FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE

PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI DEL SETTORE DEL TERZIARIO

REGOLAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE NELLA BACHECA FONDIR DEL COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI SETTORI ECONOMICI

Rev. 1 del 28/04/2020

Rev.1 *28 aprile 2020*	*Aggiunto in Allegato 1 al Regolamento il testo della Circolare 10/2020 - Qualificazione delle iniziative formative di tipo seminari, convegni, workshop nella Bacheca FONDIR e ulteriore scadenza per la presentazione delle domande.*

INDICE

1. PREMESSA 3
2. TEMATICHE E TIPOLOGIE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 3
3. REQUISITI DELLE STRUTTURE FORMATIVE 4
3.1 Percorsi formativi linguistici 4
3.2 Percorsi formativi riguardanti il coaching 4
3.3 Altri percorsi formativi 4
4. REQUISITI DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI DOCENTI 5
4.1 Requisiti dei percorsi formativi 5
4.2 Requisiti dei docenti 6
5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE 7
5.1 Documentazione Struttura Formativa 7
5.2 Documentazione iniziative formative 8
6. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 8
6.1 Ammissibilità 8
6.2 Valutazione 9
6.3 Formazione *one-to-one*, master e percorsi di alta formazione 10
6.4 Seminari, convegni, workshop 10
7. ISTANZA DI RIESAME 11
8. OBBLIGHI DEI SOGGETTI TITOLARI DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 11
9. PERIODO DI VALIDITA' DELLE INIZIATIVE E VARIAZIONI 11
9.1 Annullamento e sostituzione delle iniziative 12
9.2 Gestione edizioni e calendari 12
9.3 Variazione docenti 12
10. MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA 13
11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 14
12. DISPOSIZIONE RELATIVE ALLA PRIVACY 14
Allegato 1 16

1. PREMESSA

FONDIR ha creato e aggiorna periodicamente una Bacheca di iniziative formative messa a disposizione delle imprese iscritte.
Il presente Regolamento disciplina il procedimento di qualificazione delle iniziative formative nella Bacheca FONDIR.
Le iniziative formative che possono essere qualificate sono illustrate al paragrafo 2 del presente Regolamento. Le strutture formative proponenti devono essere in possesso dei requisiti previsti di cui al successivo paragrafo 3, i percorsi formativi ed i docenti coinvolti devono soddisfare i requisiti specificati al successivo paragrafo 4.
Attraverso questo Regolamento, il Fondo intende assolvere agli oneri di trasparenza amministrativa delineati dalla Circolare n. 10 del 2016 con la quale il Ministero del Lavoro ha individuato, nell'affidamento delle risorse finalizzate alla realizzazione dei Piani, il regime di cui all'art. 12 della legge n. 241/90.
Il procedimento di qualificazione disciplinato dal presente Regolamento costituisce una mera opportunità per le Strutture formative di far conoscere e divulgare le proprie iniziative formative.
Pertanto, l'adesione alla Bacheca è totalmente spontanea e volontaria da parte dei Soggetti interessati e non costituisce alcun vincolo od obbligo per il Fondo nei confronti delle strutture formative che inseriscono le proprie iniziative formative nella Bacheca, né nei confronti delle aziende che se ne avvalgono.
FONDIR si riserva la facoltà di modificare/revocare, in tutto o in parte, il presente Regolamento anche a seguito di indicazioni da parte delle Autorità competenti, nonché di deliberarne la cessazione degli effetti, dandone comunicazione attraverso il proprio sito istituzionale.
Le aziende iscritte a FONDIR potranno richiedere un contributo al Fondo per la partecipazione di uno o più dirigenti ai percorsi di formazione presenti sulla Bacheca.
La partecipazione dei dirigenti, delle aziende aderenti, alle azioni formative presenti nelle iniziative qualificate dal Fondo potrà essere finanziata alle condizioni e con le modalità previste da specifici Avvisi nei quali saranno individuati i massimali di contributo.

2. TEMATICHE E TIPOLOGIE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

È prevista la qualificazione di tre distinte tipologie di iniziative formative:

1. **formazione one-to-one.** Le attività possono riguardare esclusivamente le seguenti tematiche:
   - Lingue
   - Abilità personali con modalità Coaching individuale;
2. **seminari, convegni, workshop** (incontri brevi di approfondimento su un tema specifico)**.** Le attività si dovranno svolgere in un periodo di 2 mesi dal primo incontro formativo, per una durata complessiva massima di 5 giorni;
3. **master** (hanno carattere di perfezionamento scientifico e sono definiti tali dai regolamenti universitari) **e percorsi di alta formazione** (es. palestre formative, full immersion di lingua

all'estero, percorsi esperienziali, ecc.). Le attività si dovranno svolgere in un periodo massimo di 12 mesi.

I percorsi formativi di seminari, convegni, workshop, master e alta formazione potranno riguardare le seguenti tematiche:

- Competenze tecnico-professionali
- Competenze digitali
- Informatica
- Abilità personali
- Lingue (tematica non prevista per i seminari, convegni, workshop)
- Altro (aggiornamenti normativi)

3. REQUISITI DELLE STRUTTURE FORMATIVE

3.1 Percorsi formativi linguistici

I percorsi di formazione linguistica potranno essere presentanti in Bacheca FONDIR esclusivamente dalle seguenti strutture formative:

a) enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia, che erogano percorsi di lingua (la lingua ufficiale del loro paese) e che operano a seguito di Accordi/Convenzioni culturali sottoscritte tra Italia e Paese estero;
b) strutture formative in possesso di accreditamento rilasciato da enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR);
c) strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 37 – per lo scopo/campo di applicazione della certificazione riguardante l'erogazione di corsi di formazione esclusivamente in ambito linguistico.

3.2 Percorsi formativi riguardanti il coaching

I percorsi formativi di sviluppo abilità personali con modalità coaching individuale potranno essere erogati esclusivamente da:

a) strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 37 – per lo scopo/campo di applicazione della certificazione riguardante l'erogazione di corsi di formazione con modalità coaching;
b) Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento/accreditamento del MIUR ai sensi della legge n. 240 del 2010, o, in caso di sede estera, del riconoscimento equipollente.

3.3 Altri percorsi formativi

Seminari, convegni, workshop, Master e percorsi di alta formazione potranno essere presentanti in Bacheca FONDIR esclusivamente dalle seguenti strutture formative:

a) Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento/accreditamento del MIUR ai sensi della legge n. 240 del 2010, o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente;

b) strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 37 e/o accreditate per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane o province autonome. Tali strutture devono aver fatturato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, un importo superiore a euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00), IVA esclusa, in attività formative;
c) strutture formative accreditate presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali per l'erogazione di percorsi formativi. Tali strutture devono aver fatturato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, un importo superiore a euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00), IVA esclusa, in attività formative.

Non è possibile prevedere la realizzazione delle attività da parte di un'associazione o consorzio in favore degli associati o consorziati, ovvero da parte di un'impresa ad altra impresa facente parte dello stesso gruppo. In ogni caso, non possono sussistere forme di controllo tra soggetto beneficiario della formazione e struttura formativa che eroga il percorso, o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile. I soggetti devono essere tra di loro indipendenti secondo quanto previsto nelle Raccomandazione della Commissione n. 2003/361/CE.
Non è prevista in alcun modo la possibilità di delegare a terzi lo svolgimento e/o la realizzazione anche parziale delle iniziative presentate sulla Bacheca.

4. REQUISITI DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI DOCENTI

4.1 Requisiti dei percorsi formativi

Ogni struttura formativa/Università potrà avere attive sulla Bacheca al massimo 15 iniziative.
Ogni percorso formativo previsto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere erogato con le modalità e tempistiche indicate al paragrafo 2;
- prevedere una verifica di apprendimento alla fine del percorso, ad eccezione dei seminari, workshop, convegni;
- prevedere una attestazione finale;
- prevedere l'indicazione della quota di partecipazione per discente;

Inoltre, per i soli percorsi di lingua, il percorso deve anche:

- avere una durata non inferiore alle 20 ore;
- prevedere un test di livello in entrata;
- prevedere un'attestazione finale con indicazione del livello riferito al CEFR (Common European Framework of Reference).

I percorsi formativi di tipo esperienziale devono prevedere, obbligatoriamente, una fase di *debriefing*, volta a contestualizzare la metafora utilizzata nell'ambito lavorativo.

L'erogazione della formazione può prevedere l'utilizzo di sistemi di Formazione a Distanza (FaD) anche tramite un impiego diversificato dei supporti a disposizione dei partecipanti. Tali attività

devono in ogni caso essere in grado di assicurare la effettiva tracciabilità, fruizione ed attestazione del percorso per ciascun partecipante mediante report informatici.
La FaD non può essere prevista nel caso di seminari, workshop e convegni.
I percorsi di sviluppo delle abilità personali, attraverso la metodologia del coaching non possono prevedere FaD asincrona.

Per ogni singola iniziativa dovrà essere indicata la quota per partecipante, più IVA se prevista.
È possibile prevedere una scontistica, in tal caso dovrà essere indicata nella fattura.
La quota per la partecipazione ad una iniziativa non potrà variare qualora la stessa iniziativa venga proposta in altre edizioni.
Il Fondo potrà disporre controlli per verificare il rispetto di tale condizione. In caso di mancato rispetto, il Fondo procederà ad eliminare dalla Bacheca le iniziative oggetto della suddetta variazione.

4.2 Requisiti dei docenti

I ***curricula*** **dei docenti**, firmati, dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione, per ogni percorso formativo.
Per i percorsi formativi di carattere esperienziale deve essere caricato in piattaforma il cv dei docenti responsabili della fase di debriefing.
Per i *testimonial* dei percorsi con formazione esperienziale deve essere inserito nel formulario solo il profilo.
Per i soli percorsi riguardanti **seminari, convegni, workshop**, sarà sufficiente inserire nel formulario una descrizione del profilo dei relatori con un'esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto dell'intervento.
Per la modalità di formazione one-to-one relativa allo sviluppo delle abilità personali attraverso **la metodologia del coaching**, dai ***curricula*** **dei coach** si dovrà evincere:

- sia una certificazione rilasciata da, alternativamente, International Coach Federation, Worldwide Association of Business Coach, European Mentoring & Coaching Council, European Association for Psychotherapy o, a livello nazionale, dalla Federazione Italiana delle Associazioni di Psicoterapia o diploma rilasciato da Scuole private di Specializzazione in Psicoterapia accreditate in Italia [1] oppure da Scuole Universitarie di Specializzazione [2] dell'area psicologica accreditate per la psicoterapia che hanno le seguenti denominazioni: "Valutazione psicologica e consulenza", "Neuropsicologia", "Psicologia clinica", "Psicologia del ciclo di vita", "Psicologia della salute".
  Eventuali certificazioni riconosciute a livello nazionale, diverse dalle suddette, saranno oggetto di valutazione e dovranno comunque aver previsto la frequenza obbligatoria ad un percorso standard e un esame di abilitazione con accertamento delle competenze maturate;
- sia un'esperienza professionale almeno quinquennale nel coaching, a seguito dell'ottenimento della relativa certificazione/diploma.

[1] *http://www.miur.it/ElencoSSPWeb/CercaIstituti.aspx*
[2] Riconosciute/accreditate ai sensi della Legge n. 240 del 2010.

5. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

5.1 Documentazione Struttura Formativa

La struttura formativa dovrà compilare in piattaforma UNICAFONDIR, stampare e caricare **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante o dalla persona delegata (entro i termini previsti al paragrafo 11), la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali e/o finanziari previsti al paragrafo 3, e di requisiti giuridico-economici di ordine generale, da parte della struttura stessa e dalle persone fisiche aventi a vario titolo funzioni o poteri di rappresentanza/titolarità/direzione nell'ambito della stessa od in quanto conferiti mediante delega:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio Stato e quindi in possesso di DURC regolare ed in corso di validità;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio Stato;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Fondo e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di essere in regola con quanto disposto dalla normativa attinente il diritto del lavoro dei disabili;
- di assumere la responsabilità dell'osservanza delle norme relative all'idoneità delle proprie sedi e delle strutture eventualmente utilizzate per l'iniziativa anche in relazione all'accesso di persone/lavoratori disabili;
- che, ai sensi dell'art.80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Il Legale Rappresentante o delegato della struttura formativa richiedente la qualificazione di iniziative previste al par. 3.3., dovrà altresì dichiarare, che la stessa è in possesso di un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi finanziari, di non meno di euro 1.500.000,00 IVA esclusa, in

attività formative. La dichiarazione del fatturato non è richiesta per le Università (par. 3.3. a) del presente Regolamento).
Non è ammessa in alcun modo la possibilità di avvalersi di requisiti o attestazioni di altri Soggetti.

Sulla piattaforma sarà necessario inoltre procedere con i seguenti adempimenti:

- provvedere alla registrazione per ottenere le credenziali di accesso;
- indicare la persona referente della struttura formativa;
- compilare il profilo tecnico dell'ente specificando le informazioni richieste;
- caricare telematicamente la documentazione della struttura formativa, ossia:
    - copia della certificazione dei requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Regolamento;
    - documento d'identità del Legale Rappresentante, o se indicata, della persona da esso delegata[3];
    - documento che attesti i poteri di firma del Legale Rappresentante e/o della persona delegata.

Una volta determinata l'ammissibilità relativa alla verifica dei requisiti documentali riguardanti la struttura formativa, per le successive richieste di qualificazione di ulteriori iniziative formative, sarà sufficiente allegare esclusivamente la documentazione elencata al successivo paragrafo 5.2.
FONDIR, a proprio insindacabile giudizio, potrà procedere a non accettare richieste o escludere enti che siano stati oggetto di procedimenti di revoca di attività e/o contributo da parte del Fondo, di altri Fondi per la formazione, ovvero di amministrazioni pubbliche.

5.2 Documentazione iniziative formative

Per presentare un'iniziativa formativa nella piattaforma UNICAFONDIR, entro i termini previsti al paragrafo 11 del presente Regolamento, è necessario quanto segue:

- **compilazione e invio telematico del formulario,** per ogni iniziativa;
- **compilazione e caricamento dei** *curricula* dei docenti, per ogni percorso formativo *one-to-one*, master e alta formazione;
- **caricamento** della domanda per la qualificazione di ogni singola iniziativa formativa, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona delegata.

6. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

6.1 Ammissibilità

FONDIR procede alla verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità delle strutture formative che presentano richieste di qualificazione delle iniziative formative.
La verifica dei requisiti di ammissibilità avviene periodicamente, secondo le scadenze previste al paragrafo 11 del presente Regolamento.

[3] Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

L'ammissibilità delle strutture formative avviene sulla base della verifica di quanto segue:

- possesso dei requisiti delle strutture formative indicati al paragrafo 3;
- presentazione di tutta la documentazione prevista al paragrafo 5.1, da caricare in piattaforma entro i termini indicati al paragrafo 11.

Non sono integrabili i seguenti documenti/requisiti:

- caricamento della dichiarazione sostitutiva relativa allo stato giuridico-economico della struttura formativa attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, compilata secondo il format presente sulla Piattaforma UNICAFONDIR e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o delegato;
- caricamento di certificazione in corso di validità attestante i requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Regolamento.

L'ammissibilità delle iniziative avviene sulla base della verifica dei seguenti requisiti:

- presentazione della domanda e di tutta la documentazione prevista al paragrafo 5.2, da caricare in piattaforma entro i termini indicati al paragrafo 11;
- presenza dei requisiti dei percorsi formativi indicati al paragrafo 4.

Non sono integrabili i seguenti documenti/requisiti:

- caricamento della domanda per la qualificazione dell'iniziativa formativa, generata dalla Piattaforma UNICAFONDIR e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o delegato;
- rispetto di tutti i requisiti previsti per un percorso formativo, specificati al paragrafo 4.

Non è ammessa in alcun modo la possibilità di avvalersi di requisiti o attestazioni di altri Soggetti.
Qualora siano necessarie integrazioni relative alla documentazione prevista per le strutture formative e/o per le iniziative, FONDIR richiederà, attraverso PEC e al referente indicato da ogni struttura formativa, di inviare la documentazione integrativa entro 10 giorni di calendario decorrenti dall'invio della mail medesima.
In caso di mancata presentazione di documentazione relativa alla struttura formativa entro i termini previsti, la richiesta di qualificazione delle iniziative formative non sarà considerata ammissibile.
In caso di mancata presentazione di documentazione relativa a singole iniziative formative entro i termini previsti, non saranno considerate ammissibili, solo le iniziative formative oggetto della richiesta di integrazione.
Le iniziative formative già qualificate in Bacheca potranno essere riproposte nel periodo di validità del presente Regolamento, inserendo nuove edizioni, senza dover seguire ulteriori iter di valutazione.

6.2 Valutazione

Le iniziative risultate ammissibili vengono trasmesse al Comitato di Comparto di FONDIR, che procederà alla valutazione di merito, assegnando a ciascuna iniziativa formativa un punteggio secondo criteri e modalità di **seguito indicati** ai paragrafi 6.3 e 6.4.

6.3 Formazione *one-to-one*, master e percorsi di alta formazione

INDICATORI Comparto CTS_LST_ASE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza del soggetto erogatore dell'iniziativa nella tematica proposta	20/100
Esperienza del/i docente/i nella tematica e qualità dell'impianto formativo	15/100
Coerenza tra obiettivi, contenuti e risultati attesi	35/100
Coerenza dell'iniziativa proposta tra moduli e loro articolazione	20/100
Qualità dell'impianto di verifica dell'apprendimento	10/100
TOTALE RAGGIUNTO	**100/100**

6.4 Seminari, convegni, workshop

INDICATORI Comparto CTS_LST_ASE	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza del soggetto erogatore dell'iniziativa nella tematica proposta	40/100
Coerenza tra obiettivi e contenuti	35/100
Coerenza tra obiettivi e impianto organizzativo (metodologie e durata)	25/100
TOTALE RAGGIUNTO	**100/100**

Ad ogni indicatore il ***Comparto Commercio-Turismo-Servizi, Logistica-Spedizioni-Trasporto e Altri Settori Economici*** associa dei parametri di valutazione che agiscono da moltiplicatori che sono:

Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Non adeguato	0,4
Insufficiente/Non valutabile	0

Ad ogni iniziativa valutata, prevista ai paragrafi 6.3 e 6.4, viene assegnato un punteggio, per un totale massimo di 100 punti. **Non saranno ritenute qualificabili le iniziative alle quali venga attribuito un punteggio inferiore a 60 punti o che abbiano ricevuto una insufficienza in un *item*** o nel caso in cui

dalla valutazione emerga che da uno o più dei curricula dei docenti non si evincano i requisiti previsti al par. 4.2 del presente Regolamento.

Successivamente, l'elenco delle iniziative qualificate sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR, che procederà all'approvazione e ne delibererà la pubblicazione sul sito www.fondir.it e sulla Bacheca FONDIR.
Ai referenti delle strutture formative sarà comunicato tramite PEC l'esito della valutazione.

Si precisa che la partecipazione alla procedura prevista dal presente Regolamento, come pure l'eventuale inserimento dell'iniziativa proposta all'interno della Bacheca, non determina in alcun modo un diritto o un'aspettativa da parte dell'Ente proponente rispetto al finanziamento della proposta stessa.

7. ISTANZA DI RIESAME

La struttura formativa richiedente potrà presentare al Consiglio di Amministrazione di FONDIR un'istanza di riesame motivata, da far pervenire in forma scritta entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione di rigetto.

Nella prima riunione successiva alla ricezione delle controdeduzioni, il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutte le istanze di riesame inoltrate.

Nel caso in cui dette controdeduzioni dovessero risultare accolte, l'iniziativa formativa proposta dalla struttura titolare sarà inserita all'interno della Bacheca. Nel caso di rigetto FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale decisione.

8. OBBLIGHI DEI SOGGETTI TITOLARI DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

I Soggetti titolari delle iniziative qualificate si impegnano a:

- erogare i percorsi formativi secondo regole e modalità previste nelle iniziative pubblicate in Bacheca;
- garantire i controlli in itinere sulle attività e la messa a disposizione della documentazione relativa all'iniziativa qualora ci siano aziende iscritte;
- comunicare tempestivamente a FONDIR tutte le variazioni dei requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Regolamento, intervenute successivamente alla data della domanda.

Il Fondo procederà a valutare gli effetti delle suddette variazioni sopravvenute in ordine alla qualificazione. Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati per iscritto al soggetto qualificato.
FONDIR si riserva di effettuare verifiche a campione sui requisiti dichiarati e sulla loro sussistenza nel periodo di validità della qualificazione.

9. PERIODO DI VALIDITA' DELLE INIZIATIVE E VARIAZIONI

Le iniziative presentate e qualificate in Bacheca rimarranno visibili e selezionabili per le aziende iscritte a FONDIR fino al 22/11/2021.

9.1 Annullamento e sostituzione delle iniziative

La struttura titolare potrà annullare l'iniziativa presente in Bacheca qualora non sia associata ad alcun piano formativo. L'annullamento dell'iniziativa dovrà essere comunicato al Fondo utilizzando il format disponibile sulla piattaforma, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/persona delegata e caricato on-line per le opportune verifiche.

Il numero massimo di iniziative pubblicate nella Bacheca FONDIR, per ente di formazione è pari a 15. Ogni 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Regolamento sarà possibile presentare per la valutazione nuove iniziative, in sostituzione di quelle annullate (o in aggiunta a quelle già esistenti), entro i termini specificati al paragrafo 11.

In ogni caso, il numero massimo di iniziative pubblicate nella Bacheca FONDIR resterà pari a 15.

9.2 Gestione edizioni e calendari

Nel periodo di validità delle iniziative qualificate è possibile inserire più di una edizione del percorso formativo.

I soggetti titolari delle iniziative formative qualificate dovranno:

- indicare in Bacheca la data di inizio e fine delle singole edizioni previste per ciascuna iniziativa, **almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività** (ad esclusione dei corsi one-to-one);
- le singole iniziative potranno essere scelte dalle aziende soltanto in presenza della data di avvio e di fine attività (ad esclusione dei corsi one-to-one). **Tali date, una volta inserite, non possono essere modificate;**
- **almeno 5 giorni di calendario prima della data di inizio della singola edizione**, è obbligatorio comunicare al Fondo, all'e-mail gestionepiani@fondir.it, e ad ogni azienda iscritta all'iniziativa inserita in Bacheca, le eventuali variazioni, riguardanti esclusivamente la sede didattica, nonché l'eventuale annullamento, motivandolo.

Il dettaglio del calendario didattico per ciascuna iniziativa dovrà essere comunicato al Fondo a cura delle aziende iscritte all'iniziativa.

Non sono ammesse variazioni, nei contenuti, nelle modalità e nella durata, delle iniziative formative già qualificate in Bacheca.

9.3 Variazione docenti

La variazione è consentita soltanto nei limiti e con le modalità sotto riportate, previa **richiesta preventiva** da parte del Soggetto delle iniziative qualificate delle iniziative ed autorizzazione scritta di FONDIR.

In particolare, la sostituzione o l'inserimento di un nuovo docente sono ammessi esclusivamente qualora siano garantiti i requisiti dei docenti dichiarati in fase di ammissione dell'iniziativa.

Le richieste vanno compilate utilizzando il format disponibile, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante/persona delegata e caricate on-line per l'autorizzazione.

Contestualmente i *curricula* dovranno essere caricati nella piattaforma di gestione delle iniziative per le opportune verifiche.

10. MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA

La dichiarazione di affidabilità giuridico-economica, comprovata dalla documentazione relativa ai requisiti di cui al par. 5.1 del presente Regolamento, dovrà essere caricata e risultare periodicamente aggiornata sulla piattaforma ogni 12 mesi dal caricamento del documento firmato digitalmente. Allo scadere di tale periodo, qualora la dichiarazione non sia stata ricaricata entro 30 giorni di calendario dalla data di scadenza, il Fondo procederà a sospendere tutte le iniziative proposte dalla struttura formativa, fino al corretto caricamento della dichiarazione aggiornata.

FONDIR potrà, inoltre, procedere alla sospensione delle iniziative qualificate, qualora siano venuti meno e decaduti uno o più requisiti/certificazioni previsti per la qualificazione al paragrafo 3. In tal caso la sospensione può essere disposta dopo 30 giorni di calendario, a seguito della richiesta di aggiornamento degli stessi e fino al corretto caricamento della documentazione aggiornata.

FONDIR potrà in ogni caso procedere alla revoca della qualificazione della struttura formativa e alla conseguente rimozione dalla Bacheca di tutte le iniziative delle quali è titolare.
Per revoca della qualificazione si intende la definitiva esclusione del soggetto qualificato dal sistema.
La revoca viene disposta, quindi, quando sia accertato che il soggetto qualificato:

- abbia reso false o non veritiere dichiarazioni in merito ai requisiti che hanno permesso l'ammissibilità della domanda di qualificazione;
- abbia perso uno o più requisiti previsti per la qualificazione;
- non abbia fornito tutta la documentazione richiesta da FONDIR a comprova dei requisiti in caso di verifiche a campione;
- non abbia segnalato per tre volte al Fondo l'annullamento delle iniziative, con un preavviso minimo di almeno 5 giorni di calendario antecedenti alla data di inizio programmata;
- non abbia ottemperato all'obbligo di segnalazione al Fondo delle variazioni per tre volte, intervenute per seminari, convegni e workshop relative al calendario didattico e alle sedi delle iniziative, con un preavviso minimo di almeno 5 giorni di calendario antecedenti alla data di inizio programmata.

La revoca della qualificazione viene comunicata per iscritto al soggetto interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno generata, con il conseguente aggiornamento della Bacheca.
Il soggetto, trascorso un anno dall'avvenuta comunicazione della revoca della qualificazione del catalogo, può presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel Regolamento di qualificazione di FONDIR vigente al momento della richiesta.

11. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

Le richieste possono essere presentate compilando il formulario on line sulla Piattaforma UNICAFONDIR a partire dalle ore 10.00 del **03/02/2020** e fino al **20/09/2021**.
La documentazione elencata ai paragrafi 5.1 e 5.2, firmata digitalmente, dovrà essere caricata sulla Piattaforma UNICAFONDIR, **entro le ore 17.00** delle seguenti scadenze:
20 febbraio, 20 aprile, 22 giugno, 21 settembre, 23 novembre **2020;**
20 gennaio, 22 marzo, 20 maggio, 20 luglio, 20 settembre **2021.**

La ricezione della richiesta è attestata da FONDIR che attribuisce ad ogni domanda un numero di protocollo, assegnato progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione.
Il caricamento della documentazione dopo i suddetti termini determinerà lo slittamento della verifica della richiesta alla scadenza successiva. Non saranno comunque ammissibili le richieste caricate dopo le ore 17.00 del 20/09/2021.

FONDIR potrà fornire assistenza per la presentazione delle richieste di qualificazione e per la gestione delle iniziative qualificate, attraverso posta elettronica ai seguenti indirizzi:
presentazionebacheca@fondir.it.
gestionepiani@fondir.it
La documentazione dovrà essere disponibile per i controlli del Fondo in fase di verifica in itinere ed ex post, o del Ministero del Lavoro e/o dell'APAL e/o di altre Autorità competenti o comunque incaricate da FONDIR.

12. DISPOSIZIONE RELATIVE ALLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), FONDIR dà atto che i dati personali dallo stesso acquisiti – relativi a persone fisiche Rappresentanti Legali o delegati, dipendenti/collaboratori delle strutture che intendono presentare iniziative formative – e raccolti tramite moduli previsti dal formulario on-line, saranno trattati da FONDIR in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità strettamente necessarie per l'esecuzione delle proprie attività, e comunque in modo lecito e secondo correttezza, in conformità alle disposizioni previste dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito, la "Normativa applicabile"), come specificato nella propria informativa privacy.

Soggetto delegato è il Direttore del Fondo, mentre il ruolo di Referenti è svolto, per quanto di rispettiva competenza, dai Responsabili delle Aree della Struttura Tecnica; in ogni caso, i dipendenti del Fondo sono autorizzati al trattamento dei dati nell'ambito delle mansioni dagli stessi espletate.

Ai fini di quanto previsto dalla Normativa applicabile, i Soggetti Presentatori delle iniziative formative trattano tali dati in qualità di titolari autonomi e, in tale veste, sono responsabili di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

In tale contesto, si informa che, per quanto attiene al trattamento direttamente effettuato da FONDIR:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi e delle iniziative formative;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - · raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi e delle iniziative formative inviati a FONDIR dalle imprese;
  - · gestione dei Piani formativi e delle iniziative formative;
  - · formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;

-la base giuridica per il trattamento dei dati consiste, a seconda dei casi, nell'adempimento degli obblighi contrattuali od obblighi di legge cui FONDIR è tenuto ad ottemperare e di quanto specificato nell'informativa privacy del Fondo (http://www.fondir.it/sites/default/files/privacy/privacy.pdf);

- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione delle iniziative formative. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Presentatore comunichi tempestivamente a FONDIR le eventuali variazioni dei dati forniti, all'indirizzo e-mail: segreteria@fondir.it oppure al seguente recapito telefonico: 06/68300544;
- i dati saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e come meglio specificato nell'informativa privacy presente sul sito web del Fondo;
- FONDIR utilizza una vasta gamma di misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione e la manutenzione della sicurezza, dell'integrità e dell'accessibilità dei dati personali;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. società di revisione, revisori contabili), all'ANPAL, al Ministero del Lavoro, nonché a fornitori esterni, nominati, ove necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, Largo Arenula, 26 – 00186 Roma, tel. 06 68300544, e-mail: segreteria@fondir.it.

L'indirizzo e-mail del Responsabile della Protezione dei dati di FONDIR è: dpo@fondir.it.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di trattamento dei dati personali posti in essere da FONDIR si rinvia all'informativa privacy pubblicata sul sito internet del Fondo: www.fondir.it.

Roma, 22 gennaio 2020
Il Presidente, *Riccardo Verità*

Allegato 1

Circolare 10/2020

Qualificazione delle iniziative formative di tipo seminari, convegni, workshop nella Bacheca FONDIR e ulteriore scadenza per la presentazione delle domande.

In conseguenza delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 marzo 2020 e successivi, e dei relativi provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti, FONDIR, al fine di favorire la prosecuzione delle attività formative, ha disposto, per gli eventi formativi quali **seminari, convegni, workshop di prossima pubblicazione nella Bacheca FONDIR, la possibilità di prevedere la modalità di erogazione in Formazione a distanza (FAD) sincrona**.

Al fine di agevolare le aziende nell'usufruire di questo tipo di iniziative formative, il Consiglio di Amministrazione di Fondir ha deliberato, in data 28/04/2020, di **prevedere un'ulteriore scadenza per la presentazione delle domande di qualificazione delle sole iniziative di tipo seminari, convegni, workshop previsti in modalità FaD sincrona** nella Bacheca Fondir per i Comparti Creditizio-Finanziario/Assicurativo e Commercio-Turismo-Servizi/Logistica-Spedizioni-Trasporto e Altri Settori Economici.

Le domande di qualificazione delle iniziative, corredate dalla documentazione prevista al paragrafo 5.2 del Regolamento per la qualificazione delle iniziative formative nella Bacheca Fondir, potranno pervenire a partire **dalle ore 10 del 5 maggio e fino alle ore 17.00 del 20 maggio 2020,** e successivamente entro le scadenze **del 22 giugno e 21 settembre 2020**, con modalità e tempi previsti dal Regolamento.

Le iniziative devono essere compilate e trasmesse telematicamente nella piattaforma UNICAFONDIR, utilizzando il formulario previsto per iniziative di tipo seminari, convegni, workshop **specificando nel titolo dell'iniziativa "EVENTO ON LINE".**

Fermo restando il numero massimo previsto dal Regolamento, di 15 iniziative qualificate in Bacheca dei singoli comparti, **ogni struttura formativa proponente, in possesso dei requisiti previsti, potrà presentare massimo 5 iniziative di tipo seminari, convegni, workshop svolti in modalità FaD sincrona**, anche in sostituzione di 5 iniziative già qualificate, qualora le iniziative da annullare non siano associate ad alcun piano formativo.

Le iniziative dovranno possedere i seguenti requisiti:

- modalità FaD sincrona (in grado di assicurare la tracciabilità, fruizione ed attestazione del percorso per ciascun partecipante mediante report informatici);
- durata non superiore a 4 ore;
- termine attività entro il 30 novembre 2020;

- riportare nel titolo dell'iniziativa l'apposita dicitura "EVENTO ON LINE"

Restano validi tutti gli altri requisiti e diposizioni previsti dal Regolamento.

Roma, 28 aprile 2020

Il Presidente

Riccardo Verità