REGOLAMENTO INTERNO PORTABILITA' RISORSE TRA FONDI INTERPROFESSIONALI

Art. 19, co. 7-bis della Legge n. 2 del 28 Gennaio 2009

Storia delle Revisioni		
Versione	**Data**	**Motivo/Riferimento**
1.0	26/11/2009	Prima emissione modulistica
2.0	22/11/2017	Aggiornamento in conformità alle *"Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici"* n. 1134/2017 dell'ANAC
3.0	27/06/2018	Aggiornamento procedura adeguamento L.190/14

Sommario

1. Premessa 2
2. Mobilità attiva (trasferimento risorse da altro Fondo Interprofessionale a FONDIR) 3
   2.1. Procedura Telematica 3
   2.2. Procedura Cartacea 3
3. Mobilità passiva (trasferimento risorse da FONDIR ad altro Fondo Interprofessionale) 4
   3.1. Procedura Telematica 4
   3.2. Procedura Cartacea 4

1. Premessa

La mobilità tra i Fondi Interprofessionali – e la conseguente trasferibilità delle risorse – è disciplinata dall'art. 19, comma 7-bis della Legge n. 2 del 28 gennaio 2009 e dalla Circolare INPS n. 107 del 1 ottobre 2009.

La normativa prevede che, in caso di spostamento tra Fondi Interprofessionali, il Fondo di provenienza deve trasferire al nuovo Fondo di adesione il 70 per cento del totale dei contributi versati nel triennio precedente, al netto dell'ammontare eventualmente già utilizzato dall'impresa per finanziare propri piani formativi.

Non è ammessa la portabilità per importi inferiori a € 3.000,00 e/o relativa ad aziende che, in ciascuno dei tre anni precedenti, rispondono alla definizione comunitaria di micro e piccole imprese (Raccomandazione dell'Unione Europea n. 2003/361/CE) ovvero imprese autonome con meno di 50 dipendenti ed un fatturato o un bilancio totale annuale non superiore a 10 milioni di euro.

L'istituto della mobilità tra Fondi Interprofessionali sussiste solamente a fronte di modifiche di adesioni ai Fondi accompagnate da espresse e contestuali indicazioni di revoca.

Nel caso in cui la revoca da un Fondo non sia associata alla contestuale adesione al nuovo Fondo, non si avrà la mobilità in quanto l'azienda non risulterà più aderente ad alcun Fondo interprofessionale. In questo caso, in virtù della revoca esercitata, le risorse finanziarie saranno destinate al Fondo di rotazione ministeriale.

La Circolare INPS n. 107 del 1 ottobre 2009 prevede che "la mobilità tra i Fondi è, altresì, subordinata al rispetto delle eventuali condizioni previste da regolamenti interni dei singoli Fondi".

In coerenza con quanto evidenziato dalla predetta Circolare INPS, FONDIR – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua dei Dirigenti del terziario, con il presente Regolamento, intende definire le proprie procedure interne circa la mobilità attiva e passiva - ovvero il trasferimento delle risorse da e verso FONDIR - delle aziende in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa citata.

2. *Mobilità attiva (trasferimento risorse da altro Fondo Interprofessionale a FONDIR)*

Le aziende in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 19, comma 7-bis della Legge n. 2 del 28 gennaio 2009 che intendono revocare l'adesione ad un altro Fondo Interprofessionale e contestualmente aderire a FONDIR devono necessariamente eseguire due procedure, una telematica ed una cartacea.

2.1. Procedura Telematica

L'Azienda deve:

1. *accedere all'UNIEMENS (ex DM10)*
2. *selezionare, nella sezione "GESTIONE DENUNCIA AZIENDALE", l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda*
3. *inserire, nella sezione "FONDI INTERPROFESSIONALI" , il codice REVO ed il codice FODI ed il numero dei dirigenti interessati dall'obbligo contributivo.*

Nel caso in cui un'impresa possieda più matricole INPS l'adesione va effettuata per ogni matricola.
L'adesione al Fondo è automaticamente e tacitamente rinnovata fino a revoca.

2.2. Procedura Cartacea

Successivamente all'espletamento della Procedura Telematica di cui al punto 2.1., l'Azienda deve inviare una Raccomandata con ricevuta di ritorno ad entrambi i Fondi (a quello di provenienza e a FONDIR), contenente la seguente documentazione:

- *richiesta di trasferimento delle risorse, sottoscritta dal Legale Rappresentante (Allegato 1 – Format richiesta) ;*
- *fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante*
- *copia del cassetto previdenziale in cui risulti la revoca al Fondo di provenienza e l'adesione contestuale a FONDIR.*

E' comunque opportuno verificare anche le procedure del Fondo di provenienza che potrebbe aver disposto, con analogo Regolamento interno, ulteriori e/o complementari procedure e strumenti.

3. *Mobilità passiva (trasferimento risorse da FONDIR ad altro Fondo Interprofessionale)*

Le aziende in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 19, comma 7-bis della Legge n. 2 del 28 gennaio 2009 che intendono revocare l'adesione a FONDIR e contestualmente aderire ad altro Fondo devono necessariamente eseguire due procedure, una telematica ed una cartacea.

3.1. Procedura Telematica

L'Azienda deve:

1. *accedere all'UNIEMENS (ex DM10)*
2. *selezionare, nella sezione "GESTIONE DENUNCIA AZIENDALE", l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda*
3. *inserire, nella sezione "FONDI INTERPROFESSIONALI" , il codice REVO ed il codice del Fondo a cui intendono aderire ed il numero dei lavoratori dirigenti interessati dall'obbligo contributivo.*

3.2. Procedura Cartacea

Successivamente all'espletamento della Procedura Telematica di cui al punto 2.1., l'Azienda, entro il termine massimo di 90 giorni dalla fine del mese in cui viene effettuata la revoca dell'adesione a FONDIR, deve inviare una Raccomandata con ricevuta di ritorno ad entrambi i Fondi (a FONDIR e, per conoscenza, a quello di destinazione), contenente la seguente documentazione:

- *Richiesta di trasferimento delle risorse, sottoscritta dal Legale Rappresentante (Allegato 1 – Format richiesta);*
- *fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;*
- *copia del cassetto previdenziale in cui risulti la revoca a FONDIR e l'adesione contestuale al Fondo di destinazione.*

FONDIR, verificata la documentazione pervenuta, effettuati i relativi controlli e conteggi (70 % delle entrate per versamenti INPS del triennio precedente, al netto delle uscite di quanto beneficiato per propri Piani Formativi del disimpegno delle risorse non utilizzate), invia una comunicazione formale circa l'istruttoria effettuata.

Entro 90 giorni dal ricevimento della Richiesta completa dei predetti documenti, FONDIR trasferisce le risorse al Fondo di destinazione. FONDIR, altresì, entro novanta giorni dal loro ricevimento, procederà a trasferire eventuali arretrati successivamente pervenuti dall'INPS per versamenti di competenza del datore di lavoro interessato.

N.B. Si segnala che le somme oggetto di trasferimento saranno conteggiate al netto di eventuali trattenute di risorse disposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nei confronti dei Fondi Interprofessionali.

FAC-SIMILE RICHIESTA PORTABILITÀ VERSO FONDIR

(da verificare con Regolamento Fondo di provenienza)

Luogo, data

Spett.le
(indicare il fondo di provenienza)
via _____

e, p.c.
Spett.le
FONDIR
Piazza G.G. Belli, 2
00153 Roma

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), Legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____ via _____ n. ____ P. IVA _____ C.F. _____ Posizione assicurativa INPS _____, comunica che in data _____ la sopracitata impresa ha revocato, ai sensi della circolare INPS n. 107 del 01/10/2009, l'adesione a _____ (indicare il Fondo) a favore di FONDIR attraverso la denuncia contributiva del mese di _____ e richiede il trasferimento a FONDIR delle somme di competenza confluite a codesto Fondo.
Dichiara, inoltre (barrare la casella interessata),

- ☐ *di aver usufruito negli ultimi tre anni, di risorse pari a € _____ per finanziare piani formativi*
- ☐ *di non aver usufruito di risorse per finanziare piani formativi*

e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 19, c. 7 bis della Legge n. 2/09 e successive modifiche ed integrazioni.

Si allegano alla presente una copia della denuncia contributiva con la quale è stata richiesta la revoca relativa a codesto Fondo e la contestuale adesione a FONDIR ed una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, che attesta che l'organico dell'impresa non è inferiore a 50 dipendenti ed il fatturato annuale o il totale del bilancio annuale superiore ai 10 milioni di euro (Raccomandazione n. 2003/361 CE).

(Timbro e firma)

Il Legale rappresentante

_____

(Carta intestata dell'azienda)
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 sulla classe dimensionale dell'impresa

Denominazione:
Sede Legale/ Indirizzo:
Città e Cap: Prov.
Pos. Ass.va INPS n.
C.F. o P. IVA

Spett.le
_____

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ *CF* _____ *nato/a a* _____ *il*_____, *Legale rappresentante*[1] *dell'Impresa* _____ *con sede legale in* _____ *via* _____ *n.* ____ *P. IVA* _____ *Posizione assicurativa INPS* _____, *al fine di richiedere il trasferimento delle risorse confluite a codesto Fondo, ai sensi dell'art. 19 co. 7 bis dalla Legge n. 2/09 e s.m.i., a FONDIR,* ***consapevole degli effetti penali della falsa dichiarazione e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000,***

dichiara

che la posizione contributiva per cui si richiede il trasferimento è riferita ad Impresa che non risponde in ciascuno dei tre anni precedenti alla definizione comunitaria di micro e piccola impresa, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea n. 361 del 6 maggio 2003.
In tal senso quindi, presa visione di detta raccomandazione, dichiara che l'organico dell'Impresa non è inferiore a 50 persone ed il fatturato annuale o il totale del bilancio annuale è superiore ai 10 milioni di euro.

Luogo, data _____,

FIRMA legale rappresentante dell'impresa

_____

[1] **Allegare la copia del documento d'identità del Legale rappresentante firmatario.**

FAC-SIMILE RICHIESTA PORTABILITÀ DA FONDIR VERSO ALTRO FONDO

Luogo, data

Spett.le
FONDIR
Largo Arenula, 26
00186 Roma

e, p.c.
Spett.le
Fondo _____ (indicare il fondo destinazione)
via _____

Il/La sottoscritto/a *(cognome e nome)*, Legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____ via _____ n. ____ P. IVA _____ C.F. _____ Posizione assicurativa INPS _____, comunica che in data _____ la sopracitata impresa ha revocato, ai sensi della circolare INPS n. 107 del 01/10/2009, l'adesione a FONDIR a favore di _____*(indicare il Fondo di destinazione)* attraverso la denuncia contributiva del mese di _____ e richiede il trasferimento al Fondo di nuova adesione delle somme di competenza confluite a codesto Fondo.
Dichiara, inoltre (barrare la casella interessata),

- ☐ *di aver usufruito negli ultimi 3 anni di risorse pari a € _____ per finanziare piani formativi*
- ☐ *di non aver usufruito di risorse per finanziare piani formativi*

e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 19, c. 7 bis della Legge n. 2/09 e successive modifiche ed integrazioni.

Si allegano alla presente una copia della denuncia contributiva con la quale è stata richiesta la revoca relativa a codesto Fondo e la contestuale adesione a _____ *(indicare il Fondo di destinazione)* ed una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, che attesta che l'organico dell'impresa non è inferiore a 50 dipendenti ed il fatturato annuale o il totale del bilancio annuale superiore ai 10 milioni di euro (Raccomandazione n. 2003/361 CE).

(Timbro e firma)
Il Legale rappresentante

_____

(Carta intestata dell'azienda)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 sulla classe dimensionale dell'impresa

Denominazione:
Sede Legale/ Indirizzo:
Città e Cap: Prov.
Pos. Ass.va INPS n. _____
C.F. o P. IVA _____

Spett.le
FONDIR
Largo Arenula, 26
00186 – Roma

Il/La sottoscritto/a *(cognome e nome)* _____
CF _____ nato/a a _____ i_____,
Legale rappresentante[2] dell'Impresa _____ con sede legale in _____ via _____ n. ____ P. IVA _____ Posizione assicurativa INPS _____, al fine di richiedere il trasferimento delle risorse confluite a codesto Fondo, ai sensi dell'art. 19 co. 7 bis dalla Legge n. 2/09 e s.m.i., al Fondo _____, **consapevole degli effetti penali della falsa dichiarazione e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000**,

dichiara

che la posizione contributiva per cui si richiede il trasferimento è riferita ad Impresa che non risponde in ciascuno dei tre anni precedenti alla definizione comunitaria di micro e piccola impresa, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea n. 361 del 6 maggio 2003.
In tal senso quindi, presa visione di detta raccomandazione, dichiara che l'organico dell'Impresa non è inferiore a 50 persone ed il fatturato annuale o il totale del bilancio annuale è superiore ai 10 milioni di euro.

Luogo, data _____,

FIRMA legale rappresentante dell'impresa

_____

[2] **Allegare la copia del documento d'identità del Legale rappresentante firmatario.**