

SCHEDA SINTETICA AVVISI 3 E 4 2025

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 3/2025	AVVISO 4/2025
	COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 11.639.348 Settore Creditizio-Finanziario: 11.339.348 Settore Assicurativo: 300.000	€ 1.842.363 Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 1.659.681 Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 182.682
Contributo massimo per Piano	– Inferiore a € 150.000	– € 100.000,00
Contributo massimo per Avviso	Solo per le aziende afferenti al settore Assicurativo sono stabiliti i seguenti massimali di contributi da richiedere sul presente Avviso: • € 150.000,00 per aziende o gruppi di aziende con un numero di dirigenti complessivo inferiore a 200; • € 300.000,00 per aziende o gruppi di aziende con un numero di dirigenti complessivo uguale o superiore a 200.	– € 2.500,00 moltiplicato per n. dei dirigenti dell'impresa beneficiaria
Contributo massimo per dirigente	€ 15.000,00	€ 2.500,00
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir.	
Numero massimo di Piani per Azienda a valere sull'Avviso	Non previsto	Massimo n. 1 piano per scadenza per azienda Massimo n. 4 piani totali finanziati sull'avviso per azienda

Soggetto Presentatore	Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.
Tipologie di iniziative formative finanziabili e tematiche	Sono finanziabili piani formativi individuali che prevedono una o più iniziative formative scelte dalla Bacheca. Tipologie e tematiche: – formazione one-to-one: linguistica o riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching individuale; – seminari, convegni, workshop; – master e percorsi di alta formazione, anche riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching di gruppo. Seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare: – Competenze tecnico-professionali – Competenze digitali – Abilità personali – Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop) – Altro (aggiornamenti normativi)
Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2025	I Piani sono presentati sulla Piattaforma UNICAFONDIR. – E' previsto uno specifico paragrafo sulla FAD che riprende i contenuti della Circolare ANPAL. – Le iniziative previste in presenza potranno essere svolte anche in modalità FaD sincrona e viceversa nel rispetto del contributo massimo previsto per un'ora di formazione per allievo per la specifica modalità formativa – Possibilità di partecipare all'attività formativa in modalità coaching, che si sviluppa generalmente attraverso un piano di sessioni, di una durata massima di 120 minuti, a distanza di 2-3 settimane l'una dall'altra – La documentazione va firmata digitalmente per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione).

	– Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso del revisore contabile/società di revisione.	
Modalità di presentazione del Piano	La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e l'atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno: • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. Le iniziative formative pubblicate in Bacheca sono già state valutate dai Comparti. L'accordo (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma. L'Atto di accettazione delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.	
Compilazione Piano on line	Dal 3 marzo 2025 e fino al 20 gennaio 2026.	Dal 3 marzo 2025 e fino al 18 dicembre 2025.
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17.00: – 20 marzo 2025; – 22 aprile 2025; – 20 maggio 2025; – 23 giugno 2025; – 21 luglio 2025; – 22 settembre 2025; – 20 ottobre 2025;	Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17.00: – 20 marzo 2025; – 22 aprile 2025; – 20 maggio 2025; – 23 giugno 2025; – 21 luglio 2025; – 22 settembre 2025; – 20 ottobre 2025; – 20 novembre 2025;

	– 20 novembre 2025; – 18 dicembre 2025; – 20 gennaio 2026.	– 18 dicembre 2025.
Avvio attività	L'avvio delle attività formative coincide convenzionalmente con la data di presentazione del Piano, a partire da tale data sarà accessibile il monitoraggio online al fine di inserire per ogni iniziativa: • elenco dei partecipanti, richiamando i nominativi dall'anagrafica aziendale; • calendario didattico online, contenente le date e gli orari delle lezioni, l'indirizzo della sede didattica e/o le credenziali di accesso alla piattaforma utilizzata (in caso di FaD asincrona sarà sufficiente fornire le credenziali per il Login). <u>Tali informazioni potranno essere indicate in progress e comunque, prima di rendicontare il Piano.</u>	
Visite ispettive in itinere	I controlli in itinere, in presenza o a distanza, saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. Oggetto del controllo in itinere pertanto sarà: – l'effettivo svolgimento del corso formativo; – la modalità di registrazione delle presenze. A tale scopo sarà richiesta a mezzo e-mail la pianificazione aggiornata delle attività formative in corso di svolgimento.	
Termine attività	Entro 9 mesi dall'inoltro on-line. Proroga: massimo 3 mesi. Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi.	
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Costi reali. Le spese dovranno essere fatturate e liquidate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso e i trenta giorni successivi alla chiusura del piano.	
Documenti rendicontazione Piano	Entro 30gg dal termine del piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto: – documentazione attestante la presenza come previsto dall'Avviso; – fattura dell'ente erogatore della formazione e evidenza di pagamento; – eventuali giustificativi delle spese di viaggio/vitto/alloggio;	

	– questionario dei dirigenti; – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria; – dichiarazione di adesione al Fondo di tutte le imprese beneficiarie della formazione; – richiesta di erogazione contributo; – DURC regolare in corso di validità.
Verifiche ex-post e liquidazione	Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell’intervento. A esito positivo della verifica verrà liquidato il contributo sull’IBAN certificato presente in anagrafica azienda. La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.