

SCHEMA SINTETICA AVVISI 2021

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 1/2021 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 2/2021 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
Risorse a disposizione	€ 11.700.000 Settore Creditizio-Finanziario: € 10.800.000 Settore Assicurativo: € 900.000	€ 4.200.000 – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 3.500.000 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 700.000
Contributo massimo per Piano	Inferiore a € 150.000	€ 80.000
Contributo massimo per dirigente	€ 10.000	– € 4.000 – Piani con esclusiva tematica legata alle competenze digitali: € 6.000
Soggetto Presentatore	Unico interlocutore del Fondo: – Piani Formativi Aziendali e/o Individuali : imprese e/o gruppi di imprese iscritti a FONDIR – Piani Settoriali o Territoriali : Organizzazioni costituenti il Fondo, le Associazioni Territoriali, Associazioni di Categoria aderenti alle organizzazioni costituenti il Fondo, gli organismi bilaterali partecipanti alle associazioni costituenti il Fondo e/o le organizzazioni ad esse aderenti/affiliate, le ATI e/o ATS fra imprese iscritte presenti in almeno tre Regioni.	
Soggetto Attuatore	– Organismi di formazione accreditati presso una Regione italiana – Strutture formative in possesso della certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 settore EA 37 oppure certificazione EFMD) – Strutture formative accreditate per la formazione presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali	

	<ul style="list-style-type: none"> - Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente.
Soggetto Attuatore Formazione linguistica	<ul style="list-style-type: none"> - Enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia - Strutture formative accreditate presso enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR) - Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA <u>esclusivamente in ambito linguistico</u>
Soggetto Attuatore Coaching individuale	<ul style="list-style-type: none"> - Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento del MIUR o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente - Strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008/9001:2015 Settore EA in ambito coaching
Tipologie di progetti finanziabili e tematiche	<p>Sono finanziabili i percorsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuali; - Aziendali (collettivi); - Interaziendali (seminari/convegni/workshop e Master/percorsi di alta formazione). <p>Tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo abilità personali (anche attraverso coaching individuale); - Competenze tecnico-professionali/digitali/altro - informatica - Lingue
Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2020	<ul style="list-style-type: none"> - I Piani sono presentati sulla nuova Piattaforma UNICAFONDIR - E' stato introdotto uno specifico paragrafo sulla FAD che riprende i contenuti della Circolare Anpal - Sono state aggiornate le Unità di Costo Standard relative alla FAD sincrona - Sono previste le aule miste, ossia con discenti in presenza e a distanza con calcolo automatico dei costi riconoscibili - La formazione attraverso docenza interna è finanziabile al 50% e solo per l'Avviso 2/2021 - La documentazione va firmata digitalmente per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione)

	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche in itinere: è introdotta una modalità di controllo su tutti i Piani con sistemi informatici (tramite APP); è anche previsto un controllo a campione della società di revisione - Revisore ex-post indicato dall'azienda e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso a costi standard del revisore contabile/società di revisione - Sono previsti strumenti ed interviste per il controllo qualitativo della formazione svolta
Caratteristiche personale docente	<ul style="list-style-type: none"> - I cv firmati dei docenti dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione. I cv dovranno rendere evidenti le esperienze significative rispetto alla formazione proposta.
Docente Coaching	<ul style="list-style-type: none"> - I cv firmati dei coach dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nel coaching - Certificazione rilasciata prima dell'esperienza quinquennale nel coaching, da ICF, EMCC, WABC, FIAP, o diploma rilasciato da Scuole private di specializzazione in psicoterapia o da scuole universitarie di specializzazione dell'area psicologica.
Modalità di presentazione del Piano	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria e per ogni soggetto attuatore dei singoli progetti (se presente), atto di concessione e allegato, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmati con la Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata (nominativo inserito nel formulario); • caricati sulla piattaforma. <p>L'accordo (se non presente accordo quadro) può essere firmato in originale e caricato in piattaforma.</p>
"Atto" di concessione e <u>allegato 1</u> dell'atto di concessione	<p>Sono presentati con la domanda di finanziamento.</p> <p>Il Fondo controfirma i due documenti dopo la pubblicazione delle graduatorie e li carica on line in presenza del DURC regolare in corso di validità.</p>
Compilazione Piano on line	<p>Dal 26 febbraio 2021 e fino al 22 novembre 2021, salvo proroghe</p>

Scadenze mensili per la presentazione dei Piani	Caricamento in piattaforma documentazione tramite PEC entro e non oltre le ore 17,00 <ul style="list-style-type: none"> - 22 marzo 2021 - 20 aprile 2021 - 20 maggio 2021 - 21 giugno 2021 - 20 luglio 2021 - 20 settembre 2021 - 20 ottobre 2021 - 22 novembre 2021
Avvio attività	<p>Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dall’invio tramite PEC del Piano Formativo</p> <p><i>oppure</i></p> <p>dopo approvazione del CdA Fondir, entro 30 gg dalla pubblicazione delle graduatorie</p> <p>In ogni caso almeno 7 gg solari prima dell’avvio attività è necessario caricare calendari ed elenco partecipanti nella sezione di monitoraggio.</p>
Visite ispettive in itinere	<p>Almeno una su ogni Piano finanziato, in presenza e/o attraverso “APP FONDIR” controlli a distanza, al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolgimento effettivo del corso formativo; • corretta tenuta del registro delle presenze; • riconoscimento a campione dei partecipanti.
Termine attività	<ul style="list-style-type: none"> - entro 6 mesi dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia uguale o inferiore a 20 ore; - entro 12 mesi dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia superiore a 20 ore. <p>Proroghe: massimo 3 mesi per Piani con una durata uguale o inferiore a 20 ore; massimo 6 mesi per Piani con una durata superiore a 20 ore</p>
Modalità rendicontazione Piano	<p>Rendicontazione a Costi Standard. Sono stati introdotti due nuovi costi Standard riferiti alla FAD.</p>
Documenti rendicontazione Piano	<p>Entro 30gg dal termine delle attività caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentazione attestante la presenza come previsto dall’Avviso;

	<ul style="list-style-type: none"> – output dei percorsi formativi, come previsto al paragrafo 1.2.7 degli Avvisi; – prospetti riepilogativi: <ul style="list-style-type: none"> • delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario (Stampa partecipanti formati); • dei contributi finali a consuntivo complessivi e per impresa beneficiaria (Stampa riepilogo finanziario); – prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento; – relazione sulle attività del personale non docente (attestante le attività di progettazione, coordinamento, segreteria tecnico-organizzativa e di amministrazione realizzate) e gli output previsti a seconda dei percorsi svolti, firmata dal Legale Rappresentante o persona delegata del Soggetto Presentatore; – relazione finale sul piano; – relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria.
Verifiche ex-post	<p>Le verifiche sono relative agli aspetti tecnici e qualitativi dell’intervento.</p> <p>La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
Liquidazione Piano	<p>A seguito dell’esito positivo del controllo e previa comunicazione del Fondo il Soggetto Presentatore predispone e carica in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione); – richiesta di erogazione contributo; – DURC regolare in corso di validità.