



**FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI DEL TERZIARIO**

---

Sede legale: Largo Arenula, 26 - Roma

**CODICE ETICO**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione FONDIR del 17 maggio 2022**

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....	4
3. REGOLE E PRINCIPI GENERALI .....	5
4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIRIGENTI, DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	9
4.1 Sicurezza, salute e ambiente .....	9
4.2 Tutela della privacy .....	9
4.3 Doveri dei dirigenti, dipendenti e collaboratori .....	9
5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI .....	12
5.1 Con i soggetti fruitori dei piani .....	12
5.2 Con i fornitori .....	12
5.3 Con la Pubblica Amministrazione .....	13
5.4 Con le Autorità .....	13
6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....	14
6.1 Comunicazione .....	14
6.2 Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni – obbligo di segnalazione .....	14
7. DISPOSIZIONI FINALI.....	15

## 1. PREMESSA

FONDIR promuove e finanzia piani formativi aziendali, territoriali, settoriali ed individuali in favore delle imprese e dei dirigenti appartenenti ai comparti relativi ai settori Commercio-Turismo-Servizi, Logistica-Spedizioni-Trasporto, Creditizio-Finanziario, Assicurativo ed altri settori economici, con finalità di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Legge n. 388/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nello svolgimento della propria attività, FONDIR ritiene che l'etica ed il rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali siano condizione di sviluppo e promozione delle proprie finalità istituzionali.

In questa luce, il presente "Codice Etico", nella forma di regole e principi - oltre ad integrare le previsioni del *Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal Fondo ai sensi del Decreto Lgs n. 231 del 2001* ed i relativi Protocolli operativi - racchiude il complesso di diritti, doveri e responsabilità che FONDIR assume espressamente nei confronti di ogni soggetto portatore di interesse con il quale il Fondo si trovi ad interagire nell'ambito dello svolgimento della propria attività.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

L'insieme delle regole e dei principi espressi nel presente Codice Etico ispira l'attività di tutti coloro che operano nel Fondo e per il Fondo, nonché di tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, anche solo occasionali e/o soltanto temporanei, con lo stesso.

In particolare, sono destinatari del Codice Etico:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione, che sono tenuti ad ispirarsi ai principi contenuti nel presente documento in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione del Fondo;
- i dirigenti, che dovranno ispirarsi ai medesimi principi nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, sia all'interno del Fondo, rafforzando, in tal modo, la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti con i terzi che entreranno in contatto con FONDIR;
- i dipendenti, i collaboratori e gli altri soggetti chiamati in ogni forma a partecipare alla realizzazione degli obiettivi del Fondo;
- tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono rapporti con FONDIR.

L'adozione di alcuni principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il mercato e con i terzi costituisce, peraltro, manifestazione di impegno del Fondo in relazione alla prevenzione dei reati di cui alla legislazione in materia di responsabilità penale - amministrativa e di prevenzione delle pratiche di illegalità volte alla corruzione.

FONDIR si impegna a far valere le regole ed i principi del presente Codice Etico, richiamandoli, direttamente ed indirettamente, nei propri atti, nonché mediante apposita attività di comunicazione a tutti coloro con i quali intrattiene relazioni funzionali.

### **3. REGOLE E PRINCIPI GENERALI**

Premesso che, in linea generale, non sono da considerare etici quei comportamenti che, anche in forma omissiva, costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti; e premesso, altresì, che il Fondo svolge ogni azione utile a prevenire, controllare e contrastare ogni forma di violazione dei temi etici rappresentati nel presente Codice, con adeguamento sistematico dei propri strumenti di regolazione, di seguito sono indicate le regole ed i principi ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti da FONDIR nel perseguimento dei propri fini istituzionali, nell'ambito di un sistema di valori cui devono far costantemente riferimento i soggetti destinatari del presente documento, al fine di favorire e garantire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di FONDIR.

Il Fondo, per il migliore perseguimento delle proprie finalità istituzionali, si ispira e sollecita il consolidamento dei seguenti principi.

#### **a) Legalità**

FONDIR agisce nel rispetto di tutte le norme vigenti, nonché del presente Codice Etico e delle procedure che disciplinano e regolamentano lo svolgimento delle attività, applicandole con rettitudine ed equità, favorendo l'impiego delle metodologie più appropriate secondo le migliori esperienze nazionali ed internazionali.

#### **b) Riservatezza**

Il Fondo assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite.

FONDIR ed i suoi dipendenti e collaboratori si impegnano a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa.

FONDIR assicura la riservatezza di tutte le informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e comunque nel pieno rispetto delle norme vigenti.

FONDIR garantisce la non utilizzazione delle informazioni acquisite per interessi e finalità estranee all'attività svolta, al fine di trarne un indebito profitto ovvero secondo modalità

contrarie alla legge o che siano di nocumento agli obiettivi perseguiti dal Fondo.

I dipendenti e collaboratori di FONDIR devono uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro ed anche nelle sedi esterne al Fondo od ove si trovino ad espletare le proprie prestazioni in modalità di lavoro agile o di telelavoro: nel contesto delle diverse relazioni che intrattengono per conto del Fondo, sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività loro affidata.

Ogni dipendente è tenuto a proteggere ed a gestire le informazioni residenti su strumenti, supporti informatici, magnetici e/o cartacei in dotazione o comunque utilizzati, in conformità alle normative e procedure interne.

### **c) Onestà e correttezza**

Tutti i rapporti tra i soggetti che, in virtù di qualsivoglia tipologia di rapporto, cooperano al raggiungimento dei fini istituzionali di FONDIR sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Gli Amministratori, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori del Fondo svolgono la propria attività nell'esclusivo interesse dello stesso.

La dignità, l'autonomia ed il valore dei suddetti soggetti sono salvaguardati nelle regolamentazioni adottate dal Fondo.

### **d) Trasparenza**

FONDIR assicura e garantisce, con il solo limite della riservatezza stabilita da leggi e regolamenti, l'informazione in modo chiaro, trasparente e completo in merito alla propria attività, alla situazione ed all'andamento economico, finanziario e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

### **e) Conflitti di interesse**

Tutti i comportamenti assunti dai "destinatari" del presente Codice Etico devono essere conformi alla normativa vigente in materia di conflitti di interessi, attuali e potenziali, ed il Fondo prevede misure organizzative e procedure idonee a ridurre e contenere il rischio di una loro sopravvenienza.

Gli obiettivi ed i fini propri dell'attività di ciascuno dei destinatari del presente Codice Etico devono perseguire unicamente ed esclusivamente gli interessi generali di FONDIR, ed è,

quindi, necessario evitare situazioni che palesino conflitti di interesse, intendendosi per tali le situazioni ove si persegua un interesse diverso dalle finalità proprie del Fondo, o si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dello stesso o, ancora, attraverso cui ci si avvantaggi personalmente di opportunità sorte in conseguenza dei rapporti a vario titolo intrattenuti con il Fondo, o nelle quali si agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla posizione ricoperta.

A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti ovvero estranei rispetto a quelli del Fondo;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa ovvero dell'incarico funzionale a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi del Fondo.

#### **f) Qualità**

FONDIR s'impegna a migliorare costantemente la qualità dei servizi erogati.

#### **g) Correttezza ed imparzialità**

Nello svolgimento delle proprie attività, FONDIR evita ogni forma di discriminazione, qualunque essa sia: di età, di sesso, di stato civile, di razza, di opinioni politiche e di credenze religiose.

#### **h) Integrità della persona e valorizzazione delle risorse umane**

Il Fondo tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dirigente, dipendente e collaboratore e promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, presupposto, unilateralmente riconosciuto, dell'affermazione di regole e principi etici.

FONDIR garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ognuno.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e della professionalità di ciascuno di essi. FONDIR garantisce che nei rapporti gerarchici non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del dipendente.

La valorizzazione e la crescita delle risorse umane avviene in considerazione delle competenze e

delle capacità dei singoli, senza discriminazione alcuna, prevedendo e dando attuazione alle opportune azioni di formazione e/o riqualificazione.

**i) Sicurezza e ambiente**

FONDIR tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, adottando tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia e si impegna a migliorare costantemente la qualità dei servizi erogati.

Il Fondo si impegna a diffondere e sviluppare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori.

FONDIR pone continua attenzione affinché le attività operative vengano svolte nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle normative vigenti.

## **4. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIRIGENTI, DIPENDENTI E COLLABORATORI**

Il valore del rispetto della persona e del suo sviluppo professionale è considerato preminente per il Fondo, insieme alla consapevolezza che il complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dirigente, dipendente e collaboratore rappresenta una risorsa strategica per FON DIR stesso.

Il personale del Fondo, nell'adempimento del servizio, ispira la propria condotta all'osservanza delle regole contenute nei contratti, nel rispetto della autonomia tecnica che gli è propria.

FONDIR proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale - nei confronti di dirigenti, dipendenti, collaboratori, terzi che, a qualsiasi titolo, intrattengano rapporti con il Fondo. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso, da parte del superiore gerarchico, della posizione di autorità.

E' proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dirigente, dipendente e collaboratore che rifiuta, lamenta o segnala violazione di regole e principi.

### ***4.1 Sicurezza, salute e ambiente***

Il Fondo tutela l'ambiente e pone particolare attenzione alla creazione e gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alle direttive nazionali e comunitarie in materia.

### ***4.2 Tutela della privacy***

FONDIR si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, disciplinante il *Codice in materia di protezione dei dati personali* e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti attuativi.

### ***4.3 Doveri dei dirigenti, dipendenti e collaboratori***

Ogni dirigente, dipendente e collaboratore, per quanto di sua competenza, in coerenza con i principi generali:

- deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e assicurando le prestazioni richieste con adeguati standard di qualità e quantità;

- è perfettamente consapevole che non è consentito rendere dichiarazioni false e/o presentare documenti falsi o attestanti situazioni non vere, anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente fondi pubblici e/o ottenere e mantenere eventuali agevolazioni da parte del Fondo o di altri Enti
- deve esercitare i propri compiti e funzioni nell'ambito del sistema di responsabilità e competenze definito dalle disposizioni di legge, dai regolamenti del Fondo e dai contratti;
- deve esercitare i propri compiti e funzioni ed ispirare il proprio comportamento tenendo in esplicita considerazione quanto previsto dal Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato dal Fondo ai sensi del Decreto Lgs. N. 231 del 2001 e dai relativi Protocolli Operativi e nella consapevolezza che – ferme restando le responsabilità di altra natura - ogni eventuale violazione degli stessi potrà determinare l'irrogazione di sanzioni disciplinari o l'applicazione di penali contrattuali;
- deve assicurare, nei luoghi di lavoro, comportamenti improntati alla correttezza e al rispetto della dignità di ciascuno;
- deve sviluppare con i terzi rapporti ispirati alla massima correttezza, probità ed imparzialità, nella più totale trasparenza, evitando comportamenti che possano avere effetti negativi sulla serenità di giudizio degli stessi;
- deve considerare riservata qualsiasi informazione ottenuta nell'adempimento dei propri compiti, sia all'interno che all'esterno del Fondo, salvo che la sua comunicazione sia necessaria per adempiere ai propri doveri professionali;
- deve astenersi dal divulgare ai mezzi di informazione le notizie connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa, salvo specifica autorizzazione, o lesive dei diritti dei terzi;
- non è tenuto ad eseguire un ordine o ad attuare un atto direttivo emanati dal soggetto non competente o non legittimato;
- deve astenersi dal prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche o stupefacenti e consumare o cedere sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- deve, altresì, conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice;
- deve, a prescindere dalla funzione esercitata e/o dal livello di responsabilità assunto, conoscere ed attuare, previo supporto formativo, quanto previsto in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela della privacy;

- deve astenersi dallo svolgere, perseguendo un proprio personale e diretto interesse, attività che siano anche solo potenzialmente in conflitto con gli interessi del Fondo. Alla condizione di conflitto di interesse è equiparata quella del traffico di 'influenze' illecite, che soggiace alla medesima disciplina;
- è responsabile della protezione delle risorse messe a sua disposizione dal Fondo e dell'utilizzo anche telematico dei beni (materiali ed immateriali, compresi l'hardware ed il software) che sono strumentali all'attività svolta.

## **5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI**

### ***5.1 Con i soggetti fruitori dei piani***

Lo stile di condotta nei confronti dei soggetti fruitori dei piani formativi promossi e finanziati da FONDIR è improntato alla disponibilità, correttezza e professionalità, al fine di garantire risposte immediate e qualificate alle esigenze dell'utenza, nell'ottica di un rapporto cortese ed il più possibile collaborativo.

L'accesso alle iniziative formative deve avvenire, nei termini stabiliti dallo Statuto, dal Regolamento e dalle norme attuative del Fondo, senza discriminazione o parzialità alcuna. FONDIR si impegna, inoltre, ad esaminare eventuali suggerimenti o reclami da parte dei soggetti fruitori dei piani con efficacia e tempestività.

FONDIR non consente di rendere dichiarazioni e/o di documenti falsi e persegue nelle competenti sedi la presentazione di dichiarazioni attestanti situazioni non vere anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente corrispettivi, prestazioni, incentivi, contributi pubblici e/o privati o di ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

12

---

### ***5.2 Con i fornitori***

I processi di acquisto, anche se effettuati in via telematica, sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per il Fondo ed alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore nell'ottica della costante lealtà ed imparzialità e nel pieno rispetto degli adempimenti tributari e fiscali.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto si fondano su obiettive valutazioni della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché, con riguardo alla assistenza ed alla tempestività, delle più idonee garanzie offerte ed è soggetto a periodiche revisioni allo scopo di assicurare il permanere di un idoneo standard di servizio.

Nel processo di approvvigionamento, FONDIR applica le disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici, tracciabilità dei flussi finanziari, antiriciclaggio.

FONDIR non consente di rendere e persegue, nelle competenti sedi, la presentazione di dichiarazioni e/o di documenti falsi o attestanti situazioni non vere anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente corrispettivi, prestazioni, incentivi, contributi pubblici e/o privati o di ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

### **5.3 Con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti di FONDIR con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza ed ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Fondo.

In particolare, il Fondo intrattiene necessarie relazioni con le Amministrazioni Pubbliche nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché con spirito di massima collaborazione.

Nei rapporti con i soggetti pubblici, non è consentito ai rappresentanti, dipendenti e/o collaboratori corrispondere od offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o doni di qualsiasi genere ed entità, per compensare o ripagare i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico esercizio o altri/diversi dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, o anche i familiari di detti soggetti, di un atto del loro ufficio ovvero per ottenere l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

FONDIR non consente di rendere e persegue, nelle competenti sedi, la presentazione di dichiarazioni e/o di documenti falsi o attestanti situazioni non vere anche attraverso sistemi informatici, con lo scopo di percepire indebitamente corrispettivi, prestazioni, incentivi, contributi pubblici e/o privati o di ottenere e mantenere eventuali agevolazioni.

### **5.4 Con le Autorità**

FONDIR si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

Il Fondo non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente con i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori nel corso delle procedure istruttorie.

## **6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **6.1 Comunicazione**

FONDIR si impegna a portare a conoscenza dei destinatari il Codice Etico mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti.

Il Codice Etico dovrà essere accettato da tutti i destinatari, che dovranno dichiarare di averlo ricevuto, letto e condiviso in ogni sua parte, impegnandosi, altresì, a tenere un comportamento in linea con i principi in esso enunciati e ad osservare tutte le disposizioni in esso contenute.

### **6.2 Efficacia del Codice Etico - conseguenze delle sue violazioni - obbligo di segnalazione -**

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dirigenti, dipendenti e collaboratori del Fondo.

Tali soggetti sono tenuti a segnalare le irregolarità osservate e le violazioni al presente Codice, al Modello Organizzativo e al decreto 231. Tutti i collaboratori che abbiano ragionevoli motivi di ritenere o sospettare che una operazione effettuata o pianificata di cui abbiano conoscenza in ragione delle funzioni svolte, costituisca un fatto illecito rilevante ai sensi del decreto 231 o una violazione dei principi contenuti in questo Codice o nelle procedure interne o nel Modello Organizzativo del Fondo, devono darne immediata comunicazione all'OdV. Le segnalazioni dovranno essere fondate su elementi di fatto precisi e concordanti. L'azione di segnalazione non causerà alcun pregiudizio al segnalante ed alcuna sanzione potrà essere assunta nei suoi confronti.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

Fermo restando quanto stabilito in materia dall'art. 7 della legge n. 300/1970, dal CCNL e dal paragrafo 6 del Modello Organizzativo – Parte Generale -, FONDIR si impegna a prevedere ed irrogare, con coerenza ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. Pertanto, in caso di violazioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico compiute dai dirigenti e dipendenti del Fondo, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7 della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di FONDIR - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua dei Dirigenti del Terziario. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari.