

SCHEDA SINTETICA AVVISI 3 E 4 2023

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 3/2023 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 4/2023 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 13.000.000,00 Settore Creditizio-Finanziario: € 12.530.300 Settore Assicurativo: € 469.700	€ 776.600,00 – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 660.000 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 116.600,00
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000	€ 100.000
Contributo massimo per dirigente	€ 15.000	€ 5.000
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir	
Soggetto Presentatore	Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.	
Tipologie di iniziative formative finanziabili e tematiche	Sono finanziabili piani formativi individuali che prevedono una o più iniziative formative scelte dalla Bacheca. Tipologie e tematiche: <ul style="list-style-type: none"> – formazione one-to-one: linguistica o riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching individuale; – seminari, convegni, workshop; – master e percorsi di alta formazione, anche riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching di gruppo. 	

	<p>Seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze tecnico-professionali - Competenze digitali - Informatica - Abilità personali - Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop) - Altro (aggiornamenti normativi)
<p>Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2022</p>	<p>I Piani sono presentati sulla Piattaforma UNICAFONDIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' previsto uno specifico paragrafo sulla FAD che riprende i contenuti della Circolare Anpal. - E' prevista la possibilità di partecipazione ai seminari, convegni, workshop online in modalità di FAD sincrona. - Per la FaD sincrona è ammessa l'aula mista (dirigenti presenti fisicamente in aula e dirigenti collegati "a distanza") - E' ammessa l'attività individuale mista, ossia one to one in presenza e one to one "a distanza". - E' prevista la possibilità di partecipazione ai percorsi di coaching di gruppo. - Tracciamento presenza attraverso il Registro Elettronico che le singole aziende possono utilizzare per automatizzare i processi e i controlli e per facilitare ulteriormente la rendicontazione delle attività. - La documentazione va firmata digitalmente per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione). - Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso del revisore contabile/società di revisione.
<p>Modalità di presentazione del Piano</p>	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e l'atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. <p>Le iniziative formative pubblicate in Bacheca sono già state valutate dai Comparti.</p>

	<p>L'accordo (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p> <p>L'Atto di accettazione delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo.</p>	
Compilazione Piano on line	Dal 1 marzo 2023 e fino al 22 maggio 2023 , salvo proroghe	Dal 1 marzo 2023 e fino al 20 dicembre 2023 , salvo proroghe
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	<p>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 marzo 2023, - 20 aprile 2023; - 22 maggio 2023. 	<p>Caricamento in piattaforma documentazione entro e non oltre le ore 17,00</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 marzo 2023, - 20 aprile 2023; - 22 maggio 2023; - 20 giugno 2023; - 20 luglio 2023; - 20 settembre 2023; - 23 ottobre 2023; - 20 novembre 2023; - 20 dicembre 2023.
Avvio attività	<p>Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dalla presentazione del Piano Formativo <i>oppure</i> dopo approvazione del CdA Fondir.</p> <p>L'avvio delle attività si comunica su piattaforma, con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario, inserendo nell'apposita sezione del monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei partecipanti; • calendario didattico online. 	
Visite ispettive in itinere	<p>A campione, in presenza e/o attraverso APP "FONDIR – Verifiche in remoto", al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento effettivo del corso formativo; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • corretta tenuta del registro delle presenze; • riconoscimento a campione dei partecipanti.
Termine attività	<p>Entro 6 mesi dall'inoltro on-line. Proroga: massimo 3 mesi.</p> <p>Solo per <u>Master e percorsi di alta formazione</u>: termine entro 12 mesi.</p>
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Costi reali .
Documenti rendicontazione Piano	<p>Entro 30gg dal termine del piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – documentazione attestante la presenza come previsto dall'Avviso; – fattura dell'ente erogatore della formazione e evidenza di pagamento; – eventuali giustificativi delle spese di viaggio/vitto/alloggio; – questionario dei dirigenti; – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all'Albo, incaricato dall'azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell'impresa beneficiaria; – dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione); – richiesta di erogazione contributo; – DURC regolare in corso di validità.
Verifiche ex-post e liquidazione	<p>Le verifiche sono relative agli aspetti finanziari e tecnici dell'intervento. La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dal pagamento per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>