



Avviso Straordinario 5/2024

**Supporto al processo di Digitalizzazione, Innovazione,
Leadership al femminile,
Sostenibilità nel sistema produttivo**

SCHEMA SINTETICO DEI CONTENUTI AVVISO 5/2024

DESTINATARI	Dirigenti delle imprese aderenti e versanti al Fondo al momento della presentazione del Piano
SOGGETTO PRESENTATORE	Imprese che aderiscono a FONDIR, esclusivamente per i propri dirigenti. In caso di gruppo di imprese, il Presentatore può essere l'impresa capogruppo o una delle imprese del gruppo, o un'impresa ad esso collegata comunque iscritta al Fondo o un'impresa controllata anche indirettamente da società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.
SOGGETTO ATTUATORE	Le attività formative sono erogate dai soggetti titolari delle iniziative qualificate in Bacheca FONDIR ai sensi dei Regolamenti per la qualificazione delle iniziative formative nella Bacheca Fondir attivi per ciascun Comparto.
TIPOLOGIE DI INIZIATIVE FORMATIVE FINANZIABILI E TEMATICHE	Sono finanziabili piani formativi prevedono percorsi formativi qualificati in BACHECA FONDIR. Tipologie di iniziative finanziabili: • formazione one to one; • seminari, convegni, workshop; • master e percorsi di alta formazione. Aree tematiche finanziabili • competenze digitali e innovazione; • competenze tecnico-professionali; • sviluppo delle abilità personali. Queste aree possono riguardare trasversalmente i temi dell'intelligenza artificiale ed emotiva, degli stili di leadership inclusiva e della sostenibilità.
VALIDITA' AVVISO E TERMINI DI PRESENTAZIONE	I Piani potranno essere presentati a partire dalle ore 10.00 del 21/10/2024 alle ore 17.00 del 20/01/2025 nel rispetto delle seguenti scadenze periodiche: - 31 ottobre 2024; - 20 novembre 2024; - 19 dicembre 2024 - 20 gennaio 2025.
RISORSE E MASSIMALI	Le risorse a disposizione delle aziende aderenti sono pari a € 601.673,00 Il massimale per ogni dirigente è di € 4.000,00. Per ogni Piano formativo il contributo concesso da FONDIR non dovrà superare l'importo di € 100.000,00 (centomila/00)
PRESENTAZIONE DEI PIANI	La presentazione dei piani avviene attraverso la piattaforma UNICAFONDIR nel rispetto delle seguenti fasi: 1. Selezione delle iniziative formative presenti in Bacheca nel rispetto del settore di riferimento e le tematiche ammesse 2. Registrazione e caricamento on-line dei documenti aziendali 3. Compilazione del formulario 4. Predisposizione e caricamento sulla piattaforma dei documenti del Piano nel rispetto delle scadenze previste

	Le iniziative formative pubblicate in bacheca sono già state valutate dai comparti.
ACCORDO	L'accordo (se non presente accordo quadro) deve essere sottoscritto dall'impresa presentatrice e l'organizzazione sindacale di riferimento che ha costituito il Fondo, può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.
APPROVAZIONE	La concessione dei finanziamenti è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Fondo sulla base degli esiti dell'ammissibilità ed all'interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.
Avvio attività	L'avvio delle attività formative dovrà essere comunicato online, anche qualora le attività siano avviate prima della pubblicazione delle graduatorie, con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario. L'avvio delle attività si comunica su piattaforma, inserendo nell'apposita sezione del monitoraggio: • elenco dei partecipanti; • calendario didattico online
DURATA PIANI	9 mesi dalla data di inoltro on-line del Piano, ad eccezione di master e percorsi di alta formazione che potranno concludersi entro 12 mesi dall'inoltro on-line. Seminari/convegni/workshop le attività si dovranno svolgere entro i 2 mesi successivi al primo incontro formativo, per una durata complessiva massima di 5 giorni. Non sono previste proroghe.
VISITE ISPETTIVE IN ITINERE	A campione, in presenza e/o attraverso APP "FONDIR – Verifiche in remoto", al fine di certificare: • svolgimento effettivo del corso formativo; • corretta tenuta del registro delle presenze; • riconoscimento a campione dei partecipanti.
MODALITÀ RENDICONTAZIONE PIANO	Rendicontazione a Costi reali. Le spese dovranno essere fatturate e liquidate nel periodo compreso tra la data di pubblicazione dell'Avviso e i trenta giorni successivi alla chiusura del piano.
VERIFICHE EX-POST E LIQUIDAZIONI FINANZIARI E TECNICI DELL'INTERVENTO.	Le verifiche sono relative agli aspetti finanziari e tecnici dell'intervento. La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per 10 anni dal pagamento per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.