

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FONDIR
FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI DEL
TERZIARIO - DIREZIONE**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	169,173.34	169,173.34	338,346.68
totale	169,173.34	169,173.34	338,346.68

Il referente del programma

LINDO VITO VALTER

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FONDIR FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI DEL TERZIARIO - DIREZIONE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S97287490581202200001	2022		1		No	ITI43	Servizi	79111000-5	Consulenza legale d.lgs. 50/2016	2	LINDO VITO VALTER	36	Si	29,280.00	29,280.00	29,280.00	87,840.00	0.00				
S97287490581202200002	2022		1		No	ITI43	Servizi	79211100-7	Consulenza contabile	2	LINDO VITO VALTER	36	Si	34,160.00	34,160.00	34,160.00	102,480.00	0.00				
S97287490581202200003	2023		1		No	ITI43	Servizi	66516400-4	Polizza RC Amministratori e Sindaci	2	LINDO VITO VALTER	36	Si	24,400.00	24,400.00	24,400.00	73,200.00	0.00				
S97287490581202200004	2023		1		No	ITI43	Servizi	79212500-8	Controlli ex post 2022-2023	2	LINDO VITO VALTER	36	Si	40,666.67	40,666.67	40,666.67	122,000.01	0.00				
S97287490581202200005	2023		1		No	ITI43	Servizi	79341400-0	Servizi di Comunicazione	2	LINDO VITO VALTER	36	Si	40,666.67	40,666.67	40,666.67	122,000.01	0.00				
														169,173.34 (13)	169,173.34 (13)	169,173.34 (13)	507,520.02 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

LINDO VITO VALTER

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE FONDIR
FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI DEL
TERZIARIO - DIREZIONE**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

LINDO VITO VALTER

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Prot. 13927 del 15.02.2022

STRALCIO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI FONDIR DEL 18 GENNAIO 2022

Il giorno 18 gennaio 2022, alle ore 11,00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione di FONDIR, il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario, con il seguente ordine del giorno:

omissis (....)

11. Programma biennale acquisti 2022 – 2023: valutazioni e determinazioni

Omissis (....)

Presiede il Presidente Bottino che,

Omissis (....)

apre i lavori alle ore 11,00.

(...) omissis

Punto 11 dell’O.d.G. – Programma biennale acquisti 2022 – 2023: valutazioni e determinazioni

Il **Presidente** invita il Direttore ad illustrare aggiornamenti relativi al punto.

Il **Direttore** comunica che è stata predisposta la programmazione per acquisti di servizi e forniture FONDIR 2022-2023.

Il Fondo, ricondotto dalle Linee Guida ANAC tra gli “enti di diritto privato a partecipazione pubblica non di controllo di cui all’articolo 2- bis, comma 3 del D.lgs. n. 33/2013”, è tenuto ad applicare l’art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. Le stazioni appaltanti devono predisporre ed approvare tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori del Fondo, in coerenza con i propri bilanci. Gli affidamenti previsti nel prossimo biennio riguardano la consulenza legale d.lgs.50/2016, la consulenza contabile, la polizza RC Amministratori e Sindaci, i controlli ex-post 2022-2023 e i servizi di comunicazione.

Il documento di programmazione biennale degli acquisti, già inviato ai Consiglieri, con gli importi comprensivi di iva deve inoltre essere comunicato al Ministero Infrastruttura e Lavori Pubblici (MIT) tramite il servizio SCP (Servizio Contratti Pubblici) e pubblicato sul sito internet del Fondo nella sezione Fondo Trasparente.

Il **Presidente** mette in approvazione il documento di programmazione biennale acquisti di beni e servizi del Fondo per gli anni 2022 e 2023 con conseguente mandato al Direttore di provvedere alla pubblicazione in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 21 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Il Consiglio approva all’unanimità.

(...) omissis

Il Presidente

Stefano Bottino

Firmato digitalmente da: Stefano Bottino
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital
identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 17/02/2022 10:05:20