

Consulente supporto Area Rendicontazione

Profilo ricercato

- Titolo di studio richiesto: diploma (preferibilmente Laurea);
- Esperienza: conoscenza dei fondi interprofessionali ed esperienza pregressa almeno biennale nelle attività di assistenza operativa sulla formazione finanziata;
- Conoscenza approfondita di Office (in particolare Excel, Word), gestione PEC, firma digitale ecc.

Attività previste

Le mansioni assegnate sono a supporto dell'Area Rendicontazione.

La risorsa riferirà direttamente alla responsabile dell'Area e al Direttore del Fondo.

A titolo indicativo e non esaustivo, le funzioni da svolgere sono le seguenti:

- a) supporto trasversale all'Area sulle attività operative/segretariali, in particolare relative al monitoraggio delle attività chiuse, richieste integrazioni e verifica delle stesse;
- b) supporto alle attività di gestione delle società di revisione incaricate delle verifiche ex post di tutti gli avvisi, in particolare selezione dei piani da inviare a verifica, ricezione e registrazione delle relazioni ricevute, eventuali solleciti e assistenza ai revisori negli adempimenti da espletare in Piattaforma;
- c) controllo e verifiche periodica delle chiusure delle rendicontazioni e relativi adempimenti connessi (solleciti, verifica delle eventuali integrazioni, supporto agli utenti nella compilazione della piattaforma, ecc.).