

## Avviso 1/2021 e Avviso 2/2021

### Frequently Asked Questions – FAQ

#### Sommario

FORMAZIONE FINANZIABILE .....	2
ACCORDO.....	2
SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE I PIANI.....	3
BENEFICIARI DELLA FORMAZIONE.....	4
SOGGETTI ATTUATORI, DOCENTI, COACH.....	4
CONTRIBUTO DI FONDIR, UNITA' DI COSTI STANDARD .....	5
FORMAZIONE A DISTANZA (FAD) .....	6
AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE .....	7
AVVIO DELLE ATTIVITA' .....	8
MODIFICHE AL PIANO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
I CONTROLLI IN ITINERE.....	10
RICONOSCIMENTO DELLA FORMAZIONE AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE .....	10
COFINANZIAMENTO DEL PIANO E COSTO DEL LAVORO .....	11
LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE.....	12
VERIFICHE EX POST A CAMPIONE.....	14
ASSISTENZA DEL FONDO PER LA PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PIANI.....	14

## FORMAZIONE FINANZIABILE

### **Che tipo di formazione posso finanziare attraverso il Fondo?**

- Seminari, convegni, workshop
- Master
- Percorsi di alta formazione
- Coaching individuale
- Formazione esperienziale
- Abilità personali (Soft skills)
- Competenze Tecnico-Professionali
- Competenze digitali
- Formazione linguistica (Lingue)
- Informatica

La formazione può essere erogata in presenza o FAD.

Per approfondimenti, si rimanda alle definizioni riportate in calce all'Avviso

### **Esiste una durata minima/massima dei percorsi formativi?**

**NO.** I contenuti della formazione determinano la durata del percorso. Tutto ciò è oggetto di valutazione da parte dei Comitati di Comparto, composti dai rappresentanti delle Parti Sociali.

### **Che differenza c'è tra modalità formativa individuale, coaching ed esperienziale?**

La modalità individuale è un percorso formativo one-to-one (docente-allievo).

Il coaching è una modalità formativa one-to-one, che è prevista esclusivamente le soft skills al fine di incrementare le proprie abilità personali.

L'esperienziale, invece è una formazione di gruppo e utilizza delle metafore al fine di superare le problematiche, o sviluppare i punti di forza del team, ad esempio la metafora della barca a vela, che insegna come superare insieme delle complessità, o il cooking, che spiega come fare squadra per realizzare un prodotto. L'esperienziale, come il coaching, riguarda esclusivamente le soft skills.

Per approfondimenti, si rimanda alle definizioni riportate in calce all'Avviso.

### **Se sono previsti nel Piano solo progetti individuali, il piano è considerato individuale oppure aziendale?**

Se sono previsti solo progetti individuali è un piano individuale, diversamente se sono previsti progetti aziendali ed individuali il Piano è aziendale.

## ACCORDO

### **L'Accordo firmato tra le parti sociali è obbligatorio?**

**SI.** In assenza dell'Accordo il Piano è inammissibile. Se è stato sottoscritto un accordo quadro (pubblicato sul sito [www.fondir.it](http://www.fondir.it)), non è necessario caricare tale documento in piattaforma.

### **L'Accordo può essere firmato dai sindacati presenti in azienda?**

**SI,** purché siano fra quelli che hanno costituito il Fondo. Le sigle sono le seguenti: ABI, ANIA, Confcommercio, Confetra, Fist Cisl, Fidia, Unisin e Manageritalia.

### **Come mi comporto se l'azienda non ha un sindacato dei dirigenti in azienda?**

L'Accordo, che deve fare riferimento al Piano formativo che si intende presentare, potrà essere firmato dall'impresa e dal sindacato dei dirigenti presente a livello territoriale.

#### **Può l'azienda firmare l'accordo in qualità di parte datoriale?**

**SI.** L'accordo, che deve fare riferimento al Piano formativo che si intende presentare, deve anche prevedere la firma di una parte sindacale che ha costituito il Fondo.

#### **Quali sono gli elementi minimi previsti nell'Accordo?**

Non esiste un format di accordo. Di norma nell'accordo dovranno essere riportati i contenuti del piano, il numero dei dirigenti in formazione, la durata prevista e le motivazioni che hanno determinato il percorso formativo. E', infatti, su tali motivazioni che, di norma, si addiène ad un accordo fra le Parti sociali che dovranno monitorare gli esiti della formazione.

#### **Posso richiamare un Accordo precedentemente sottoscritto in occasione della presentazione di un altro Piano?**

**NO.** L'accordo deve essere specificamente riferito al Piano formativo che si intende presentare al Fondo. Soltanto se le Parti sociali hanno sottoscritto un Accordo quadro riferito all'Avviso sul quale si intende candidare il Piano, allora sarà possibile richiamare tale Accordo e non procedere a sottoscriverne uno specifico.

#### **Cos'è l'Accordo quadro?**

E' un documento riferito al presente Avviso, sottoscritto dalle Parti Sociali che hanno costituito il Fondo e che afferiscono ai relativi settori. Qualora sia stato sottoscritto per il settore sul quale si intende candidare il Piano, non sarà necessario procedere alla sottoscrizione di uno specifico ma sarà sufficiente richiamare nel formulario tale Accordo quadro.

## **SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE I PIANI**

#### **Chi può presentare una richiesta di contributo a Fondir?**

Esclusivamente le imprese, o i gruppi di imprese, iscritte a Fondir. Sono responsabili della realizzazione del Piano e titolari del contributo in caso di finanziamento.

Nel caso di Piani settoriali o territoriali possono anche essere organizzazioni promosse dalle Parti sociali costituenti il Fondo.

#### **Quali sono i requisiti per poter presentare un Piano formativo a Fondir?**

L'impresa che presenta il Piano deve essere iscritta al Fondo. Con il termine "impresa" si fa riferimento al datore di lavoro che è tenuto al versamento del contributo contro la disoccupazione involontaria (0,30% del monte salari) previsto dall'articolo 25, c. 4 della legge 21 dicembre 1978, n 845.

#### **Può un'azienda del Gruppo presentare un Piano per conto delle altre aziende del Gruppo?**

**SI.** Anche se non è beneficiaria della formazione.

#### **Cosa si intende per "Gruppo di imprese"?**

Un gruppo d'impresе o gruppo aziendale, è un insieme di impresе direttamente collegate tra loro sul piano finanziario ed organizzativo. Per approfondimenti, si rimanda alle definizioni riportate in calce all'Avviso.

## BENEFICIARI DELLA FORMAZIONE

**Oltre ai dirigenti, possono partecipare alle attività formative anche quadri o dipendenti chiedendo il contributo al Fondo?**

**NO.** Attraverso Fondir è possibile ricevere contributi per la sola formazione dei dirigenti.

**Gli amministratori o i quadri che svolgono funzioni direttive possono essere equiparati ai dirigenti e quindi beneficiare dei contributi del Fondo?**

**NO.** Possono beneficiare dei contributi solo le imprese iscritte per la formazione del personale inquadrato come dirigente ai sensi del CCNL di riferimento.

**C'è un numero minimo di partecipanti che devono essere previsti?**

**NO.** Il Piano può essere presentato anche se prevede la formazione di un solo dirigente dell'azienda.

**È ammessa la presenza di uditori?**

Nei percorsi collettivi è ammessa la presenza di uditori in numero non superiore a quello dei partecipanti previsti. Non sono ammessi uditori alle attività one-to-one.

## SOGGETTI ATTUATORI, DOCENTI, COACH

**Chi può attuare il Piano formativo?**

I soggetti attuatori (strutture formative/Università, ecc.) sono quelli indicati al paragrafo 1.2.5 dell'Avviso e possono variare a seconda della tipologia formativa scelta.

**Può un ente di formazione beneficiare direttamente del contributo e gestire le risorse per conto dell'azienda?**

**NO,** in nessun caso.

**Possono essere previsti più soggetti attuatori in un Piano formativo?**

SI, se nel Piano sono presenti più progetti, erogati da attuatori diversi: è possibile prevedere solo un soggetto attuatore per ogni progetto presente nel Piano presentato. Ad esempio, se il Piano è composto da tre progetti, posso al massimo prevedere tre soggetti attuatori diversi, uno per ogni progetto.

**All'interno dello stesso Progetto possono esserci due soggetti attuatori diversi che svolgono una parte didattica e uno la parte non didattica?**

All'interno dello stesso progetto non possono essere previsti due attuatori, ma solo l'attuatore che eroga la formazione. È chiaro che quel Soggetto può anche, attraverso il proprio personale o personale incaricato direttamente dall'attuatore, occuparsi di tutte le altre attività.

**Posso prevedere all'interno di un Piano alcuni progetti erogati da attuatori ed altri con incarichi diretti a persone fisiche?**

SI. Per ogni singolo progetto all'interno del Piano può essere indicato un attuatore o "incarichi diretti a persone fisiche". In entrambi i casi i docenti o i coach dovranno essere in possesso dei requisiti previsti.

**I percorsi formativi riguardanti il coaching possono essere erogati solo da soggetti attuatori con i requisiti richiesti o anche con incarichi diretti a persone fisiche che hanno i requisiti previsti per i coach?**

Anche con incarichi diretti a persone fisiche che hanno i requisiti previsti per i coach.

**Come si evidenzia la competenza quinquennale dei docenti?**

Si evidenzia nel curriculum: esperienza almeno quinquennale **nella docenza** della materia oggetto del percorso formativo. Si inseriscono le principali esperienze nella docenza, per quali Enti/Aziende e gli anni nei quali le ha avute. Il personale docente, poi, in genere, ha molti più anni di esperienza rispetto a cinque, dato che si tratta di formazione per i dirigenti.

**Cosa significa che per i soggetti attuatori di percorsi di coaching deve essere presente nel certificato UNI EN ISO, EA 37 il Coaching?**

Significa che nel certificato deve essere presente il Coaching nel campo di applicazione che specifica quali sono i percorsi formativi/tematiche che tale ente eroga.

**E' possibile il ricorso a docenti interni all'azienda?**

Solo con riferimento all'Avviso 2/2021 e con un limite del 50% delle ore formative del percorso di ogni singolo Progetto. I docenti interni dovranno essere dirigenti e/o Amministratori dell'azienda beneficiaria della formazione o del gruppo a cui l'azienda appartiene. Il personale docente interno dovrà essere in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nella materia oggetto della formazione.

**Per le attività "non didattiche" (direzione, coordinamento, ecc.) è ammesso il personale interno?**

Sì, è ammesso il personale interno con l'ordine di servizio interno.

5

## **CONTRIBUTO DI FONDIR, UNITA' DI COSTI STANDARD**

**Come si declinano i costi standard nel piano finanziario del formulario?**

Il formulario online permette il calcolo in automatico del contributo del Fondo. Inoltre, in piattaforma è disponibile un calcolatore in Excel che rispetto ai dati inseriti (numero partecipanti, numero ore, tipologia e modalità formativa) fornisce in automatico il costo del piano formativo.

**Come calcolo il contributo del Fondo nel caso in cui il numero dei dirigenti in formazione in aula, anche virtuale, sia superiore a 20?**

Per i primi 8 dirigenti si applica il costo standard di prima fascia, dai successivi e fino a 20 dirigenti si applica il costo standard della seconda fascia. Dal 21esimo si applica il costo standard di terza fascia. *Ad esempio: formazione su competenze digitali di 25 dirigenti insieme in aula. Calcolo costo standard:*

*8 (dirigenti) x € 69,50 + 12 (dirigenti) x 53,50 + 5 (dirigenti) x 13,90*

In ogni caso, il contributo massimo sarà calcolato automaticamente sulla Piattaforma.

**Come si finanzia il costo del Revisore? In particolare, cosa significa "il contributo al piano include un ulteriore rimborso a costi standard del revisore contabile"?**

Facciamo l'esempio del corso di lingue: oggi abbiamo un costo standard di 60,50 euro l'ora; dobbiamo certificare il corso di lingue, il costo diventerà 61,60 euro l'ora, ovvero 60,50 + 1,10, che è il costo per la revisione di un'ora di formazione. Si parte da un rimborso minimo di 100 euro a un massimo di 2.000 euro, all'interno del quale sarà preso in considerazione il numero delle ore finanziate per 1,10.

**Il costo standard del revisore devo sommarlo al contributo complessivo del Piano che riporta la Piattaforma?**

**NO.** E' già incluso.

**Il contributo del revisore viene erogato sulle ore a preventivo oppure a consuntivo?**

È come il costo standard: inizialmente viene calcolato sul preventivo e poi riconosciuto sulla base delle ore di formazione effettivamente svolte.

**Il costo standard del Revisore va comunque cofinanziato?**

Sì, si tratta di un contributo che il Fondo assegna sul piano formativo e quindi, a fronte di un contributo, il regolamento comunitario stabilisce la necessità di un cofinanziamento. Ovviamente, questo accade solo se l'azienda sceglie il Regolamento 651 "regime d'aiuti alla formazione", mentre se l'azienda sceglie il regolamento "de minimis" non è richiesto il co-finanziamento privato.

**Quando posso pagare una fattura relativa al Piano finanziato o da presentare?**

Il periodo di eleggibilità delle spese ammissibili e rendicontabili è compreso tra la data di pubblicazione del presente Avviso e i trenta giorni di calendario successivi alla data di fine Piano.

## FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

**Cosa si intende per FaD sincrona e FaD asincrona?**

Per formazione a distanza **sincrona** si intende una situazione di relazione formativa in real-time, in cui docenti e discenti comunicano da luoghi diversi, ma contemporaneamente. Vi è dunque un'interazione che, seppure mediata dallo strumento informatico, è contemporanea, con tutti i vantaggi in termini di interattività che questo comporta. Gli strumenti solitamente utilizzati per la modalità sincrona di FAD sono le classi virtuali con un'interazione che si basa soprattutto su internet. Esempi: la video conferenza, formazione telefonica, ecc.

Per formazione a distanza **asincrona** si intende una situazione di relazione formativa in cui i soggetti comunicano da luoghi diversi e in tempi diversi. Non vi è una presenza contemporanea di docente e discente, e quindi l'interazione tra di loro è ovviamente limitata. Gli strumenti che di solito vengono utilizzati in questa modalità formativa sono pillole formative, corsi resi disponibili tramite accesso ad una piattaforma, lezioni trasmesse televisivamente.

**Posso prevedere un'autocertificazione del dirigente che ha partecipato al percorso formativo qualora la Piattaforma FAD che utilizzo non consenta il tracciamento della fruizione della formazione?**

**NO.** La piattaforma tecnologica individuata deve garantire, quindi, oltre all'autenticazione e al tracciamento della presenza di docenti e discenti, anche la conseguente generazione di registri.

**Quali sono le informazioni minime contenute nel registro FAD?**

Nel caso di progetti aziendali:

- Titolo del piano formativo, numero di protocollo e Avviso;
- titolo del progetto;
- data e l'orario della sessione formativa;
- nome e il cognome del docente;
- nome e il cognome di ciascun discente;
- orario di accesso e di uscita dalla connessione alla sessione formativa di ciascun partecipante.

Inoltre dovrà essere prodotta una Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR N 445/00, firmata dal Legale Rappresentante/delegato dell'azienda beneficiaria, relativa alla veridicità dei registri.

Solo in caso di progetti interaziendali quali seminari, convegni, workshop, nonché percorsi di alta formazione e Master, dovranno essere prodotti registri esportabili dalle piattaforme utilizzate che rilevino le informazioni suindicate, ovvero dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR N 445/00 da ogni dirigente che ha partecipato al percorso in FAD, che riporti:

- giornate in cui ha partecipato alle lezioni in FAD;
- ore di formazione svolte in FAD per ogni giorno.

#### **Posso realizzare la formazione in FaD e successivamente caricare le info sulla Piattaforma Unicafondir?**

**No, in nessun caso.** Al contrario, prima dell'avvio dell'attività formativa, dovrà essere caricato on-line il calendario delle lezioni in FAD con l'indicazione della piattaforma utilizzata e del web link nonché le credenziali per poter accedere da remoto all'aula virtuale da parte del personale addetto alle verifiche.

#### **Posso prevedere un'aula mista, ossia con discenti in parte in presenza ed in parte collegati da remoto?**

**SI.** Il Soggetto Presentatore dovrà, prima dello svolgimento della formazione, riportare nel calendario didattico on-line la dicitura "modalità mista" nonché le credenziali di accesso alla piattaforma utilizzata.

In ogni caso dovrà essere garantita la tracciabilità delle attività (sia in presenza che in FAD sincrona).

## **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE**

#### **Come devono essere presentati i documenti previsti dagli Avvisi 2021?**

Tutta la documentazione per la presentazione deve essere firmata digitalmente e caricata in piattaforma: questo garantisce gli stessi tempi di ricezione delle richieste di finanziamento da parte del Fondo.

#### **Come viene comunicato alle aziende l'esito della valutazione sia per i Piani ammessi che per i Piani non ammessi?**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie sul sito del Fondo, verrà trasmessa una comunicazione all'indirizzo PEC aziendale direttamente dalla piattaforma web dall'indirizzo [pianifondir@pec.it](mailto:pianifondir@pec.it).

#### **Quando vengono pubblicate le graduatorie?**

Circa 30-35 gg. dopo la scadenza prevista, sul sito di Fondir. Es. scadenza 22 marzo, pubblicazione graduatorie 22-27 aprile.

**Posso ripresentare un Piano che non sia stato precedentemente ammesso a finanziamento?**

Certo. E' possibile ripresentarlo alla prima scadenza utile. Vi consigliamo di contattare il Fondo per conoscere le motivazioni del rigetto e quindi rimodulare la nuova richiesta.

**A cosa si riferiscono i codici CUP e COR indicati nelle graduatorie?**

Il Codice Unico di Progetto d'investimento pubblico (CUP) è rilasciato dal Sistema CUP della Presidenza del Consiglio dei Ministri-DIPE ed è associato al Soggetto presentatore del Piano.

Il Codice COR, identifica univocamente la registrazione di un Aiuto individuale nel Registro Nazionale Aiuti ("Codice Concessione RNA") ed è associato ad ogni Soggetto beneficiario del Piano.

**E' obbligatorio avere il DURC in regola in fase di sottoscrizione della Convenzione?**

**SI.** Solo in presenza del DURC regolare in corso di validità, FONDIR provvederà a caricare una copia controfirmata dell'Atto, e del relativo allegato 1, nel monitoraggio online dei Piani ammessi. Sarà il Fondo ad accertarsi della presenza del DURC valido, non dovrà essere inviato.

**Cosa implica se il Fondo rileva l'irregolarità del DURC?**

In caso di DURC irregolare l'ammissione al finanziamento è revocata.

Pertanto, ogni azienda dovrà effettuare in anticipo le opportune verifiche, al fine di rendere il DURC regolare in corso di validità disponibile per la consultazione dopo la pubblicazione delle graduatorie dei piani ammessi a finanziamento.

**AVVIO DELLE ATTIVITA'****Con quale modalità è necessario comunicare l'avvio delle attività formative?**

La comunicazione si formalizza attraverso la Piattaforma UnicaFondir, con un preavviso di almeno 7 giorni di calendario, dovranno essere inseriti nel monitoraggio online:

- calendario didattico, contenente l'indirizzo della sede didattica, le date e gli orari puntuali delle lezioni (link/credenziali di accesso in caso di FaD);
- elenco dei partecipanti, richiamando i nominativi dall'anagrafica aziendale.

A procedura effettuata sarà inviata una conferma automatica all'indirizzo e-mail del referente aziendale.

**Una volta presentato il Piano formativo, dopo quanti giorni è possibile avviare le attività formative?**

Trascorsi almeno sette giorni di calendario dalla data di caricamento su piattaforma UnicaFONDIR della documentazione di presentazione del Piano, sotto propria responsabilità.

**Esiste un termine entro il quale è obbligatorio avviare le attività formative?**

Le attività formative dovranno essere avviate entro 30 giorni di calendario dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito FONDIR.

**È presente un format di registro delle presenze?**

Nel monitoraggio online è presente una sezione con tutti i format disponibili, tra i quali, il registro individuale e il registro d'aula. Tuttavia, è possibile utilizzare un proprio format di registro presenze che rilevi le stesse informazioni necessarie.



### **I fogli firma del registro devono essere caricati online in progress?**

**NO**, i registri dovranno essere presentati integralmente in fase di rendicontazione.

### **Come si registrano le presenze per le attività svolte in FaD?**

Dovrà essere garantita la tracciabilità delle attività secondo le modalità previste dall'Avviso.

I tracciati saranno presentati in sede di rendicontazione per le opportune verifiche. Vedi anche FAQ sulla FAD.

## **MODIFICHE AL PIANO IN FASE DI ESECUZIONE**

### **Eventuali modifiche al calendario didattico, dopo il primo caricamento online, devono essere apportate online?**

**SI**, esclusivamente online. Si sovrascrive l'ultimo file caricato, sono tracciate la data e l'ora del caricamento e il revisore può capire in autonomia se ci sono state modifiche. Le modifiche potranno essere apportate con almeno tre giorni di calendario di anticipo.

### **È possibile sostituire un partecipante ad attività formative iniziate?**

**SI**, se il dirigente subentrante potrà effettuare almeno il 70% del percorso formativo previsto. In tal caso, sarà sufficiente aggiornare in autonomia l'elenco dei partecipanti online.

### **A Piano approvato, è possibile modificare parte del programma dell'attività formativa prevista?**

Il contenuto e gli obiettivi di ogni progetto vengono valutati nel merito e da un punto di vista qualitativo in fase di ammissione, quindi l'oggetto dell'intervento formativo non può essere in alcun modo modificato, neppure in termini di durata.

### **A Piano approvato, può essere sostituito un soggetto attuatore?**

Solo in casi eccezionali, come quelli di cessione o cessazione, previa presentazione online di una richiesta motivata e sempre se chi subentra possiede i requisiti previsti dall'Avviso. Anche l'attuatore viene valutato nel merito con assegnazione di un punteggio specifico in fase di ammissione, quindi la sostituzione è un caso eccezionale.

### **A Piano approvato, può essere inserito un nuovo docente, anche in sostituzione di docenti già ammessi?**

**SI**, qualora siano garantiti i requisiti dei docenti dichiarati in fase di presentazione del Piano. La richiesta motivata dovrà essere preventivamente presentata online ed approvata dal Fondo. Contestualmente i curricula dovranno essere caricati nel monitoraggio online per le opportune verifiche.

### **È possibile posticipare la data di fine Piano indicata nel monitoraggio online?**

Si, è possibile aggiornare in autonomia la Piattaforma di monitoraggio prima del termine previsto.

Il periodo massimo concesso di proroga non potrà superare:

- 3 mesi complessivi per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia uguale o inferiore a 20;
- 6 mesi complessivi per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia superiore a 20.

### **È possibile anticipare la data di fine Piano indicata nel monitoraggio on line?**

Si, la data di fine del Piano potrà essere anticipata in autonomia, confermandola nel monitoraggio online prima del termine delle attività.

#### **Come si inviano al Fondo le eventuali richieste di variazione?**

Le richieste sono sempre preventive, compilate utilizzando i format disponibili nel monitoraggio online, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante/persona delegata interna all'azienda ed inserite sull'apposita sezione dello stesso monitoraggio per l'autorizzazione. Il referente aziendale riceverà l'esito della valutazione a mezzo e-mail.

#### **Come si comunicano i nuovi riferimenti del Referente aziendale?**

I dati del referente riportati nel monitoraggio online possono essere aggiornati in autonomia, facendo attenzione ad eventuali errori soprattutto nell'imputare l'indirizzo e-mail. È molto importante indicare un proprio referente operativo, in quanto è la persona destinataria di tutte le comunicazioni da e verso FONDIR inerenti lo stato del Piano.

### **I CONTROLLI IN ITINERE**

#### **Come vengono effettuate le verifiche in itinere da parte del Fondo?**

La verifica potrà essere svolta presso la sede formativa, da parte di Società esterne/collaboratori incaricati dal Fondo, o in via sperimentale, tramite l'APP "Fondir - Controlli a distanza", disponibile per il download sugli store Apple e Google Play.

Per quanto riguarda la FAD, dovrà essere consentito al Fondo (e/o ai soggetti da questo incaricati) l'accesso alla piattaforma e la visione dei moduli/pacchetti/corsi/interventi multimediali didattici.

#### **Come vengono effettuate le verifiche in itinere con l'APP "Fondir - Controlli a distanza"?**

Tramite l'APP, preventivamente scaricata su un dispositivo mobile, un referente per l'azienda fornirà le informazioni circa il corretto svolgimento delle attività formative in corso, ad un collaboratore incaricato dal Fondo.

#### **Cosa implica l'eventuale esito negativo di una verifica in itinere?**

Valutate le motivazioni, un esito negativo può comportare il decurtamento dei costi per le ore della giornata formativa (non potrà essere recuperata ai fini del rimborso), fino alla revoca totale o parziale del finanziamento in caso di riscontro di anomalie rilevanti.

### **RICONOSCIMENTO DELLA FORMAZIONE AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE**

#### **Se un progetto tra quelli previsti non viene più attivato o non viene portato a termine, cosa implica sulla rendicontabilità dell'intero piano?**

Il progetto non viene portato a rendiconto senza ripercussioni sul resto del piano.

#### **Per imputare il totale delle ore frequentate dal singolo partecipante, sono ammesse le frazioni di ora?**

No, il totale dovrà essere arrotondato per difetto, se un partecipante ha frequentato 44,30 ore dovranno essere indicate in piattaforma 44 ore.

#### **Cosa si intende per dirigente "formato"?**

Si intende formato un dirigente che abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste.

**Gli incarichi per le voci di spesa previste (Direttore di Piano, Progettista, Coordinatore, Tutor, Segreteria/Amministrazione) possono essere affidati dall'azienda proponente a Soggetti esterni che non hanno svolto attività di docenza all'interno del progetto?**

No, il soggetto attuatore è l'unico ammesso all'interno del singolo progetto: è quindi possibile prevedere degli incarichi solo per personale docente, altro personale dipendente del soggetto attuatore o personale che il soggetto attuatore contrattualizza; in alternativa, l'azienda può prevedere degli incarichi diretti a persone fisiche.

**È ammessa la delega a terzi**

NO. Non è previsto in alcun modo l'affidamento a soggetti terzi di attività legate alla realizzazione dei Piani formativi.

## **COFINANZIAMENTO DEL PIANO E COSTO DEL LAVORO**

**Come si rendiconta il cofinanziamento?**

Attraverso il costo del lavoro. Infatti, il costo del lavoro dei dirigenti è l'unica forma di cofinanziamento e può essere rendicontato calcolando il costo orario esatto del singolo dirigente nel relativo periodo di formazione e moltiplicando tale costo orario per il numero di ore di formazione effettivamente realizzate. Può, in alternativa, essere utilizzata una con procedura di semplificazione, calcolando il costo orario risultante dall'applicazione del minimo contrattuale della retribuzione per dirigente e moltiplicando tale costo orario per il numero di ore di formazione effettivamente realizzate.

11

**Cosa si intende per "costo del lavoro dei dirigenti in formazione"?**

È il costo del tempo che il dirigente ha sottratto al lavoro per dedicarlo alla formazione.

**Come si calcola il costo del lavoro?**

Si moltiplicano le ore di formazione svolta per il costo orario del dirigente

**Come si calcola il costo orario del dirigente?**

Il prospetto di calcolo del costo orario, il cui modello è presente in piattaforma, deve essere predisposto tenendo presente, come evidenziato dalla risoluzione n. 41/E/02 dell'Agenzia delle Entrate, le seguenti indicazioni:

- il costo orario del dipendente si ottiene suddividendo la somma degli emolumenti lordi annui fissi corrisposti al dipendente in base alla sua posizione organica, dei contributi previdenziali e assicurativi annuali, della quota di indennità di fine rapporto e degli altri oneri differiti eventualmente esistenti, per il numero di ore lavorative previste dal contratto;
- il monte ore annuo:
  - è desumibile dal CCNL, decurtato delle ore relative a ferie e permessi;
  - in subordine e in assenza del CCNL, è considerato convenzionalmente pari a 1744 ore/anno.

**Quale periodo è considerato "orario di lavoro" tenendo conto che il contratto dei dirigenti non stabilisce, di norma, un periodo temporale del lavoro?**

I dirigenti, di norma, non seguono un normale orario di lavoro. Tuttavia sarà il “buon senso” a determinare se sia possibile svolgere la formazione in un certo periodo della giornata. Ad esempio, durante la tarda sera o la notte non è possibile verificare lo svolgimento della formazione e quindi questo periodo temporale non potrebbe essere preso in considerazione così come non potrebbe essere possibile considerare come giornate formative le festività. In ogni caso, vi invitiamo a contattare il Fondo per esigenze specifiche.

**Il costo orario del dirigente coinvolto nella formazione va indicato in fase di presentazione del piano?**

**SI.** è fondamentale indicare il costo orario del partecipante perché determina la percentuale di cofinanziamento dell’azienda e, di conseguenza, determina il contributo di FONDIR.

Pertanto, è preferibile indicare un costo che sia il più possibile reale: un costo più basso farà diminuire il contributo massimo erogabile da FONDIR, mentre un costo più alto, ovviamente, farà aumentare il contributo FONDIR, ma verrà in seguito riparametrato in fase di rendicontazione.

**Se in un progetto non riesco a raggiungere la percentuale di cofinanziamento dovuta con il costo del lavoro posso aggiungere altre spese?**

**NO**, il cofinanziamento è dato solo dal costo del lavoro.

**Se in un progetto non riesco a raggiungere la percentuale di cofinanziamento prevista cosa posso fare?**

Nel formulario si può inserire il cofinanziamento effettivo che l’azienda può raggiungere, quindi il contributo richiesto è quello che effettivamente FONDIR può erogare.

**Se in un progetto non riesco a raggiungere la percentuale di cofinanziamento dovuta con il costo del lavoro posso utilizzare importi presi dal cofinanziamento di altri progetti dello stesso piano?**

**NO**, non sono possibili compensazioni tra progetti né in termini di contributo Fondir né in termini di cofinanziamento.

## LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE

**Il revisore quale documentazione dovrà visionare per predisporre la relazione da inviare al Fondo?**

Per la rendicontazione la documentazione prevista è indicata in ogni Avviso. In linea di massima il revisore dovrà:

- certificare l’autenticità della documentazione attestante la presenza sia aula sia FaD;
- certificare l’autenticità degli output dei percorsi formativi;
- certificare la correttezza dei prospetti riepilogativi presenti in piattaforma:
  - a. delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario (Stampa partecipanti formati);
  - b. dei contributi finali a consuntivo complessivi e per impresa beneficiaria (Stampa riepilogo finanziario);
- certificare la correttezza del prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento;
- verificare che le spese sostenute siano ricomprese nel periodo di eleggibilità della spesa;
- controllare che i contratti e pagamenti siano riferiti al Piano finanziato;
- predisporre una relazione di certificazione.

**Posso affidarmi ad una società di revisione per la certificazione delle spese oppure devo fare riferimento ad un professionista?**

La relazione di certificazione può essere sottoscritta da un **Revisore legale iscritto all'Albo/Società di revisione**, incaricato dall'azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell'impresa beneficiaria.

**Posso scegliere che sia il Fondo a certificare le spese sostenute?**

**NO.** Il ricorso ad un revisore contabile scelto dall'azienda e da questa pagato attraverso il Piano è obbligatorio.

**Il Revisore deve avere un incarico ad hoc o può essere utilizzato il revisore già incaricato dalla società per le attività ordinarie?**

Può essere utilizzato anche il revisore già incaricato dall'azienda. Tuttavia dalla sua lettera di incarico deve evincersi l'attività di revisione sul Piano finanziato da Fondir.

**Quale percentuale di spesa sul finanziamento richiesto può essere utilizzata tra la pubblicazione dell'avviso e la presentazione del Piano al Fondo?**

Non c'è una percentuale di spesa, l'eleggibilità di tutte le spese è prevista dalla pubblicazione dell'Avviso.

**Il Fondo può erogare, su richiesta, anticipi sul contributo accordato?**

**NO**, in nessun caso. Il Fondo erogherà il contributo previa presentazione di:

- rendicontazione completa;
- richiesta di erogazione contributo, secondo apposito format predisposto;
- DURC in corso di validità;
- dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione).

13

**Quale documentazione devo caricare in Piattaforma per il rendiconto?**

A fine piano vanno compilate le sezioni relative alle presenze dei dirigenti e all'eventuale costo orario degli stessi utile per il cofinanziamento, se previsto.

Nelle sezioni relative ai singoli progetti vanno caricati i registri, i report di presenza, gli attestati, le certificazioni, i prospetti costo orario dei dirigenti ecc. Ci sono menu a tendina che guidano la tipologia dei documenti.

Nella sezione Documenti Rendicontazione vanno caricati, firmati digitalmente ove sia prevista la firma, i documenti generali del piano, le relazioni, le dichiarazioni ecc.

Nella sezione Format rendicontazione si trovano i modelli della maggior parte dei documenti, compilabili direttamente online.

**E' sempre obbligatorio presentare un questionario di gradimento ed efficacia per ogni partecipante?**

Sì.

**È sempre obbligatorio presentare un certificato o attestato di frequenza per ogni partecipante?**

Solo in caso di corsi erogati da Soggetti Attuatori.

**Quali sono i tempi di pagamento del Fondo dopo la chiusura del piano e il caricamento di tutta la documentazione richiesta?**

Dopo la chiusura del rendiconto il Fondo verifica normalmente il piano entro dieci giorni e se la documentazione è completa e corretta il pagamento avviene di media entro una settimana dalla verifica. Se il piano entra nel campione di verifica da parte di società esterna al Fondo il procedimento si allunga normalmente di due settimane.

#### **Cosa accade se il mio Durc non è in ordine?**

In assenza di DURC valido non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo.

#### **Posso beneficiare di tutto il contributo accordato in presentazione anche se non realizzo tutto il mio percorso formativo?**

No, il contributo sarà rapportato alle ore frequentate, fatto salvo il raggiungimento del numero minimo di ore di frequenza.

### **VERIFICHE EX POST A CAMPIONE**

I piani rendicontati sono sottoposti a verifiche a campione svolte da società esterne incaricate dal Fondo, secondo quanto previsto da ANPAL. Le imprese sono invitate a collaborare con le società di revisione per facilitare e accelerare le operazioni di verifica.

### **ASSISTENZA DEL FONDO PER LA PRESENTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PIANI**

#### **Può il Fondo assistermi nella presentazione del Piano?**

Sì. Consigliamo vivamente, prima di chiamare il Fondo, di studiare l'Avviso e consultare gli Allegati.

#### **Non riesco a compilare l'anagrafica azienda in piattaforma e a capire quali documenti caricare. A chi posso rivolgermi?**

E' possibile scrivere una mail a: [info@fondir.it](mailto:info@fondir.it).

#### **A chi posso rivolgermi per l'assistenza?**

FONDIR potrà fornire assistenza per la **presentazione, gestione e rendicontazione** dei Piani anche attraverso posta elettronica agli indirizzi:

- [pianiformativi@fondir.it](mailto:pianiformativi@fondir.it)
- [gestionepiani@fondir.it](mailto:gestionepiani@fondir.it)
- [rendicontazione@fondir.it](mailto:rendicontazione@fondir.it)
- [verifichepiani@fondir.it](mailto:verifichepiani@fondir.it)

È anche possibile contattare il Fondo telefonicamente ai numeri 0668300544 - 0668308701 - 066833168, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

(<https://www.fondir.it/contatti>)

#### **Ho terminato di compilare il formulario, l'ho inviato e ho acquisito il numero di protocollo. Ho difficoltà a caricare i documenti per completare la presentazione del Piano. A chi posso rivolgermi?**

E' possibile scrivere una mail a: [monitoraggio@fondir.it](mailto:monitoraggio@fondir.it) o telefonare in orario di assistenza.