

## SCHEDA SINTETICA AVVISI 3 E 4 2024

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 3/2024 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 4/2024 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
<b>Risorse a disposizione</b>	<b>€ 14.944.035</b> Settore Creditizio-Finanziario: € 14.220.143 Settore Assicurativo: € 723.892	<b>€ 1.077.346</b> – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 956.268 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 121.078
<b>Contributo massimo per Piano</b>	<b>Inferiore a € 150.000</b>	<b>€ 100.000</b>
<b>Contributo massimo per dirigente</b>	<b>€ 15.000</b>	<b>€ 3.000</b>
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir.	
<b>Soggetto Presentatore</b>	Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.	
<b>Tipologie di iniziative formative finanziabili e tematiche</b>	Sono finanziabili piani formativi individuali che prevedono una o più iniziative formative scelte dalla Bacheca.  Tipologie e tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>– formazione one-to-one: linguistica o riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching individuale;</li> <li>– seminari, convegni, workshop;</li> <li>– master e percorsi di alta formazione, anche riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching di gruppo.</li> </ul>	

	<p>Seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze tecnico-professionali</li> <li>- Competenze digitali</li> <li>- Abilità personali</li> <li>- Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop)</li> <li>- Altro (aggiornamenti normativi)</li> </ul>
<p><b>Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2023</b></p>	<p>I Piani sono presentati sulla <b>Piattaforma UNICAFONDIR</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' previsto uno specifico paragrafo sulla FAD che riprende i contenuti della Circolare ANPAL.</li> <li>- Le iniziative previste in presenza potranno essere svolte anche in modalità FaD sincrona e viceversa nel rispetto del contributo massimo previsto per un'ora di formazione per allievo per la specifica modalità formativa</li> <li>- Possibilità di partecipare all'attività formativa in modalità coaching, che si sviluppa generalmente attraverso un piano di sessioni, di una durata massima di 120 minuti, a distanza di 2-3 settimane l'una dall'altra</li> <li>- <b>La documentazione va firmata digitalmente</b> per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione).</li> <li>- <b>Revisore ex-post indicato dall'azienda</b> e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso del revisore contabile/società di revisione.</li> <li>- Normativa di Aiuti di Stato aggiornata - nuovo Regolamento UE n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023 ("de minimis")</li> </ul>
<p><b>Modalità di presentazione del Piano</b></p>	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e l'atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmati con la <b>Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata</b> (nominativo inserito nel formulario);</li> <li>• <b>caricati sulla piattaforma.</b></li> </ul> <p><b>Le iniziative formative pubblicate in Bacheca sono già state valutate dai Comparti.</b></p> <p><b>L'accordo</b> (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p>

	<b>L'Atto di accettazione</b> delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.	
<b>Compilazione Piano on line</b>	Dal <b>4 marzo 2024</b> e fino al <b>20 giugno 2024</b> , salvo proroghe.	Dal <b>4 marzo 2024</b> e fino al <b>19 dicembre 2024</b> , salvo proroghe.
<b>Scadenze mensili per la presentazione dei Piani</b>	<b>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 marzo 2024;</li> <li>- 22 aprile 2024;</li> <li>- 20 maggio 2024;</li> <li>- 20 giugno 2024.</li> </ul>	<b>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 marzo 2024;</li> <li>- 22 aprile 2024;</li> <li>- 20 maggio 2024;</li> <li>- 20 giugno 2024;</li> <li>- 22 luglio 2024;</li> <li>- 23 settembre 2024;</li> <li>- 21 ottobre 2024;</li> <li>- 20 novembre 2024;</li> <li>- 19 dicembre 2024.</li> </ul>
<b>Avvio attività</b>	<p>Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dalla presentazione del Piano Formativo  <i>oppure</i>  dopo approvazione del CdA Fondir.</p> <p>L'avvio delle attività si comunica su piattaforma, <b>con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario</b>, inserendo nell'apposita sezione del monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>elenco dei partecipanti;</b></li> <li>• <b>calendario didattico online.</b></li> </ul>	
<b>Visite ispettive in itinere</b>	A campione, in presenza e/o attraverso APP "FONDIR – Verifiche in remoto", al fine di certificare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolgimento effettivo del corso formativo;</li> <li>• corretta tenuta del registro delle presenze;</li> <li>• riconoscimento a campione dei partecipanti.</li> </ul>	

<b>Termine attività</b>	Entro <b>9 mesi</b> dall'inoltro on-line. <b>Proroga: massimo 3 mesi.</b>  Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u> : termine entro 12 mesi.
<b>Modalità rendicontazione Piano</b>	Rendicontazione a <b>Costi reali</b> . Le spese dovranno essere fatturate e liquidate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso e i trenta giorni successivi alla chiusura del piano.
<b>Documenti rendicontazione Piano</b>	<b>Entro 30gg dal termine del piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– documentazione attestante la presenza come previsto dall'Avviso;</li> <li>– fattura dell'ente erogatore della formazione e evidenza di pagamento;</li> <li>– eventuali giustificativi delle spese di viaggio/vitto/alloggio;</li> <li>– questionario dei dirigenti;</li> <li>– prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento;</li> <li>– relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all'Albo, incaricato dall'azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell'impresa beneficiaria;</li> <li>– dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione);</li> <li>– richiesta di erogazione contributo;</li> <li>– DURC regolare in corso di validità.</li> </ul>
<b>Verifiche ex-post e liquidazione</b>	Le verifiche sono relative agli <b>aspetti finanziari e tecnici dell'intervento</b> . La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dal pagamento per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.