

Consulente supporto Area Rendicontazione

Profilo ricercato

Titolo di studio richiesto: diploma (preferibilmente Laurea)

Esperienza: conoscenza dei fondi interprofessionali ed esperienza pregressa almeno biennale nelle attività di assistenza operativa sulla formazione finanziata;

Conoscenza approfondita di Office (in particolare Excel, Word), gestione PEC, firma digitale ecc

Attività previste

Le mansioni assegnate sono a supporto dell'Area Rendicontazione.

La risorsa riferirà direttamente alla responsabile dell'Area e al Direttore del Fondo.

A titolo indicativo e non esaustivo, le funzioni da svolgere sono le seguenti:

Supporto trasversale all'Area sulle attività operative/segretariali:

Gestione dei rapporti con le società di revisione incaricate delle verifiche ex post di tutti gli avvisi

- campionamento e invio dei piani da verificare
- monitoraggio delle consegne e solleciti
- controllo della fatturazione
- registrazione in piattaforma degli invii e delle relazioni ricevute
- archiviazione digitale della documentazione

Monitoraggio delle chiusure dei piani

- verifica periodica delle chiusure delle rendicontazioni
- solleciti e revoche dei piani
- registrazioni in piattaforma degli eventi dei piani