dei dati					
esentazione Monitoraggio						
nformazioni generali						
Tematica Corso					Sede didattica	
Cyber security					Italia	
Partecipanti Previsti	P	artecipanti Associati				
3		2			م	Dettaglio formulario
	Titolo Modulo		Numero Edizioni		Metodologia	Durata in ore
	Orientamento		3		One-to-One	4
La Blo	ckchain e la cyber security		3		One-to-One	12
Scenari fu	turi sulla sicurezza informatic	a	1	Aula di	gruppo (interaziendale)	4
Date e Calendario	solo doco aver confermato le date av	vio e fine progetto				
Data Avvio Attività Formativa	and any other services in the date of		Data Fine Attività Formativa			
Î.						

FONDE

Date e Calendario					
Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto					
Data Avvio Attività Formativa		Data Fine Attività Formativa			
16/07/2021	<b>—</b>	16/09/2021	Ö		
Calendario Didattico L' iniziativa si considererà avviata solo quando il calendario didattico sarà caricato a sistema e si procederà al salvataggio					
Nome File		Data caricamento	Calendario Didattico		
avviso_1_2021_29_01_2021.pdf		09/07/2021 10:40	<b>Download</b>		
Partecipanti			~		
Ore Effettive di Presenza, Costo per Dirigente e Spese			~		
CV Docente			~		
Documenti progetto			~		
Verifiche in Itinere					



## Dove vedere gli allegati

Date e Calendario			
Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto			
Data Avvio Attività Formativa	Data Fine Attività Formativa		
16/07/2021	16/09/2021	8	
Calendario Didattico L'iniziativa si considererà avviata solo quando il calendario didattico sarà caricato a sistema e si procederà al salvataggio			
Nome File	Data caricamento	Calendario Didattico	
avviso_1_2021_29_01_2021.pdf	09/07/2021 10:40	Download	
Partecipanti		~	
Ore Effettive di Presenza, Costo per Dirigente e Spese		~	
CV Docente		~	Cliccando sul tasto
Documenti progetto		~	«Allegati» sarà possibile
Verifiche in Itinere		~	documentazione della
l calendari didattici È stata inserita Modalità Data e ora risultano caricati in di avvio atti verifica Token verifica piattaforma? formative	la data È stato inserito il Erano previste ore d vità nominativo dei formazione precedenti ? partecipanti? data odierna?	i alla Dettaglio Elimina Modifica Allegati	verifica
da APP 68236058 19/07/2021 Si Si 11:30	Si No	Allegati	FONDE

## Gli allegati

Dati Riassuntivi				
Presentato da: Test spa	Tipologia: Piano Avviso		Stato: Piano Presentato	
Avviso: 1/2021	Scadenza: 20/07/2021 17:00		Numero di Protocollo: 0001079_A/2021	
Titolo: Blockchain, criptovalute e sicurezza dei dati				
Presentazione Monitoraggio				
Alleoati Verifica in Itinere - Blockchain e criptovalute				
Tepo documento:				
Seleziona				
Breve descrizione				
Scegli file Nessun file selezionato				🛨 Carica Documento
Le tipologie di file accettate sono: rtf, odt, jpg, docx, xlsx, pdf, p7m, xls, zip				
Genera Verbale				
Tipo documento	Breve descrizione	Data caricamento	Scarica	Elimina
Firma Verbale Verifica	Firma	19/07/2021 11:38	Download	
				FONDR
				ſ

### Documenti da inviare dopo la verifica

Entro qualche giorno dalla verifica, se del caso, bisognerà inviare alcuni documenti tramite e-mail:

- Registro d'aula integrale fino al giorno della verifica, se il corso è in presenza, oppure, in caso di FAD sincrona, i tracciati dei log.
- Liberatorie firmate dalle persone presenti nelle fotografie acquisite tramite APP.

