

## SCHEDA SINTETICA AVVISI 2021

AZIONI/CARATTERISTICHE DEGLI AVVISI	AVVISO 3/2021 COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO	AVVISO 4/2021 COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI
<b>Risorse a disposizione</b>	<b>€ 11.371.555</b> Settore Creditizio-Finanziario: € 10.654.055 Settore Assicurativo: € 717.500	<b>€ 741.265,00</b> – Settore Commercio-Turismo-Servizi e altri settori economici: € 604.339 – Settore Logistica-Spedizioni-Trasporto: € 136.926
<b>Contributo massimo per Piano</b>	<b>Inferiore a € 150.000</b>	<b>€ 80.000</b>
<b>Contributo massimo per dirigente</b>	<b>€ 15.000</b>	<b>€ 4.000</b>
	I massimali per dirigente sono cumulabili con gli Avvisi per richiedere iniziative in Bacheca	
<b>Soggetto Presentatore</b>	Unico interlocutore del Fondo: – Imprese e/o gruppi di imprese iscritti a FONDIR	
<b>Tipologie di iniziative formative finanziabili e tematiche</b>	Sono finanziabili piani formativi individuali che prevedono una o più iniziative formative scelte dalla Bacheca.  Tipologie e tematiche: – formazione one-to-one: linguistica o riguardante lo sviluppo delle abilità personali con modalità coaching individuale; – seminari, convegni, workshop; – master e percorsi di alta formazione.  Seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare: – Competenze tecnico-professionali	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze digitali</li> <li>- Informatica</li> <li>- Abilità personali</li> <li>- Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop)</li> <li>- Altro (aggiornamenti normativi)</li> </ul>
<b>Caratteristiche generali e alcune novità rispetto agli Avvisi 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I Piani sono presentati sulla <b>nuova Piattaforma UNICAFONDIR</b></li> <li>- E' stato introdotto uno specifico paragrafo sulla FAD che riprende i contenuti della Circolare Anpal</li> <li>- Sono stati aggiornati i massimali ora/allievo relativi alla FAD sincrona</li> <li>- E' stata introdotta la possibilità di partecipazione ai seminari, convegni, workshop online in modalità di FAD sincrona</li> <li>- <b>La documentazione va firmata digitalmente</b> per tutti gli Avvisi e in tutte le fasi del Piano (presentazione/gestione/rendicontazione)</li> <li>- <b>Verifiche in itinere:</b> è introdotta una modalità di controllo a campione dei Piani con sistemi informatici (<b>tramite APP</b>); è anche previsto un controllo a campione della società di revisione</li> <li>- <b>Revisore ex-post indicato dall'azienda</b> e riguarda tutti i Piani. E' comunque previsto anche un controllo a campione. Il contributo al Piano include un ulteriore rimborso del revisore contabile/società di revisione</li> </ul>
<b>Modalità di presentazione del Piano</b>	<p>La domanda di finanziamento, la dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, per ogni impresa beneficiaria, atto di concessione e allegato, si creano precompilati una volta inviato il formulario e acquisito il numero di protocollo. A quel punto vanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• firmati con la <b>Firma digitale del Legale Rappresentante o persona delegata</b> (nominativo inserito nel formulario);</li> <li>• <b>caricati sulla piattaforma.</b></li> </ul> <p><b>Sono presenti accordi quadro per tutti i settori.</b></p> <p><b>Le iniziative formative pubblicate in Bacheca sono già state valutate dai Comparti</b></p>
<b>"Atto" di concessione e <u>allegato 1</u> dell'atto di concessione</b>	<p>Sono presentati con la domanda di finanziamento.</p> <p>Il Fondo controfirma i due documenti dopo la pubblicazione delle graduatorie e li carica on line in presenza del <b>DURC regolare in corso di validità.</b></p>

<b>Compilazione Piano on line</b>	Dal <b>26 febbraio 2021</b> e fino al <b>22 novembre 2021</b> , salvo proroghe
<b>Scadenze mensili per la presentazione dei Piani</b>	<p><b>Caricamento in piattaforma documentazione tramite PEC entro e non oltre le ore 17,00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 marzo 2021</li> <li>- 20 aprile 2021</li> <li>- 20 maggio 2021</li> <li>- 21 giugno 2021</li> <li>- 20 luglio 2021</li> <li>- 20 settembre 2021</li> <li>- 20 ottobre 2021</li> <li>- 22 novembre 2021</li> </ul>
<b>Avvio attività</b>	<p>Sotto responsabilità del Soggetto Presentatore: dopo almeno 7 gg solari dall’invio tramite PEC del Piano Formativo  <i>oppure</i>  dopo approvazione del CdA Fondir</p> <p><b>In ogni caso almeno 7 gg solari prima dell’avvio attività è necessario caricare calendari ed elenco partecipanti nella sezione di monitoraggio.</b></p>
<b>Visite ispettive in itinere</b>	<p>A campione, in presenza e/o attraverso “APP FONDIR” controlli a distanza, al fine di certificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• svolgimento effettivo del corso formativo;</li> <li>• corretta tenuta del registro delle presenze;</li> <li>• riconoscimento a campione dei partecipanti.</li> </ul>
<b>Termine attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entro <b>6 mesi</b> dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia uguale o inferiore a 20 ore;</li> <li>- entro <b>12 mesi</b> dall’inoltro on-line per i Piani la cui durata totale delle ore da erogare sia superiore a 20 ore.</li> </ul> <p><b>Proroghe:</b> massimo 3 mesi per Piani con una durata uguale o inferiore a 20 ore; massimo 6 mesi per Piani con una durata superiore a 20 ore</p>
<b>Modalità rendicontazione Piano</b>	Rendicontazione a <b>Costi Standard</b> . Sono stati introdotti due nuovi costi Standard riferiti alla FAD.

<p><b>Documenti rendicontazione Piano</b></p>	<p><b>Entro 30gg dal termine delle attività caricare in piattaforma i seguenti documenti firmati digitalmente ove previsto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– documentazione attestante la presenza come previsto dall’Avviso;</li> <li>– output dei percorsi formativi, come previsto al paragrafo 1.2.7 degli Avvisi;</li> <li>– prospetti riepilogativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• delle ore di frequenza dei dirigenti e relativo costo orario (Stampa partecipanti formati);</li> <li>• dei contributi finali a consuntivo complessivi e per impresa beneficiaria (Stampa riepilogo finanziario);</li> </ul> </li> <li>– prospetto calcolo costo orario dei dirigenti in formazione se è previsto il cofinanziamento;</li> <li>– relazione sulle attività del personale non docente (attestante le attività di progettazione, coordinamento, segreteria tecnico-organizzativa e di amministrazione realizzate) e gli output previsti a seconda dei percorsi svolti, firmata dal Legale Rappresentante o persona delegata del Soggetto Presentatore;</li> <li>– relazione finale sul piano;</li> <li>– relazione di certificazione sottoscritta da un Revisore legale iscritto all’Albo, incaricato dall’azienda ovvero membro del Collegio Sindacale dell’impresa beneficiaria.</li> </ul>
<p><b>Verifiche ex-post</b></p>	<p>Le verifiche sono relative agli <b>aspetti tecnici e qualitativi dell’intervento</b>. La documentazione probatoria originale dovrà essere conservata per eventuali controlli operati dal Fondo e/o dalle autorità preposte.</p>
<p><b>Liquidazione Piano</b></p>	<p>A seguito dell’esito positivo del controllo il Soggetto Presentatore predispone e carica in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dichiarazione sugli Aiuti di Stato relativa al Regime prescelto (di tutte le imprese beneficiarie della formazione);</li> <li>– richiesta di erogazione contributo;</li> <li>– DURC regolare in corso di validità.</li> </ul>