

SCHEDA SINTETICA AVVISO 5/2025

**Interventi di formazione continua per i dirigenti delle imprese iscritte al Fondo che partecipano all'Avviso
Fondo Nuove Competenze 2024 - Competenze per le innovazioni**

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 869.135	
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000,00	€ 130.000,00
Contributo massimo per dirigente	€ 15.000,00	€ 3.500,00
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli altri Avvisi di Fondir.	
Numero massimo di Piani per Azienda a valere sull'Avviso	1 solo piano sull'avviso 5/2025	1 solo piano sull'avviso 5/2025 Il piano finanziato sul presente avviso concorre al conteggio del numero massimo di piani finanziabili per azienda sull'avviso 2/2025 (n. 2 piani)
Soggetto Presentatore	Imprese che aderiscono a FONDIR esclusivamente per i propri dirigenti che abbiano già presentato richiesta di contributo al Fondo Nuove Competenze – Competenze per le innovazioni.	
Soggetto Attuatore	<ul style="list-style-type: none"> – Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana – Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) oppure in possesso della certificazione EFMD (European Foundation for Management Development) AMBA (Associazione degli MBA), GBSN (Global Business School Network) o PRME (Principles for Responsible Management Education); – Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali – Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente. 	

	<p>L'impresa che presenta istanza di accesso al Fondo non può essere Soggetto attuatore, ovvero erogatore della formazione, poiché non è prevista la formazione interna.</p> <p>Qualora il Soggetto Attuatore non sia un Ente Titolato ai sensi del DLgs 13 gennaio 2013, n.13, i percorsi formativi dovranno essere obbligatoriamente attestati da un Ente Titolato in possesso dei requisiti previsti dal Decreto stesso. L'Ente deve essere censito in piattaforma e il documento attestante il possesso del requisito deve essere caricato nella sezione "Documenti" in Anagrafica.</p>
Ente Titolato	<p>Soggetto, pubblico o privato, ivi comprese le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, autorizzato o accreditato dall'ente pubblico titolare, ovvero deputato a norma di legge statale o regionale, ivi comprese le istituzioni scolastiche, le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, a erogare in tutto o in parte servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze, in relazione agli ambiti di titolarità dei rispettivi enti pubblici titolari.</p>
Attestazioni	<p>Al termine del percorso formativo, l'ente erogatore deve rilasciare a ciascun lavoratore un documento di trasparenza o di validazione dei percorsi.</p> <p>Il tipo di attestazione (trasparenza o validazione) deve essere dichiarato in fase di presentazione del percorso formativo. I repertori di riferimento sono descritti al nell'Avviso Fondo Nuovo Competenze – Competenze per l'Innovazione.</p>
Caratteristiche personale docente	<ul style="list-style-type: none"> – I cv firmati dei docenti dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni. I cv dovranno rendere evidenti le esperienze significative rispetto alla formazione proposta. <p>Non è prevista docenza interna, non sono previsti incarichi diretti a persone fisiche.</p>
Tematiche finanziabili e tipologie	<p>Tematiche previste per l'avviso FNC:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sistemi tecnologici e digitali; – introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale; – sostenibilità ed impatto ambientale; – economia circolare; – transizione ecologica; – efficientamento energetico; – welfare aziendale e benessere organizzativo.

	<p>Non sono finanziabili percorsi di formazione relativi a tematiche non previste dall'Avviso Fondo Nuove Competenze – Competenze per le innovazioni (ad esempio, informatica, lingue, sicurezza, formazione obbligatoria, ecc.) e modalità formative (assessment, coaching, formazione esperienziale) relative allo sviluppo delle abilità personali, non previste fra le tematiche su citate.</p>
Modalità di presentazione del Piano	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e atto di accettazione, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. <p>L'accordo sottoscritto dalle Parti Sociali può essere firmato in originale e caricato in piattaforma. L'Atto di accettazione delle condizioni finalizzate all'erogazione del finanziamento (Convenzione) risulterà valido al momento della pubblicazione delle graduatorie e della contestuale comunicazione di ammissibilità al finanziamento dei Piani, firmata dal Presidente del Fondo</p>
Compilazione Piano on line e scadenze	<p>Dalle ore 10.00 dell' 8 aprile 2025 e fino alle ore 17.00 del 22 aprile 2025</p>
Validità del piano e dei dirigenti formati	<p>Un piano formativo si intende realizzato se almeno uno dei progetti che lo compongono è correttamente realizzato. Un progetto è correttamente realizzato se almeno un dirigente tra quelli previsti è considerato formato e abbia quindi frequentato almeno il 70% delle ore previste per ciascun percorso, fatta salva la durata minima obbligatoria di 30 ore complessive sul totale del piano, anche sommando tutti i corsi frequentati</p> <p>Il numero di ore da destinare allo sviluppo delle competenze per ogni dirigente deve essere compreso tra un minimo di 30 ore e un massimo di 150 ore, limiti da rispettare anche a consuntivo ai fini della rendicontazione.</p> <p>Al termine del percorso formativo, l'ente erogatore deve rilasciare a ciascun lavoratore un documento di trasparenza o di validazione dei percorsi, obbligatoriamente attestati da un Ente Titolato.</p>

Avvio attività	<p>L'avvio delle attività formative coincide convenzionalmente con la data di comunicazione di approvazione dell'istanza da parte del Ministero del lavoro.</p> <p>A partire da tale data sarà accessibile il monitoraggio online al fine di inserire per ogni progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elenco dei partecipanti, richiamando i nominativi dall'anagrafica aziendale; • calendario didattico online, contenente le date e gli orari delle lezioni, l'indirizzo della sede didattica e/o le credenziali di accesso alla piattaforma utilizzata (in caso di FaD asincrona sarà sufficiente fornire le credenziali per il Login). <p>Tali informazioni potranno essere indicate in progress e comunque, prima di rendicontare il Piano.</p> <p><u>Per comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività formativa, le presenze dovranno essere attestate come da Avviso 1 e 2 2025.</u></p>
Durata del piano e termine delle attività	<p>Le attività formative e la relativa rendicontazione dovranno concludersi, pena l'inammissibilità del contributo, entro e non oltre 365 giorni solari dalla data di comunicazione di approvazione dell'istanza da parte del Ministero del lavoro.</p>
Visite ispettive in itinere	<p>I controlli in itinere, in presenza o a distanza, saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.</p> <p>Oggetto del controllo in itinere pertanto sarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'effettivo svolgimento del corso formativo; • la modalità di registrazione delle presenze. <p>A tale scopo sarà richiesta a mezzo e-mail la pianificazione aggiornata delle attività formative in corso di svolgimento.</p>
Rendicontazione Piano e documentazione	<p>Entro 30gg dal termine del Piano caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> – documentazione attestante la presenza; – output dei percorsi formativi; – stampa riepilogo finanziario a consuntivo complessivo e per impresa beneficiaria e delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario;

	<ul style="list-style-type: none"> – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione finale sul piano; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria; – dichiarazione di adesione al Fondo di tutte le imprese beneficiarie della formazione; – richiesta di erogazione contributo. – Documento di attestazione delle competenze rilasciato da enti titolati o da enti accreditati, altre strutture formative specialistiche con coinvolgimento di un ente titolato o accreditato.
Verifiche ex-post e liquidazione contributo	<p>Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell’intervento. A esito positivo della verifica verrà liquidato il contributo sull’IBAN certificato presente in anagrafica azienda.</p> <p>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dalla data di liquidazione per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>