

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA PAPUCCI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/10/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2004

Fondlr - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale, Roma

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione dei dirigenti del terziario
Nell'area Tecnico che coordina si occupa in particolare di:

- Analisi ammissibilità dei Piani formativi
- Assistenza alla presentazione dei piani formativi
- Assistenza tecnica ai Comitati di Comparto per quanto riguarda verifica preliminare del possesso dei requisiti di ammissibilità da parte dei soggetti presentatori dei Piani Formativi, preparazione dei documenti, predisposizione dei dati
- Predisposizione delle richieste di documentazione Integrativa relativa alla presentazione, invio PEC e gestione delle risposte
- Contributo alla messa a punto degli strumenti per la gestione dei piani formativi finanziati, ivi compresi i format, Vademecum e Guide
- Assistenza alle aziende per i corretti adempimenti relativi agli Aiuti di Stato
- Gestione adempimenti legati alle procedure sulle attività dei Piani (preparazione delle convenzioni, assistenza al corretto utilizzo della piattaforma telematica, ecc.)
- Gestione dei fascicoli per quanto riguarda autorizzazioni alla variazione dei Piani formativi (variazione percorso, deleghe, proroghe ecc.)
- Supporto per la progettazione interfaccia piattaforma informatica per presentazione, gestione delle richieste di contributo. Individuazione e segnalazioni aggiornamenti e/o modifiche

E' la responsabile Gestione Qualità per le procedure e gli audit previsti dalla norma UNI EN ISO 9001 – 2008 / 9001- 2015.

E' Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

E' la referente per l'organizzazione dei percorsi formativi rivolti al personale interno.

Inoltre si occupa del supporto per l'organizzazione di attività di promozione del Fondo territoriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2001 – Novembre 2004
Performa s.c.a.r.l., Roma

Formazione e servizi per le aziende
 Ricerca e gestione rapporti con i partner stranieri, in particolare operanti nell'Est Europeo e nel Vicino-Medio Oriente
 Progettazione e gestione delle attività in particolare nell'ambito dei programmi comunitari
 Ricerca ed analisi di bandi, di informazioni e di dati
 Gestione operativa dei progetti finanziati dai fondi pubblici nazionali e comunitari, fra cui:
 -progetti "Start up in Services Sector", "Mediterranean Businesswomen in Services and International Trade", " The Promotion of International Trade and Services" promossi dall'Istituto del Commercio Estero
 Organizzazione di eventi Internazionali:
 -Organizzazione delle attività formative rivolte a imprenditori e funzionari delle Camere di Commercio dei Paesi del Medio-Oriente, presso la Federazione Egiziana delle Camere di Commercio del Cairo, nell'ambito del progetto "Start up in Services Sector".
 -Organizzazione del meeting internazionale a Roma, nell'ambito del progetto Leonardo da Vinci "Fadertic"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2000 a febbraio 2001
Centro Formazione Professionale, Firenze

Organizzazione corsi di formazione professionale
 Selezione dei partecipanti

PUBBLICAZIONI

I diritti di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori interinali: modalità di attuazione e ricerca delle buone prassi, CPO UIL, aprile 2009, Roma

Fabbisogni professionali e formativi dei lavoratori in somministrazione: modello per la rilevazione, Collana dell'Osservatorio Centro Studi di EBITEMP, Ente Bilaterale Nazionale per il lavoro temporaneo, settembre 2006, Rubbettino Industrie Grafiche ed Editoriali, Catanzaro

Manuale per la Progettazione e la Gestione dei Piani di Formazione Continua nel Terziario, Ente Bilaterale Nazionale Terziario, gennaio 2006, Romana Editrice srl, Roma

Orientaimpresa: Agricoltura, Artigianato e Commercio al servizio dell'imprenditorialità femminile – Rapporto di indagine, giugno 2004, Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da novembre 1993 a febbraio 2000

Istituto Universitario Orientale di Napoli

Tesi di laurea su: "Rabiat al-Salmi: giornalista e scrittrice marocchina", voto 105/110
 Laurea in Lingue e Letterature Straniere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1988 a luglio 1993

Liceo Scientifico "Isaac Newton", Scandicci (FI), votazione 48/60.
 Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a) Marzo 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **RUIAP – Rete Universitaria Italiana per l'Apprendimento Permanente**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Saperi esperienziali:** modello operativo per validare esperienze pregresse di apprendimento, funzioni e metodologie per la redazione del Bilancio di Competenze, funzioni e processi di costruzione del Portfolio delle Competenze, la relazione delle esperienze individuali con i Referenziali formativi (EQF) e i Repertori delle Qualifiche professionali (NQF).

- Date (da – a) Ottobre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Isfol**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Validazione e certificazione delle competenze.** Durata formazione: ore 8

- Date (da – a) Maggio 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEDEFOP – European Centre for the development of Vocational Training**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **L'éducation des adultes et la reconnaissance des acquis.** Validazione e certificazione delle competenze: esperienze nei paesi europei (Bruxelles)
Durata formazione: ore 40

- Date (da – a) Gennaio 2013 - Novembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Amicucci Formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Teamworking.** Durata formazione: ore 8

- Date (da – a) Gennaio 2013 - Novembre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEGOS**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Comunicazione efficace.** Durata formazione: ore 40

- Date (da – a) Novembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Sediin spa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Business Object – sistema di monitoraggio e gestione dati.** Estrazione delle informazioni da un database, elaborazione di risultati con uno specifico prodotto per la generazione di report ed analisi statistica. Durata formazione: ore 32

- Date (da – a) Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sintesi spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (D.lgs. 81/2008)**
Legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, i principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi, la definizione e l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi. Durata formazione: ore 32
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEDEFOP – European Centre for the development of Vocational Training
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Quality assurance in vocational education and training (Dublino).** Durata formazione: ore 40
- Date (da – a) Settembre - Novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tikappa Consulting s.r.l , Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progettazione formativa e finanziamenti europei**
Durata: ore 48
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

LINGUE STRANIERE

FRANCESE	Scritto: buono; parlato: ottimo
SPAGNOLO	Scritto: buono; parlato: buono
INGLESE	Scritto: buono; parlato: buono
ARABO	Scritto: elementare; parlato: discreto

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni del Testo Unico sulla privacy, D.lgs 196/03, in vigore dal 1° gennaio 2004.

Cinzia Papucci