

SCHEMA SINTETICA AVVISI 2022

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 3/2022 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 4/2022 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 15.192.500 Settore Creditizio-Finanziario: € 14.199.700 Settore Assicurativo: € 992.800	€ 1.154.200 – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 989.700 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 164.500
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000	€ 100.000
Contributo massimo per dirigente	€ 15.000	€ 5.000
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir	
Soggetto Presentatore	Unico interlocutore del Fondo: – Imprese e/o gruppi di imprese iscritti a FONDIR	
Tipologie di iniziative formative finanziabili e tematiche	Sono finanziabili piani formativi individuali che prevedono una o più iniziative formative scelte dalla Bacheca. Tipologie e tematiche: – formazione one-to-one: linguistica o riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching individuale; – seminari, convegni, workshop; – master e percorsi di alta formazione, anche riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching di gruppo. Seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare:	

	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze tecnico-professionali - Competenze digitali - Informatica - Abilità personali - Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop) - Altro (aggiornamenti normativi)
Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2021	<ul style="list-style-type: none"> - I Piani sono presentati sulla Piattaforma UNICAFONDIR - E' previsto uno specifico paragrafo sulla FAD che riprende i contenuti della Circolare Anpal - E' prevista la possibilità di partecipazione ai seminari, convegni, workshop online in modalità di FAD sincrona - E' stata introdotta la possibilità di partecipazione ai percorsi di coaching di gruppo - Sperimentazione Registro Elettronico alla quale le singole aziende possono aderire per automatizzare i processi e i controlli e per facilitare ulteriormente la rendicontazione delle attività - La documentazione va firmata digitalmente per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione) - Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso del revisore contabile/società di revisione
Modalità di presentazione del Piano	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria, atto di concessione e allegato, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. <p>Le iniziative formative pubblicate in Bacheca sono già state valutate dai Comparti</p>
"Atto" di concessione e <u>allegato 1</u> dell'atto di concessione	<p>Sono presentati con la domanda di finanziamento.</p> <p>Il Fondo controfirma i due documenti dopo la pubblicazione delle graduatorie e li carica on line in presenza del DURC regolare in corso di validità.</p>

Compilazione Piano on line	Dal 2 marzo 2022 e fino al 20 settembre 2022 , salvo proroghe
Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	Caricamento in piattaforma documentazione tramite PEC entro e non oltre le ore 17,00 <ul style="list-style-type: none"> - 21 marzo 2022 - 20 aprile 2022 - 23 maggio 2022 - 20 giugno 2022 - 20 luglio 2022 - 20 settembre 2022
Avvio attività	Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dall’invio online dei documenti di Presentazione del Piano Formativo <i>oppure</i> dopo approvazione del CdA Fondir In ogni caso almeno 7 gg solari prima dell’avvio attività è necessario caricare calendari ed elenco partecipanti nella sezione di monitoraggio.
Visite ispettive in itinere	A campione, in presenza e/o attraverso “APP FONDIR” controlli a distanza, al fine di certificare: <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento effettivo del corso formativo; • corretta tenuta del registro delle presenze; • riconoscimento a campione dei partecipanti.
Termine attività	<ul style="list-style-type: none"> - entro 6 mesi dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia uguale o inferiore a 20 ore; - entro 12 mesi dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia superiore a 20 ore. Proroghe: massimo 3 mesi per Piani con una durata uguale o inferiore a 20 ore; massimo 6 mesi per Piani con una durata superiore a 20 ore
Modalità rendicontazione Piano	Rendicontazione a Costi reali .
Documenti rendicontazione Piano	Entro 30gg dal termine delle attività formative caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:

	<ul style="list-style-type: none"> – documentazione attestante la presenza come previsto dall’Avviso; – fattura dell’ente erogatore della formazione e evidenza di pagamento; – eventuali giustificativi delle spese di viaggio/vitto/alloggio; – questionario dei dirigenti; – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria; – dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione); – richiesta di erogazione contributo; – DURC regolare in corso di validità.
Verifiche ex-post	<p>Le verifiche sono relative agli aspetti finanziari e tecnici dell’intervento.</p> <p>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
Liquidazione Piano	<p>A seguito dell’esito positivo del controllo il Soggetto Presentatore carica in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – DURC regolare in corso di validità.