



Allegato 2

**DOMANDA PER LA QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE NELLA BACHECA FONDIR
COMPARTO COMMERCIO-TURISMO-SERVIZI, LOGISTICA-SPEDIZIONI-TRASPORTO E ALTRI
SETTORI ECONOMICI**

*(domanda autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e successive
modificazioni ed integrazioni)*

Spett.le FONDIR
Largo Arenula n. 26
00186 – Roma

Il sottoscritto _____,
in qualità di *(legale rappresentante dell'ente/persona delegata¹)* _____
dell'ente _____
con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ e P.IVA _____

CHIEDE

L'ammissione sulla Bachecca di FONDIR, delle seguenti iniziative:

(la scheda da replicare per ogni singola iniziativa)

¹ Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

SCHEDA n. _____ FORMAZIONE ONE-TO-ONE

1	Area tematica	<input type="checkbox"/> Lingue standard (<i>percorso standard grammatica, conversazione volto ad acquisire la conoscenza di una lingua</i>) <input type="checkbox"/> Lingue professionalizzanti (<i>la lingua è solo uno strumento, le competenze acquisite sono altre: es. negoziazione, public speaking, coaching in lingua, ecc.</i>) <input type="checkbox"/> Conoscenza del contesto lavorativo <input type="checkbox"/> Contabilità, finanza <input type="checkbox"/> Gestione aziendale e amministrazione <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Sviluppo delle abilità personali <input type="checkbox"/> Vendita, marketing
2	Modalità di percorso	<input type="checkbox"/> Formazione one-to-one
3	Codice iniziativa	<i>(Assegnato in automatico dalla piattaforma)</i>
4	Titolo	<i>Specificare</i>
5	Comparto di riferimento	<input type="checkbox"/> commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto e altri settori economici
6	Obiettivo dell'iniziativa	<i>Descrivere le caratteristiche degli interventi formativi proposti</i>
7	Test di livello in entrata ²	<i>Specificare le modalità e gli strumenti adottati per misurazione delle competenze in ingresso</i> <i>Selezione</i> <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Prova scritta <input type="checkbox"/> Prova orale <input type="checkbox"/> Colloquio
8	Articolazione del percorso formativo	<i>Specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste</i> Mod. 1 Titolo: Descrizione delle attività: Durata (h): Argomenti: a) b) ...)

² Da indicare per i soli percorsi di lingua.

		<p><i>Per ogni modulo formativo specificare la metodologia formativa adottata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aula individuale <input type="checkbox"/> Training on the job <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Formazione a distanza sincrona <input type="checkbox"/> Formazione distanza asincrona <p>Mod. 2 Titolo: Descrizione delle attività: Durata (h): Argomenti: a) b) ...)</p> <p><i>Per ogni modulo formativo specificare la metodologia formativa adottata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aula individuale <input type="checkbox"/> Training on the job <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Formazione a distanza sincrona <input type="checkbox"/> Formazione distanza asincrona <p>Mod. 3 ...</p>
9	Metodologie formative adottate	<i>Descrivere l'impianto metodologico adottato con riferimento all'iniziativa proposta</i>
10	Scheda descrizione programma formativo FAD ³	10.1 Descrivere il piano individualizzato delle attività.
		10.2 Descrivere le modalità in cui si realizzerà l'interazione didattica (servizi offerti quali: docenza, tutoraggio, servizi individuali, a distanza e/o in presenza, ecc.)
		10.3 Indicare i luoghi di svolgimento dell'attività didattica (presso un Centro formativo, al domicilio o presso il luogo di lavoro del partecipante);

³ Compilare in caso di metodologia formativa utilizzata di formazione a distanza

		10.4 Indicare i media utilizzati ⁴ (ad es.: webinar, videoconferenza);
		10.5 Indicare le modalità di valutazione dell'apprendimento da parte di ciascun discente e le verifiche individuali relative ai contenuti didattici di ciascuna fase o tappa significativa del percorso a distanza;
		Totale Ore FAD _____ (in automatico p.18)
11	Risultati attesi del percorso	<i>Descrivere quale tipo di professionalità/competenze si vorrebbe fossero acquisite/migliorate attraverso il percorso</i>
12	Strumenti di verifica di apprendimento	<i>Selezione</i> <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Prova scritta <input type="checkbox"/> Prova orale <input type="checkbox"/> Colloquio
13	L'impianto metodologico di verifica di apprendimento	<i>Descrivere le modalità e gli strumenti di verifica dell'apprendimento e, se previsto, il tipo di esame di certificazione per la lingua di riferimento</i>
14	Attestazione finale	<i>Indicare il tipo di attestazione rilasciata al completamento del corso. Per i percorsi di lingua il documento deve riportare l'indicazione del livello riferito al CEFR (Common European Framework of Reference)</i>
15	Certificazione esiti	<input type="checkbox"/> Non Prevista <input type="checkbox"/> Prevista <ul style="list-style-type: none"> ▫ Attestato/certificato di frequenza/partecipazione ▫ Certificazione/dichiarazione delle competenze (conoscenze e abilità) ▫ Certificazione linguistica internazionale rilasciata dal ente accreditato ▫ Acquisizione di certificazioni standard in materia di lingue straniere ▫ Acquisizione titoli riconosciuti ▫ Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica ▫ Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini professionali

⁴ I sistemi informatici utilizzati devono essere di tipo LMS (Learning Management System) che permettono la tracciabilità dei collegamenti e la stampa dei report automatici prodotti tramite la piattaforma.

16	Esperienza del personale docente che si intende incaricare	<i>Descrivere l'esperienza del personale docente e caricare on-line i CV dei docenti</i>
17	Esperienza del soggetto erogatore del corso	<i>Descrivere l'esperienza della struttura formativa nell'area tematica selezionata ed allegare alla presente domanda e caricare on-line una scheda riepilogativa riferita alle tre ultime annualità, da cui si evinca l'esperienza specifica di erogazione di percorsi formativi linguistici</i>
18	Durata (in ore)	<p><i>min. 40 ore⁵ (le attività si dovranno svolgere in un periodo di massimo 12 mesi)</i></p> <p>Ore del percorso: _____ <i>(In automatico dal punto 8: ricavate dalla somma delle ore dei moduli inseriti)</i></p> <p>di cui : ore FAD sincrona _____ ore FAD asincrona _____ ore formazione diversa da FAD _____</p>
20	Costo per partecipante (l'IVA esclusa)	€
21	IVA (se prevista)	€
22	Costo totale dell'iniziativa	€
23	Eventuali sconti	SI/NO <i>Se SI: Descrivere il criterio di applicazione degli sconti</i>
24	Persona referente presso la struttura formativa da contattare per informazioni	Nome e Cognome:
25	Recapiti della persona referente presso la struttura formativa in riferimento al corso	Tel.: Cell: E-mail:

⁵ Il limite per i soli percorsi di lingua.

SCHEDA n. _____ SEMINARI, WORKSHOP, CONVEGNI

1	Area tematica	<p><i>Selezionare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conoscenza del contesto lavorativo <input type="checkbox"/> Contabilità, finanza <input type="checkbox"/> Gestione aziendale e amministrazione <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Sviluppo delle abilità personali <input type="checkbox"/> Vendita, marketing <input type="checkbox"/> Lingue professionalizzanti (<i>la lingua è solo uno strumento, le competenze acquisite sono altre</i>)
2	Modalità di percorso	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Convegno
3	Codice iniziativa	<i>(Attribuito in automatico dalla piattaforma)</i>
4	Titolo	<i>Specificare</i>
5	Comparto di riferimento	<input type="checkbox"/> commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto ed altri settori economici
6	Obiettivo dell'iniziativa	<i>Descrivere le caratteristiche degli interventi formativi proposti</i>
7	Test di livello in entrata ⁶	<p><i>Specificare le modalità e gli strumenti adottati per misurazione delle competenze in ingresso</i></p> <p><i>Selezione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Prova scritta <input type="checkbox"/> Prova orale <input type="checkbox"/> Colloquio
8	Programma dell'evento	<i>Specificare gli step e gli argomenti previsti e caricare on-line una brochure</i>
9	Metodologie formative adottate	<i>Descrivere l'impianto metodologico adottato con riferimento all'iniziativa proposta</i>

⁶ Da indicare per i soli percorsi di lingua.

10	Attestazione finale	<i>Selezionare tipo di attestazione</i> <input type="checkbox"/> attestato/certificato di frequenza/partecipazione ⁷
11	Esperienza del soggetto erogatore dell'iniziativa nella tematica proposta	<i>Descrivere l'esperienza della struttura formativa nell'area tematica selezionata ed allegare alla domanda e caricare on-line una scheda riepilogativa riferita alle tre ultime annualità, da cui si evinca l'esperienza specifica nell'erogazione degli eventi nella tematica proposta</i>
12	Durata dell'evento	<i>Inserire</i> n. gg _____ (max 5 gg consecutivi) n. tot ore ⁸ _____
13	N. edizioni	n. tot edizioni previsto: _____
14	Costo per partecipante (IVA esclusa)	€
15	IVA (se prevista)	€ -
16	Costo totale dell'iniziativa	€
17	Eventuali sconti	<input type="checkbox"/> SI/NO <i>Se SI: Descrivere il criterio di applicazione degli sconti</i>
18	Persona Referente presso la struttura formativa da contattare per informazioni	Nome e Cognome:
19	Recapiti della persona referente presso la struttura formativa in riferimento all'iniziativa	Tel.: Cell: E-mail:

⁷ Per i percorsi di lingua il documento deve riportare l'indicazione del livello riferito al CEFR (Common European Framework of Reference)

⁸ Per i soli percorsi di lingua, min. 40 ore.

SCHEDA n. _____ PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE E MASTER

1	Area tematica	<p><i>Selezionare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conoscenza del contesto lavorativo <input type="checkbox"/> Contabilità, finanza <input type="checkbox"/> Gestione aziendale e amministrazione <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Sviluppo delle abilità personali <input type="checkbox"/> Vendita, marketing
2	Modalità di percorso	<input type="checkbox"/> percorso di alta formazione/master
3	Codice iniziativa	<i>Assegnato in automatico dalla piattaforma</i>
4	Titolo	<i>Specificare</i>
5	Comparto di riferimento	<input type="checkbox"/> commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto ed altri settori economici
6	Obiettivo dell'iniziativa	<i>Descrivere le caratteristiche degli interventi formativi proposti</i>
7	Articolazione del percorso formativo	<p><i>Specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste</i></p> <p>Mod. 1 Titolo: Descrizione delle attività: Durata (h): Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b) ...) <p><i>Per ogni modulo formativo specificare la metodologia formativa adottata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Training on the job <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Outdoor training <input type="checkbox"/> Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, affiancamento e visite di studio <input type="checkbox"/> Formazione a distanza sincrona <input type="checkbox"/> Formazione distanza asincrona

		<p>Mod. 2 Titolo: Descrizione delle attività: Durata (h): Argomenti: a) b) ...)</p> <p><i>Per ogni modulo formativo specificare la metodologia formativa adottata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Training on the job <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Outdoor training <input type="checkbox"/> Rotazione programmata nelle mansioni lavorative, affiancamento e visite di studio <input type="checkbox"/> Formazione a distanza sincrona <input type="checkbox"/> Formazione distanza asincrona <p>Mod. 3 ...</p>
8	Metodologie formative adottate	<i>Descrivere l'impianto metodologico adottato con riferimento all'iniziativa proposta</i>
9	Scheda descrizione programma formativo FAD ⁹	9.1 Descrivere il piano individualizzato e/o di gruppo delle attività.
		9.2 Descrivere le modalità in cui si realizzerà l'interazione didattica (servizi offerti quali: docenza, tutoraggio, servizi individuali c/o di gruppo, a distanza e/o in presenza, ecc.)
		9.3 Indicare i luoghi di svolgimento dell'attività didattica (presso un Centro formativo, al domicilio o presso il luogo di lavoro del partecipante);
		9.4 Indicare i media utilizzati (ad es.: webinar, videoconferenza);

⁹ Compilare in caso di metodologia formativa utilizzata di formazione a distanza

		<p>9.5 Indicare le modalità di valutazione dell'apprendimento da parte di ciascun discente e le verifiche (individuali o collettive) relative ai contenuti didattici di ciascuna fase o tappa significativa del percorso a distanza;</p> <p>Totale Ore FAD _____ (in automatico p.17)</p>
10	Risultati attesi	<i>Descrivere quale tipo di professionalità/competenze si vorrebbe fossero acquisite/migliorate attraverso il percorso</i>
11	Strumenti di verifica di apprendimento	<p><i>Selezione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Test <input type="checkbox"/> Prova scritta <input type="checkbox"/> Prova orale <input type="checkbox"/> Colloquio
12	L'impianto metodologico di verifica di apprendimento	<i>Specificare modalità e strumenti di verifica dell'apprendimento e, se previsto, il tipo di esame di certificazione per la tematica di riferimento</i>
13	Attestazione finale	<i>Indicare il tipo di attestazione rilasciata al completamento del corso.</i>
14	Certificazione esiti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Non Prevista <input type="checkbox"/> Prevista <ul style="list-style-type: none"> ▫ Attestato/certificato di frequenza/partecipazione ▫ Certificazione/dichiarazione delle competenze (conoscenze e abilità) ▫ Acquisizione titoli riconosciuti ▫ Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica ▫ Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini professionali
15	Esperienza del personale docente che si intende incaricare	<i>Descrivere l'esperienza del personale docente e caricare on-line i CV dei docenti</i>

16	Esperienza del soggetto erogatore del corso	<i>Descrivere l'esperienza della struttura formativa nell'area tematica selezionata ed allegare alla presente domanda e caricare on-line una scheda riepilogativa riferita alle tre ultime annualità, da cui si evinca l'esperienza specifica di erogazione di percorsi formativi nella tematica proposta</i>
17	Durata (in ore)	<p><i>min. 40 ore</i></p> <p>Ore del percorso: _____ <i>(In automatico dal punto 7: ricavate dalla somma delle ore dei moduli inseriti)</i></p> <p>di cui :</p> <p>ore FAD sincrona _____ ore FAD asincrona _____ ore formazione diversa da FAD _____</p>
18	N. edizioni	n. tot edizioni previsto: _____
19	Costo per partecipante (iva esclusa)	€
20	IVA (se prevista)	€
21	Costo totale dell'iniziativa	€
22	Eventuali sconti	SI/NO
		<i>Se SI: Descrivere il criterio di applicazione degli sconti</i>
23	Persona Referente presso la struttura formativa da contattare per informazioni	Nome e Cognome:
24	Recapiti della persona referente presso la struttura formativa in riferimento al corso	Tel.: Cell: E-mail:



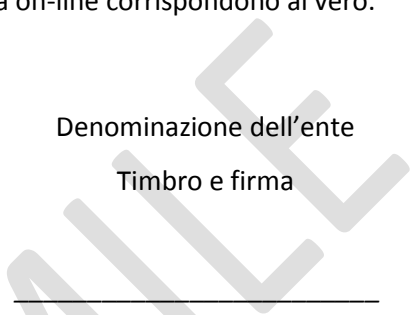
Il sottoscritto _____,
in qualità di (*legale rappresentante dell'ente/persona delegata*¹⁰) _____
dell'ente _____
con sede in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ e P.IVA _____

Dichiara, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal DPR N. 445/2000, che le informazioni contenute nella presente domanda e nella piattaforma on-line corrispondono al vero.

Data _____

Denominazione dell'ente

Timbro e firma



Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la pubblicazione delle iniziative formative sulla Bachecca di FONDIR;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno di FONDIR, il Ministero del Lavoro - Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, l'ANPAL, e gli altri organi, soggetti e/o autorità, destinatari delle comunicazioni e/o incaricati per effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Data _____

Denominazione dell'ente

Timbro e firma

¹⁰ Se persona delegata, allegare apposita delega su carta semplice e la copia del documento d'identità della persona delegata e del delegante.

N.B.

1. Allegare in originale alla presente domanda di qualificazione:

- a. prospetto delle iniziative del Catalogo
- b. scheda riepilogativa riferita alle tre ultime annualità, da cui si evinca l'esperienza specifica di erogazione di percorsi formativi nella tematiche proposte

2. Caricare in piattaforma on-line,

- c. per ogni convegno, seminario, workshop: una brochure
- d. per ogni percorso formativo one-to-one, percorso di alta formazione e/o master: i curricula dei docenti
- e. fotocopia del documento di identità (fronte retro) in corso di validità del Legale Rappresentante, o della persona da esso delegata;

FAC-SIMILE